



ДО Г-Н СТОЯН ГЕОРГИЕВ
ДИРЕКТОР НА ОУ "ПЕЙО ЯВОРОВ"
ГР. БУРГАС

Вх. №/.....

Разрешавам:.....

Стоян Георгиев

Директор

Дата:

МОЛБА

от

/трите имена на родителя/

родител на

ученик вклас за учебната/..... г.

адрес:

тел. за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да внесете настоящата молба за разглеждане от педагогическия съвет на училището и при негово решение с положителна насоченост да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми, ученик/чка/ в клас, считано от от до включително. Отсъствията се налагат поради

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Като родител/настойник поемам ангажмента за усвояването на пропуснатия учебен материал от детето ни в най-кратки срокове.

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата

С уважение,
/фамилия, подпис/

Попълва се от класния ръководител:

Декларирам, че ученикът до момента е освобождаванучебни дни/часа.

Класен ръководител на клас

.....
/име, фамилия, подпис/