



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

УТВЪРЖДАВАМ!
МАРА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

за учебната 2020/2021 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведен на 14.09.2020 г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

СЪДЪРЖАНИЕ

- | | |
|------------|--|
| Раздел I | Анализ на дейността на училището през учебната 2019/2020г |
| Раздел II | Стратегия - мисия, визия, цели, приоритети , дейности |
| Раздел III | <p>Дейности за реализиране на основните задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">А. Тематичен план на заседанията на Педагогическия съветБ. Контролната дейност на ДиректораВ. Квалификационна дейностГ. План за работата на комисия за организиране на извънкласни и извънучилищни дейностиД. Училищен координационен съвет за превенция и справяне с тормоза в училище. Оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на деца, жертви на насилиеЕ. План на координатора за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученициЖ. План-график за работа на екипите за подкрепа за личностно развитиеЗ. План за дейността на комисията за организиране на „Яворови дни-2021“И. План за дейността на комисията за интериоризацията в училището и организиране на училищни базариЙ. Задачи и форми на работа по БДП, КУТ и ЗБ.К. План за провеждане на ученически екскурзии през учебната година |



РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

През учебната 2019/2020 година цялостната дейност на ОУ „Пейо Яворов“-град Бургас се осъществи съгл. действащата нормативна уредба, в съответствие със ЗПУО, Стратегията на училището, ПДУ, както и задачите, залегнали в годишния план. Педагогическият екип се стреми да съчетава опит и традиции с новите тенденции и предизвикателства пред българското образование.

В училището през изминалата година са се обучавали общо 551 ученика от първи до седми клас, разпределени в 22 паралелки, както следва: в начален етап – 12 паралелки; в прогимназиален етап – 10 паралелки. Утвърдена е целодневна организация на учебния ден за учениците I-IV клас, като в началото на учебната година са сформирани 9 групи. Ръководството на училището се осъществява от директор и двама заместник-директори. Назначени са 43 висококвалифицирани педагози, всички с висше образование. От тях с ПКС - 1, с Втора ПКС - 9, с Трета ПКС – 3, с Четвърта ПКС - 10, с Пета ПКС - 7. В начален етап работят 4 учители, 5 учители в ЦОУД, 9 старши учители и 5 старши учители в група ЦОУД. В прогимназиален етап – 7 старши учители и 7 учители. Назначени са педагогически съветник., психолог, логопед, ресурсен учител и ръководител направление ИКТ. С учениците със специални образователни потребности работят и специалисти от Ресурсен център - Бургас.

За здравното обслужване се грижи медицинска сестра.

Пропусквателният режим и безопасността се регулират чрез система за видеонаблюдение, служител – портиер и система от вътрешни дежурства. Назначен е помощен персонал: работник-поддръжка и хигиенисти.

Педагогическият екип осигурява високо качество и ефективност на образователно-възпитателния процес при непрекъснато повишаване на квалификацията, усъвършенстване на педагогическите умения и компетенции. Методическите обединения, важен фактор при оказване на методическа подкрепа, допринасят за повишаване на качеството на ОВП.

Чрез прилагане на иновации в преподаването и разнообразни извънкласни форми се повишава мотивацията за учене и успеваемостта на учениците, което показват и постигнатите резултати в края на годината. Получените знания и изградени умения у учениците отговарят на държавните образователни стандарти.

В училището са създадени благоприятни условия за обща и допълнителна подкрепа на всички ученици. За утвърждаването на позитивен климат и сътрудничество допринасят многобройните извънкласни дейности, утвърдили се като традиция в



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

училищния живот: «Яворови дни» и Интердисциплинарното състезание; Музикален конкурс за изпълнение на българска песен „Стълба към върха“; спортни турнири; театрален клуб «Златното ключе»; художествено студио «Импресия»; вокална група; фанфарна музика, и много клубове, спортни секции; благотворителни инициативи и др.

Ползотворно е сътрудничеството с родителската общност, благодарение на взаимодействието с Училищното настоятелство, Обществения съвет, родителските активи на класовете и т.н.. Приобщаването на родителите към училищния живот допринася за разнообразяване на извънкласни и извънучилищни дейности, за осъществяване на превантивните дейности с учениците, за успешно преодоляване на възникнали проблеми и др.

Материално-техническата база непрекъснато се обновява, оптимизира и допринася за осигуряване на съвременни условия за обучение и възпитание. Училището разполага с достатъчен брой класни стаи, оборудвани са два компютърни кабинета, кабинет по музика, кабинет по изобразително изкуство, кабинет по природни науки, ресурсни кабинети, всички с осигурена високоскоростна интернет връзка, два физкултурни салона, зала за танци, игротека, библиотека, методичен кабинет, медицински кабинет, училищен стол. През изминалата учебна година в училището са осъществени редица ремонтни дейности. Продължи обновяването на класните стаи на учениците от първи клас по общински проект „Първокласно начало“. Стайните са оборудвани с интерактивни дъски, мултимедии, 6-точкови тъчскрийн дисплеи. Училището разполага и с интерактивна писъчна кутия. През учебна 2019/2020 година е въведен в експлоатация асансьор, благодарение на което стана възможно ученици с двигателни проблеми да използват пълноценно училищната база. Осъществен е втори етап от осъвременяването на дворното пространство със съдействието на Община Бургас. Спортната площадка е покрита с високофункционална настилка и са монтирани нови спортни съоръжения. Книжният фонд на училищната библиотека също непрекъснато се обогатява.

В ОУ „Пейо Яворов“ – гр. Бургас се реализират дейности и по:

1. Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на ПУО“
2. Национална програма „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“
3. Съгл. ПМС за определяне на минимални диференциирани размери на паричните средства за физическо възпитание и спорт, се предоставят средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в училище
4. Продължава осигуряването на безплатна закуска от ДФ „Земеделие“ по програмите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.
5. Съгл. Наредбата за приобщаващото образование в училището работиха 13 клуба за заниманията по интереси в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“.
6. По Европейска програма „Образование за утешния ден“ функционираха 4 клуба.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Въведеното извънредно положение в страната през месец март 2020г. промени училищното ежедневие. Образователната институция в кратки срокове при много добра организация успя да премине към т.н. дистанционно обучение. Електронната среда бе предизвикателство за учителите, което те посрещнаха с много отговорност. Благодарение на всеотдайната екипна работа между училищно ръководство, учители, ученици и родители в училището се създадоха нужните условия, за да продължи образователно-възпитателния процес и приключи успешно учебната година.

РАЗДЕЛ II. СТРАТЕГИЯ, МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

A. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията за развитие на ОУ "Пейо К. Яворов" - гр. Бургас е насочена към постигането на високи резултати от цялостната дейност на всички членове на екипа, към повишаване качеството и модернизиране на образованието, към още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и европейски ценности. Добра практика е разработването и включването в национални програми и проекти. Това повишава интереса към изучаването на информационни технологии, чужди езици и спорт. В училището се осъществява ранно чуждоезиково обучение по английски език, което започва от първи клас.

Стратегията за развитие на ОУ "Пейо К. Яворов" - гр. Бургас е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Приоритетите и отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят вижданията и за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2,т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложени в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Стратегията за развитие на училището за периода 2020 – 2024 г. е гласувана на Педагогически съвет, като същия ежегодно отчита изпълнението ѝ и осигурява нейното актуализиране.

B. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Главна ценност в образователната система е детето. ОУ "П.К. Яворов"- гр. Бургас осигурява качествено съвременно образование, успешно съчетаващо традиции и новаторство, за стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик като знаещ, търсещ, мотивиран за себереализация и изява. Дейността на екипа на училището е насочена към:

1. Осигуряване качествена общеобразователна подготовка според ДОС, в духа и традициите на досегашното развитие на училището.

2. Подпомагане на учениците в развитието и усъвършенстването им в оптimalна училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите.



3. Възпитаване на свободни, морални и инициативни личности, които като български граждани уважават законите, правата на другите, техния език, религия и култура.

В. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

„Мечтатели с амбиции за утрешиния ден!“

Нашата цел е да предоставим качествено и отговаряще на световните тенденции образование и възпитание. Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и гражданска компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-ответствени личности. Ориентирано е към най-съвременните образователни тенденции, опира се на философията на една нова култура на учене, която поставя в центъра си активната роля на ученика в образователния процес.

Хуманно и толерантно училище, насочено към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика. Училище - осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик, недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование, работещо за повишаване на грамотността на учениците.

Г. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Стратегическа цел:

- Повишаване авторитета на ОУ „П.Яворов“ гр. Бургас чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентоспособна.
- Стратегическата цел на ОУ „П.Яворов“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната и ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно- комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
- На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно - нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.
- Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

■ Приоритет в дейността на училището е да подготви българските граждани за учене през целия живот, като предостави качествено и отговоряще на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Д. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание и осигуряване на условия за пълноценно развитие на подрастващите.
2. Усъвършенстване на системата за квалификация, вътрешноквалификация, перманентно обучение и контрол.
3. Утвърждаване на училището като културно, иновативно, информационно и спортно средище в гр. Бургас.
4. Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за работа с ИКТ.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището. Безопасна среда за обучение и възпитание.
6. Взаимодействие с родителската общност, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
7. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна, публична изява, инициатива и творчество.
8. Подобряния във външната и вътрешна среда на училището.
9. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”.
10. Участие в национални и международни програми и проекти.
11. Финансиране.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

A. ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. октомври, 2020г.

1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати от Анализа на Входното равнище.
2. Запознаване на педагогическия екип с Механизма за противодействие на ученическия тормоз , вкл. в е-среда.

Докладват: Председатели на МО



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

м. декември, 2020 г.

1. Информация за спазване на изискванията на Наредбата за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Докладва: Заместник-директор по УД

м. февруари, 2021 г.

1. Отчитане и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I срок на учебната 2020/2021 година и предложения за мерки за преодоляване на пропуските им.

Докладва: Директор

2. Информация за изпълнение на контролната дейност на Директор и Заместник-директор по УД.

Докладват: Директор, Заместник-директор по УД

м. април, 2021г.

1. Информация за изпълнение на решения на ПС.

Докладва: Директор

2. Информация за изпълнение на заниманията по интереси в ОУ“П.К.Яворов“ за учебната 2020/2021г.

Докладва: Заместник-директор по УД

3. Деяности на класните ръководители по спазване на Правилника за дейността на училището.

Докладват: Председатели на МО

м. май, 2021 г.

1. Предложения за награждаване на ученици.

Докладват: Кл.р-ли

2. Избор на знаменна група за следващата учебна година.

Докладват: Преподаватели по ФВС

3. Отчет на дейностите по изпълнение на ЦОУД.

Докладва: Председател на МО

м. юни 2021 г.

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес в училището през изтеклата 2020/2021 учебна година

Докладва: Директор

2. Диференцирано заплащане на учителите – избор на комисия за оценяване и комисия за критерии за оценка на резултатите

Докладва: Директор

3. Отчет на дейностите по изпълнение на Годишния план на училището за квалификация.

Докладват: Председатели на комисии

м. септември 2021 г.

1. Приемане на цялостната документация за учебната 2021/2022 година – Училищен учебен план, часове по спортни дейности, изпълнение на Стратегия за управление на училището, Правилник за дейността, Правилник ЗБУТ, Годишен план – План за работа



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

на Педагогическия съвет, План за контролната дейност на Директор, План за квалификация на преподавателите.

Докладват: Председатели на комисии

2. Приемане на Програма за целодневно обучение през следващата учебна година.

Докладва: Председател на МО на ЦДО

На основание чл. 263 ал.1 т.17 от ЗПУО директорът свиква заседание на ПС.

Б. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат учителите в училище, във връзка с:

1. 1. Организиране на образователно-възпитателния процес.
1. 2. Правилно водене на учебната и училищната документация.
1. 3. Приложение и изпълнение на нормативните документи, Заповеди на директора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Учебно-възпитателната работа на учителите в учебните часове.
- 2.2. Учебно-възпитателната работа на учителите в ЦОУД в часовете по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.
- 2.3. Допълнителната работа на учителите, които работят с ученици със специални образователни потребности.
- 2.4. Спазване на Правилника за дейността на училището.
- 2.5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
- 2.6. Контрол върху квалификационната дейност .
- 2.7. Работа на класните ръководители.

3. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

3.1. Педагогически проверки

3.1.1. Тематични проверки

3.1.1.1. Провеждане и анализ на входните равнища по предметите от Училищния учебен план и вписването на получените оценки в съответната училищна документация – на основание чл.11 ал.2,3 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците/2016г.

3.1.1.2. Осигуряване на ритмичност при оценяване на всеки ученик през учебните срокове – на основание чл.11. ал.1 и чл.12, ал.1,2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците/2016г.

3.1.2. Текущи проверки

3.1.2.1. Спазване на График за контролни и класни работи – на основание чл.20, ал.1,2,3 /график/, чл.17 ал.1,2,3 /контролни работи/, чл.18 ал.1,2,3,5 /класни работи/, чл.19 ал.1 /коригиране, рецензиране, подпись от родител/, чл.19,ал.2 /предоставяне информация на учениците от анализа, обобщаването и изводи от резултатите/, чл.25, ал.1,2,3 /вписване на оценките в съответната училищна документация/ от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3.1.2.2. Посещения в часовете по ЗП, ИУЧ, ФУЧ, ДЧ по ФВС, Час на класа – изпълнение и спазване на учебните планове и програми, организация на учебния час.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

3.1.2.3. Контрол на работата на учителите с учениците на Индивидуална форма и със специални образователни потребности

3.1.2.4. Посещения в часовете за Самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси в ЦДО , на новоназначени учители. Ученици в групите ЦОУД – отсъстващи, причини.

3.1.2.5. Провеждане на родителски срещи

3.1.2.6. Спазване Правилника за дейността на училището – отсъствия на учениците и отразяване в съответната Училищна документация, наложени наказания, дежурство на учителите – Главен дежурен учител и екип по етажите. Спазване на Седмичното разписание.

3.2. Административни проверки

3.2.1. Проверка на Дневници – I, II, III, IV клас при спазване на Наредба №8 за информацията и документите за системата за предучилищно и училищно образование.

3.2.2. Проверка изпълнението на Плана за Час на класа – I - VII клас.

3.2.3. Проверка на Книгата подлежащите за задължително обучение ученици /до 10 дни след началото на учебната година/ и съгласно основание чл.7 т.2 от Наредба №8 за информацията и документите за системата за предучилищно и училищно образование.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН на КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	Действия	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	заб
1.	Даване на указания и осъществяване на контрол при изготвяне на седмичното разписание	Комисията за изготвяне на седмично разписание	01.09.2020г .	01.02.2021г .	
2.	Контрол при актуализиране Правилник за дейността на училището	комисията за изготвяне на ПДУ	13.09.2020г .		
3.	Контрол при изготвяне на годишен план на училището – план за квалификация на учителите, планове на комисии и МО	комисията за изготвяне на плана	12.09.2020г .		
	Проверка изпълнението на плановете:				
	план на МО на началните учители и МО на учителите в цоуд	председатели те на МО	30.11.2020г .		
	План на МО в прогимназиален етап	председатели те на МО		06.02.2021г .	
	Анализ на квалификационната дейност през 1 срок на учебната 2020/2021 година	председатате ли на МО	06.02.2021г .	15.06.2021г .	
	План за час на класа	i - vii клас	m.11.2020г.	m.05.2021г.	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Действия	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	заб
4.	Даване на указания и осъществяване на контрол при изготвяне на необходимите графици:		14.09.2020г		
	на учебните часовете на учениците на ИО, дч по фвс	Н.Кирякова Б.Хрелева, К.Янева, П.Борисова	02.21		
	за дежурство на учителите		06.02.2021г		
	БДП	А.Маринова			
	Гражданска защита	Н.Бобева			
	за заетостта в компютърен кабинет	Сл. Трънкова	12.02.2021г		
	за класни и контролни работи	Сл. Трънкова	12.02.2021г		
	за консултации по предмети	М.Дякова	12.02.2021г		
	за консултиране на ученици и родители и водена на ЗУД	Б.Въргова			
	Контрол за спазване на графиците – за дежурство на учителите, за кл. и контролни работи, за консултации по предмети. спазване на седм. разп-е				
	I срок: -дежурство на учителите и спазване на седмичното разписание – 22-26.11.2020г. по графика -график за класни и самостоятелни работи – 24-28.09.2020г. -консултации по предмети – 12-16.12.2020г. по графика -консултиране на родители и ученици – 10-14.11.2020г. – по графика II срок: -дежурство на учителите и спазване на седмичното разписание – 18-22.04.2020г. по графика -график за класни и контролни работи – 15-19.05.2020г. -консултации по предмети – 25-28.03.2020г. по графика -консултиране на родители и ученици – 15-19.04.2020г. – по графика	преподавателите и класните ръководители	м.10.2020г. м.11.2020г.	м.02.2021г. м.03.2021г. м.05.2021г.	
5.	Отразяване обхвата на учениците,	классни	19.09.2020г	10.02.2021г	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Действия	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	заб
	подлежащи на задълж. обучение до 16 – годишна възраст в книга за подлежащите и в ис – админпро.	ръководител и	03.12.2020г .	30.06.2021г .	
6.	Подготовка и провеждане на родителски срещи: за началото на учебната година. осигуряване на: Правилник за дейността на училището; инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение и труд; бланки за списъци – по образец	класни ръководител и	до 15.09.2020г .		
	след края на i срок – анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес	Кл. ръков-ли		м.02.2021г.	
	във връзка с НВО в IV клас и НВО и прием след VII клас	класни ръков-ли на iv и на vii кл.		м.05.2021г.	
	Контрол при провеждане на вх. равнища по предмети. изготвяне на доклад – анализ за проведените вх. равнища	учителите по съответните предмети	30.10.2020г .		
8.	Организация и контрол при провеждане на ученически олимпиади, състезания, изпити, нво	учителите по съответните предмети	по график през уч. г.	по график през уч. г.	
9.	Правилно водене на ЗУД:				
	проверка на дневници и ученически книжки	i - iv клас	м.11.2019г.	м.03.2020г.	
		цдо	м.10.2019г.	м.02.2020г.	
	ритмичност в изпитванията	v - vii клас	м.11.2019г.	м.01.2020г.	
	наложени наказания	iv - vii клас	м.10.2019г.	м.04.2020г. м.06.2020г.	
10	Посещения в часове, проверка на документацията на преподавателя – дневник на класа и групата, ученически книжки, тетрадки на учениците по предмета:	i - iv клас v - vii клас	м.11.2020г. м.12.2020г.	м.02.2021г. м.03.2021г.	
11	Изготвяне на отчет за ОВП за:				
	i срок на учебната 2020/2021 година: Отчет за квалификационната дейност отчет на комисии и МО	Кл. рък-ли председатели на МО и	м.02.2021г.		



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Действия	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	за б
	комисии				
	Учебната 2020/2021 година: Отчет за квалификационната дейност Отчет на координационния съвет по училищния механизъм за противодействие на училищния тормоз Отчет на комисии и МО	класни рък- ли председатели на МО и комисии		м.06.2021г.	
12	Изготвяне на проект на списък- образец №1 за учебната 2021/2022 година			м.06.2021г.	
	Комисия за квалификация – действия по плана		през учебната година		

В. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Констатирани позитиви и дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти

Повишаване квалификацията на педагогическите кадри е важно условия за организиране и провеждане на качествен образователно-възпитателен процес. За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2020/2021 година са използвани анкетни карти, проучващи желанията и нагласите за квалификация на педагогическите специалисти. Създадената комисия за квалификация разработи Годишен план за квалификационната дейност, съобразен с направените предложения от педагозите и с приоритетите на училището. Същият е приет на заседание на Педагогическият съвет.

През учебната година всички педагогически специалисти са повишили своята квалификация, участвайки в различни форми на обучение: семинари, курсове, дискусии, споделяне на опит и др., насочени към усъвършенстване на професионалните умения за постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа. Особено активна и ползотворна е осъществената вътрешноинституционална квалификационна дейност с целия колектив и тази по линия на МО, създадени в началото на учебната година. Извънинституционалната квалификационна дейност също е многообхватна. Училищното ръководство насърчава педагозите за участие в различни квалификационни форми, координирани връзката с институциите за квалификация на учители, с експертите в РУО на МОН, с ДИПКУ, неправителствени организации и др.



През учебната година е осъществена:

- вътрешноинституционална квалификация по темите: Запознаване с ЗПУО и други новоприетите нормативни документи в системата на образованието; Изработване на учителско портфолио; Алтернативни форми и методи за изпитване и оценяване на учениците; Психологически техники за сплотяване на учениците в клас, Споделяне на добри практики, Оказване на методическа и обща психологопедагогическа помощ и подкрепа на новоназначени учители и др.
- извънинституционална квалификация по темите: Иновативност и интерактивност; Професионално портфолио и атестиране на педагогическите специалисти.

Училищното ръководство контролира организацията, координацията и изпълнението на дейностите по квалификацията. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседания на Педагогическия съвет.

Силни страни:

- Планиране и отчетност на квалификационната дейност;
- Адекватност на дейността спрямо потребностите на педагогите и приоритетите на училището;
- Активно участие на всички педагогически специалисти в квалификационната дейност;
- Повишаване на професионалните компетенции на специалистите: своевременно запознаване с промените в нормативната уредба в сферата на образованието; обогатяване и преосмисляне на съвременната методика; споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация; създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно; експериментиране с нови идеи; създаване на нови контакти.
- Повишаване качеството на ОВП.

Слаби страни:

- Не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- Необходимост от по-голяма практическа насоченост на обучението;
- Част от предложените квалификационни курсове се провеждат по време на учебни занятия;
- Краткосрочните форми /в рамките на няколко часа/ не винаги са достатъчно ефективни.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности бе повищена теоретичната и практическа компетентност на учителите, свързана с работата с училищна документация, класно ръководство, използване на иновативни и нестандартни методи в урочната дейност, начини за управление на стреса и ефективна почивка . Обогатиха се



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

С навлизането на съвременните информационни и комуникационни технологии в училище, както и в приската работа на учителя с деца е необходимо осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите свързани с

- допълнителни знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.
- работа със специализиран софтуер за конкретен учебен предмет.

1.2 На базата на проведени разговори в края на учебната година се констатираха следните изводи:

► Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2020/2021 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са за:

- Работа с платформата МС Тиймс;
- Обучение в е-среда – предизвикателства, и иновации в българското образование;
- Прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- Подобряване ефективността на работа при целодневна организация в полуинтернатните групи
- Подготовка на дидактически материали за работа с деца със СОП;
- Ефективни техники за комуникация и за подобряване на взаимоотношенията между семейството и образователната институция;
- Необходимост от нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Адаптиране на часовете и предметите от художествено-естетическия цикъл в обучението в онлайн среда и др.

► Предпочитани форми за обучение са:

- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики;
- семинари и дискусии;
- курсове; работа в екип

2. Приоритети за квалификация и определяне на целеви групи

Организиране и провеждане на квалификационни дейности за повишаване на компетенциите на педагогическите специалисти чрез включването им във форми на продължаваща квалификация, в съответствие с потребностите на образователната система, с личните им предпочтения, на принципа на доброволност, при осигуряване на равни възможности за професионално развитие в рамките на действащата нормативна уредба чрез:



2.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

- утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност;
- приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания;
- използване на иновативни методи и техники в ОВП;
- подкрепа на новоназначените специалисти за бързо адаптиране към учителската професия (наставничество);
- създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания съгласно ЗПУО .

2. 2. Извънинституционални квалификационни дейности:

- обща педагогическа специализация;
- специализация в конкретна научна област.

3. Цели

3.1. Повишаване на професионалната компетентност на учителите в областта на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

3.2. Усъвършенстване на педагогическите кадри в прилагането на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание; усъвършенстването на материално-техническата база в училище.

3.3. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на резултатите от учебната дейност и участие в извънкласни дейности.

3.4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и навици чрез формиране на умения за самостоятелно учене, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците;

3.5. Придобиване на допълнителни умения за работа с ученици със специални образователни потребности.

3.6. Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на други учители.

4. Принципи и критерии

Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания: да е адекватна; да е актуална; да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифицирация се; да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност; да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на обучаваните; да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите; да е обвързана с активното и ефективно използване на съвременните технически средства по съответната тема



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

5. Етапи за реализиране на квалификационната дейност

Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

- 5.1. анализ на кадровия потенциал;
- 5.2. идентифициране на потребностите;
- 5.3. определяне на приоритетите;
- 5.4. планиране;
- 5.5. финансово осигуряване;
- 5.6. организиране и провеждане;
- 5.7. анализ и оценка на ефективността.

6. Дейности за реализиране на целите

6.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник
1.	Разработване на планове за дейността на МО	Работна среща	членовете на МО	МО	септември	Председатели те на МО
2.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.	Дискусия	новопостъпил и уч-ли	МО по предмети	постоянен	Ст. учители /наставници/
3.	Адаптиране на часовете от художествено-естетическия цикъл в обучението в онлайн среда	Обмяна на опит	Нач.учители Учители ЦОУД МО на учителите от худ.-естет цикъл	-	октомври	Педагогически колектив
4.	Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в МО	Дискусия	членовете на МО	МО	постоянен	Председатели на МО
5.	Подготовка на дидактически материали за работа с деца със СОП	Практикум	Педагогически колектив	Н. Кирякова	ноември	Н. Кирякова Комисия за квалификация
6.	Работа с интерактивна пясъчна кутия	Обмяна на опит	Преминалите обучение с Р. Цонева	Пед.специалисти	март	Комисия за квалификация
7.	Формиране на позитивен климат в класа,,Да опознаем другия, за да	дискусия	Пед. екип	МО	февруари	Председатели на МО В. Джулфова



	обогатим себе си“.					
8.	Учители помогат на учители на тема: Работа с тъчскрийн дъска	Работна среща; Дискусия	Учители 3 и 4 клас	Учители в 1 и 2 клас, Росица Цонева	април	Педагогически колектив начален етап

6.2. Извънинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници/	Обучител на организация	Период на провеждане	Отговорник	финансиране
1.	Посещение на учителските съвещания по предмети	Съвещанie	Пед. специалисти	РУО Бургас	По предложени дати	Председатели на МО	-
2.	Работа с тъч скрийндъска: Първокласно начало	Обучение	Педагогически специалисти на 1 клас	Община Бургас Университет „Проф. д-р Асен Златаров“	септември	Директора	От бюджета на училището
3.	MC Тиймс възможности, новости и потенциал на платформата	Обучение	Пед. екип	Офис 365	септември	Директор	От бюджета на училището
4.	Обмяна на опит с иновативно училище по проект „Иновации в действие“	Курс	Пед. и непед. специалисти	Училища – участници в обмяната на опит	?	Директора	МОН
5.	Ефективни техники и подходи за комуникация и за подобряване на взаимоотношенията между семейството и общински институции	изнесено обучение	Н. Колишев	Шуменски университет	30.10. – 31.10.	директор	
6.	Работа с интерактивна пясъчна кутия	обучение	Пед. специалисти	Планекс, Росица Цонева	декември	Директор	от бюджета на училището



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

7.	Тренинг за справяне със стреса и емоц прегаряне в образователната среда	обучение	Пед. специалисти	Център „Щастие“ ? РААБЕ	юни	директор	от бюджета на училището
----	---	----------	------------------	-------------------------	-----	----------	-------------------------

7. Финансиране на квалификационните дейности

Съгласно Колективния трудов договор за системата на народната просвета, годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1% от годишните средства за работна заплата на педагогически персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

7.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ;

7.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището;

7.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

7.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства;

7.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност;

7.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

8. Участници в квалификационната дейност:

8.1. Педагогически персонал.

8.2. Непедагогически персонал.

Г. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

I. Общи положения

Извънкласните и извънучилищни дейности се осъществяват в съответствие с Правилника за прилагане на ЗПУО, ПДУ, Стратегията на училището, Календарен план на ЦПЛР- Бургас за учебната 2020/2021 година и Национален календар за спортните, извънкласните и извънучилищни дейности МОН



II. Цели и задачи

- ❖ стимулиране развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, като знаеш, търсещ, мотивиран за себереализация и изява, удовлетворяване на потребностите и интересите на подрастващите, ангажиране на свободното им време;
- ❖ утвърждаване националните и общочовешки добродетели, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие, подобряване психоклиматата в училище, възпитаване на толерантност и взаимно уважение;
- ❖ издигане имиджа на училището, превъръщането му в „желана територия на ученика”.
- ❖ привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности;
- ❖ усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики за работа с деца;
- ❖ развиване форми на ученическо самоуправление.

III. Основни дейности и направления

Основните дейности и направления в годишния план са подчинени на Оперативна цел 4: създаване и функциониране на разнообразни форми на извънкласна и извънучилищна дейност и Оперативна цел 5: Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности от Стратегията на училището и целите на проекта за иновативно училище: „Учене чрез изкуство- вчера, днес и завинаги Българи” за развитието на множествените интелигентности на децата и метода Учене чрез изкуство.

1. Направления

Празници

Състезания и олимпиади

Благотворителност

Информационна политика за отразяване на проведените мероприятия в училище
Посочените направления се основават на мероприятията залегнали в Национален календар на МОН, Календарен план на ЦПЛР -Бургас за 2020/2021 учебна година и Плановете на МО, на обявени благотворителни инициативи от обществени организации и национални кампании.

Информационното отразяване става в сайта на училището, в общински и национални електронни медии.

2. Основни дейности

2.1.Проучване желанията на учениците за организиране на целогодишните форми за извънкласни дейности.

Срок: май
Отг.: кл. р-ли

2.2.Подаване декларации от родителите на учениците за участие в определените извънкласни дейности.

Срок: май
Отг.: кл. р-ли

2.3.Развиване на система за подпомагане и обогатяване дейността на училищните групи, състави, клубове и др

Срок: през уч. год.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Отг: комисията

2.4. Отчет за работата в областта на извънкласните дейности, набелязване мерки за развитието им.

Срок: м. юни

Отг: комисията

2.5. Участие на учениците в международни, национални, регионални и общински конкурси, олимпиади, фестивали, състезания, изложби и др.

Отг.: Кл. р-ли и учители по предмети

Срок: през учебната година

2.6. Посещения на изложби, театрални постановки, музеи и др.

Отг: кл. р-ли

Срок: през учебната година

2.7 Целогодишно отразяване, рекламиране, отчитане и контролиране на извънкласната и извънучилищната дейност.

Отг. Педагогическият съвет и УН

3. Съпътстващи дейности

3.1. Отбележване бележити дати от българската, световната и училищната история, празници, свързани с националните традиции и обичаи:

15.09 - Тържествено откриване на Новата учебна година

21.09 - Международния ден на мир

22.09 - Ден на Независимостта

26.09 - Европейски ден на езиците

01.10 - Международен ден на музиката; Международен ден на възрастните

02.10 - Международен ден без насилие

05.10 - Световен ден на учителя

6.10. - Световен ден на усмивката

18.10 - Международен ден за борба с трафика на хора

24.10 - Международен ден за борба с наднорменото тегло и затъпяването

31.10 - Ден на Черно море

01.11 - Ден на народните будители

16.11 - Международен ден на толерантността

17.11 - Международен ден за борба с тютюнопушенето

21.11 - Ден на Християнското семейство

25.11 - Международен ден срещу насилието над жени

01.12 - Световен ден за борба със СПИН

03.12 - Международен ден на хората с увреждания

06.12 - Никулден

24.12 - Коледа и Нова година

13.01 - Годишнина от рождениято на Пейо Яворов

11.01 - Световен ден на думата "Благодаря"

17.01 - Ден на религиозната толерантност и търпимост

09.02 - Световния ден за безопасен Интернет

14.02 - Св. Валентин, Трифон Зарезан

19.02 - Годишнина от обесването на Васил Левски

01.03 - Баба Марта

03.03 - Национален празник на Република България

08.03 - Международен ден на жената



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

- 22.03 - Първа пролет; Световен ден на водата
- 07.04 - Световен ден на здравето
- 22.04 - Ден на планетата Земя
- 02. 04 - Ден на детската книга
- 26.04 - Великден
- 06.05 – Гергьовден, Ден на храбростта и Българската армия
- 09.05 - Ден на Европа
- 24.05 - Ден на славянската писменост и българската култура
- 31.05.- Световния ден без тютюнев дим
- 01.06 - Ден на детето
- 02.06. - Ден на Хр. Ботев и загиналите за свобода
- 15.06. - Тържествено закриване на учебната година /

КАЛЕНДАР НА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ

<i>Дейности</i>	<i>Отговорници</i>	<i>Срок</i>
м. септември		
Тържествено откриване на учебната 2020/2021г.	Комисия за откриване и закриване на учебната година	15.09.20 г.
Отбелязване на Международен ден на Европейските езици	Учители по АЕ	м. септември
Отбелязване Дни на безопасността на пътя с мото „Остани жив! Пази живота!“ Европейска инициатива от 16 до 22.09.20 г.	Педагогически съветник, Комисия по БДП, класни р-ли 1-7 клас	От 16.09. до 22.09. 2020г.
Отбелязване Деня на независимостта на България	Класни р-ли от 1 до 4кл.	21.09.2020г.
м. октомври		
Отбелязване на Световния ден на музиката	А. Маринова	м. октомври
Отбелязване на Световен ден на анимацията	МО по БЕЛ и АЕ	м. октомври
Отбелязване на Международния ден на Черно море – 31.10.2020г, чрез изготвяне на презентация на тема „Морето през моите очи“	МО МИПОН и кл. р-ли от 5 до 7 кл.	30.10.20г. м. октомври
Екскурзии-Посещение на етнографски и исторически музеи -Проект Иновативно училище ФУЧ 5 кл.	р-ли ФУЧ 5. клас Ръководство на училището	Октомври и април
„В света на книгите“ – посещение на библиотеката- в реална или е-среда	учителите ЦДО – I клас учители ЦДО	30.10.2020г.
Практическо занятие - „Безопасно движение по тротоар и пресичане на пешеходна пътека“.	кл. ръководители на 1. и 2 клас учители ЦДО 1. И 2. кл.	През месеца
Посещение на къща музей Петя Дубарова	кл. р-ли на 4 клас учители ЦДО 4 клас	22.10. 2020 г.
Отбелязване Деня на будителите чрез изработване на табло и презентация	МО 2. клас	30. 10. 2020 г.
Изложба посветена на деня на народните	Учители ЦДО	28. 10. 2020 г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

будители			
м. ноември			
	Честване Деня на народните будители- 1 ноември	Кл. р-ли на 1.2.3.4. клас Учители ЦДО МО БЕЛ и АЕ	30.10.20г.
	Разработване и представяне на проекти от учениците на тема „На Будителите с поклон благодарим“. Популяризиране на най-добрите проекти на сайта на училището.	Кл. р-ли 5- 7 клас и МО МИПОН	01.11. 2020 г.
	Участие в общински, регионални и национални състезания, конкурси и олимпиади.	Класните ръководители и учители ЦДО	По график
	Участие в общински турнири по хандбал баскетбол волейбол и футбол от Националния спортен календар на МОН	Учители по ФВС	Според спортния календар
	Отбелязване на Деня на толерантността 16.11.- „Не на кибертормоза- толерантност в интернет мрежата“. Изготвяне на табло и презентация	МО МИПОН Педагогически съветник	м. ноември
	Отбелязване на международния ден 19 ноември - световен ден за възпоменание на жертвите на ПТП във връзка с Деня на БДП. /завързване на балони с надпис /или презентация- в е-среда	Комисия по БДП и учителите от ЦДО	18. 11.2020г.
	Отбелязване Ден на толерантността- 16.11 и Ден на Християнското семейство – 21.XI. Изработка на табла, посветени на празника.	Педагогически съветник Кл.р-ли от 1 до 7 клас Учители ЦДО	През месеца
	Час по музика в Операта- в реална или е-среда	МО 4. клас	през месеца
	Ученическо творчество на тема „Моят роден град.“, посветена на празника на Бургас.	Учителите в ЦДО	до 30.11.2020
	Организиране на занимания по четене „Читателски маратон“	Учителите в ЦДО	до 30.11.2020
м. декември			
	Световен ден за борба със СПИН	Педагогически съветник, класните ръководители V -VII кл МО МИПОН	01.12.2020 г.
	Отбелязване Празника на гр. Бургас - Никулден.	МО БЕЛ и АЕ, класни р-ли от 1 до 7 клас	04.12.2020 г.
	Благотворителна кампания за Коледа	УР,Педагог. съветник и кл. р-ли от 1 до 7 клас	м. декември
	Тържество „Рождество Христово“	МО 2. клас	м. декември
	Участие в коледна украса на училището и в Общински конкурс за коледна картичка и украса „Рождество Христово“	Класни от 1 до 7 клас Учителите в ЦДО	18.12.2020 г.
	Рождествен поздрав	МО 1 клас	м. декември
	Организиране и провеждане на Коледни тържества	МО 3 и 4 .клас	През месеца
	Представителна изява- Проект за иновативно училище	Р-ли ФУЧ 5 клас МО - Изкуства и спорт	През месеца
	Конкурс за лично творчество – „Духът на	Учителите по БЕЛ	През месеца



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Коледа”.			
Изложба за Коледа	К. Ибришимова	м. декември	
м. януари			
Подготовка и провеждане на Яворови дни	Комисия за организиране на Яворови дни	03.01-31.01.21г.	
Подготовка за участие в „Яворови дни“- филмова презентация и дискусия	Преподаватели по БЕЛ	м. януари	
Участие в инициативата: „Дари книга вместо цвете“	МО БРЛ и АЕ	м. януари	
Практическо занятие – „Оказване на първа помощ при ПТП“	Класните р-ли от 5 до 7 клас и медицинското лице на училището	През месеца	
Участие в национално състезание „Ключът към музиката“	Анна Маринова	През месеца	
Мероприятия посветени на Яворовите дни: 1. Изработване на табло, посветено на Пейо Яворов. 2.,„Опознавам историята на моето училище“ - проучвателна и събирателна дейност във връзка с празника на училището.	учители ЦДО	М. януари	
м. февруари			
„Конкурс за лично творчество по случай 14.II – Ден на влюбените	МО БЕЛ И ЧЕ	14.02.21г.	
Отбелязване Ден на доброто	Педагогически съветник, кл.р-ли от 1 до 7 клас	17.02.21 г.	
Поклонение на паметника на В. Левски в двора на ГЧЕ „В. Левски“	МО 4. клас	19.02.21г.	
Конкурс за детски рисунки „Аз се движка безопасно“	Учители ЦДО	През месеца	
Организиране на изложба на мартеници във фоайето на училището	МО – 2. клас	25.02.21г.	
Общинско състезание по АЕ	МО 3. клас	м. февруари	
Национален конкурс за рисунка, приложно изкуство и фотография „Водата- извор на живот“	Кл. р-ли 3 клас	25.02.2021 г.	
Световен ден за борба с тормоза в училище- Ден на розовата фланелка	Педагогически съветник Кл. р-ли от 1 до 7 клас	27.02.2021 г.	
м. март			
,Традициите са живи"- изложба на мартеници. Градции и обичаи свързани с пролетните традиции – беседа	Учители в ЦДО	През месеца	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

	Участие в конкурси за детско творчество	МО „Изкуства и спорт“	Според национален календар на МОН
	Отбелязване Националния празник на Република България в ЧК.	Класни ръководители	02.03.21г.
	Провеждане на празник на буквите в първи клас	Класните ръководители и учители в 1 клас; МО ЦДО	30.03.21г.
	„Книгите са най-тихите и най-верните приятели“- честване на Международния ден на детската книга	МО БЕЛ и АЕ	м. март
	Тържествен празник по случай 8 март	МО 2. клас	През месеца
	Викторина по БДП – „Да запазим децата на пътя”(общински конкурс)	Комисия БДП	През месеца
	Практическо занятие – „Поведение на автобусна спирка”/презентация в е-среда	Класни р-ли на 3 и 4 кл.	През месеца
	Състезание по български език „Език мой“	МО на 4. клас	м. март

м. април

	Практическо занятие – „Пресичане на кръстовище”(ул. „Копривщица” и ул. „Карлово”)	Кл. р-ли 2. кл.	През месеца
	Проектно-базиран урок в Етнографски музей гр. Бургас	МО 4. клас	м. април
	Дейности, посветени на Дения на планетата Земя	Кл. р-ли 1-4 клас ; Учители ЦДО	м. април
	Стародумци- в търсене на стари думи, които вече не използваме и техните съвременни съответствия. Посещение на библиотеката. Работа с текст, с речник и в интерактивна среда.	МО БЕЛ и АЕ	м. април
	Отбелязване Дения на Земята с мероприятия, свързани с климатичните промени и дейността на човека. Дискусия на тема „Как да рециклираме“	Кл. р-ли и МО МИПОН	През месеца
	Отбелязване Седмицата на книгата- Урок по четене в училищната библиотека под наслов „Ние вече сме читатели“	МО 2. клас	През месеца
	Конкурс за „Най-весело великденско яйце“	МО 2. клас	м. април
	Изложба за Великден	Красимира Ибришкова	м. април
	Провеждане на лекция с лице от КАТ на тема: „Безопасно движение по пътя“	Комисия по БДП и пед. съвет	м. април



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

	индивидуален и национален проблем“ съвместно с родители		
	Великденски турнир	Учители ФВС	м. април
	Епархийски конкурс за великденско яйце „Децата и вярата“	МО 5. клас	27.04. 2021 г.
	Провеждане на лекция с лице на КАТ на тема: „Безопасно движение по пътя- индивидуален и национален проблем“ съвместно с родители	Кл. р-ли 5 клас Комисия БДП	м. април

м. май

	Организиране и провеждане на ученическа екскурзия с учебна цел във връзка с приключване на учебната година	МО 2. Клас	През месеца
	Разглеждане на информационен сайт в Интернет за правилата за безопасно управление на велосипед, каране на ролери и скейтборд; обезопасените и оборудвани училищни и обществени зони в град Бургас за управлението на мотопеди, велосипеди, каране на ролери и скейтборд.	Кл. ръководители V- VII клас	През месеца
	Рисунка на асфалт „Моето безопасно лято“	Учителите в ЦДО	През месеца
	Планиране участието на учениците/реално или в е- среда/ от ОУ „Пейо Яворов“ в шествието по повод 24.V – Ден на славянската писменост и култура. Изготвяне на организационен план, украса на училището с плакати и венци	МО Изкуства и спорт Учителите в ЦДО Педагогически съветник	През месеца.
	м. юни		
	Стълба към върха- онлайн музикален конкурс	Анна Маринова и кл. р-ли	м. юни
	Конкурс за рисунка „Аз, моят град и морето“, съвместно с Ротари клуб „Бургас Пиргос“	МО 3 клас	м. юни
	Музикален спектакъл „Българска етнография и народно творчество“-проект иновативно училище	Р-ли ФУЧ 5. кл	м. юни
	Тържествено закриване на учебната година	Комисия за закриване учебната година	м. юни

Бележки по изпълнението на плана:

Копие от плана се поставя на таблото за информация на учителите в учителската стая.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

За всяка дейност комисията за извънкласните и извънучилищни дейности отправя покана към участниците и с помощта на класните ръководители организира подходяща среда за реализиране.

Планът може да бъде актуализиран при необходимост. Посочените дейности могат да се осъществяват в реална или е-среда.

Д. УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ. ПРЕВЕНЦИЯ И ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОРГАННИТЕ ПО ЗАКРИЛА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

I. Предмет

Подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците в ОУ „Пейо Яворов“ – гр. Бургас чрез превентивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз. Училищният Координационен Съвет планира, проследява и координира усилията на работещите в училище за справяне с тормоза.

II. Задачи и задачи

Цел - Прилагане на цялостен училищен подход, вкл. координирани и последователни действия за предотвратяване на тормоза и създаване на сигурна училищна среда. Изграждане у учениците на умения за справяне с различните форми на насилие.

Задачи

1. Осъществяване на превентивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Осъществяване на дейности за интервенция при случаи на тормоз в училище.

III. Действия

1. Превентивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище, на ниво училище и на ниво клас/група, осъществявани съвместно с ръководството на училището:

- Запознаване на педагогическия и непедагогическия екип с Механизма за противодействие на училищния тормоз, с формите на насилие и тормоз /в т.ч. тормоз в онлайн-среда във връзка с актуалната ситуация/, с алгоритъма за прилагане на Механизма.

Срок: м.10.2020г.

Отг. членовете на УКС

- Запознаване на учениците с Механизма за противодействие на тормоза, развитие на социалните умения за разпознаване и справяне с тормоза и насилието в училище. Групови дейности в класа /дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит, като се използват възможностите на часа на класа и на учебната програма, както и извънкласни и извънучилищни дейности, с цел създаване възможност за развиване умения за здравословно общуване, емпатия, толерантност, уважение, умения за решаване на конфликти.

Примерни теми /съгл. Механизма / : Права и отговорност на учениците; Какво представлява насилието и тормозът, разпознаваме ли ги; Какви са



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

преживяванията на извършителите, потърпевши, наблюдалите?; Как се чувстваме, когато сме свидетели на прояви на насилие и тормоз, как да реагираме; За ценностите, за важните за нас неща, за света на емоциите.; Онлайн – тормоз и др

Срок: м.09.2020г.- м.06.2021г

Отг.: кл. ръководители, УКС, педагог. съветник

- Извършване оценка на проблема / чрез анкетно проучване, дискусии, фокус групи др/. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал, учениците, родители с резултатите от оценката и набелязвање на конкретни мерки и действия, /вкл. актуализиране на ПДУ, актуализиране на плана на УКС /, които се обсъждат и приемат на тематичен Педагогически съвет.

Срок: м.11.2020 г.

Отг. УКС, кл. ръководители

- Създаване на единните училищни правила на основата на обобщаване на приетите правила за поведение и ценности от всеки клас и предложени процедури, в случай на нару шаването им .

Срок: м.11.2020 г.

Отг. УКС, кл. ръководители, ученически съвет

- Оптимизиране и стриктно спазване на пропускателния режим, подобряване на системата на дежурствата в сградата и двора, както и оптимизиране система за видеонаблюдение в училището.

Срок: м.09.2020г.- м.06.2021г

отг. зам.- директор по АСД

- Организиране на общоучилищни мероприятия, допринасящи за намаляване на агресията и тормоза сред подрастващите, вкл онлайн-тормоза, утвърждаващи позитивен дух в училище и др. / напр: Ден на толерантността /м. 11 /; Ден на розовата фланелка/м.02/; Ден на спонтанните актове на доброта; отбелязвање на Международния ден без насилие/м.10/; отбелязвање на Световен ден на думата "Благодаря"/м.01./, Ден на усмивката; тържества, конкурси и др

Срок: м.09.2020г.- м.06.2021г

Отг.: УР, класни р-ли , педагог.съветник

- Изготвяне и разпространение на информационно-образователни материали /табла, постери, презентации и др./, свързани с повишаване информираността на цялата училищна общност относно насилието и тормоза, с акцент спазване на училищните правила, създаване на позитивен климат..

Срок: м.09.2020г.- м.06.2021г

Отг.: класни р-ли , педагог.съветник

Б. Действия по интервенция

- Водене на Дневник за регистриране на ситуацията на тормоз през учебната година, включващ описание на ситуацията, участниците, предприети мерки и др., съгласно изискванията на Механизма за противодействие на училищния тормоз /28.12.2017г. Дневникът съдържа реквизити, както следва: номер по ред, дата,



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

кратко описание на случая, кога, участници, предприети действия до момента, кои отговорни лица са информирани, как е приключила ситуацията на този етап, какво предстои. Вписването на случая се осъществява , съгл приложения образец , от лице, което е свидетел на случилото се.

Срок: м.09.2020г.

Отг. членовете на УКС

- УКС извършва оценка на риска - осъществяване на анализ за разпознаване на ученици, които участват в ситуации на тормоз на база на вписаните ситуации в дневника с цел осъществяване при необходимост на индивидуална работа по случай с ученик, намиращ се в риск.

Интервенция в ситуация на тормоз, според установените правила и в съответствие с нивото и формите на тормоз /Приложение .табл. 1 и Прилож. 2 към Механизма /

Срок: м.09.2020г.- м.06.2021г

Отг. кл. ръководители, УУС

В. Партийорства с:

А/ родителите - партньорство с родителите за запознаване с актуалната ситуацията, съгласно осъществената оценка, както и за съдействие в превенция на насилието и тормоза чрез:

- провеждане на тематични срещи;
- идентифициране на родители, които могат да бъдат посредници/ специалисти от областта на помагащите професии и др/
- Партньорство с родителите при интервенция, съгласно насоките за разговор , включени в Механизма. /Приложение/

Б/ ДПС, ОбКППМН, представители на РДВР- гр. Бургас и др.

Срок: м.09.2020г.- м.06.2021 г

Отг. комисията

В/ взаимодействие с институции: Отдел „Закрила на детето”; Местната комисия за БППМН, Дирекция „Социално подпомагане; Държавната агенция за закрила на детето; РДВР; инспекторите от ДПС и др.

В края на учебната година Координационния съвет изготвя годишен отчет за дейността на УКС до директора на училището.

Срок: 30. 06.2021г.

Отг. председателя на комисията

ПРЕВЕНЦИЯ И ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОРГАННИТЕ ПО ЗАКРИЛА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

Цел на дейността на комисията:

Повишаване ефективността на дейностите по превенция на насилието над деца и тяхната закрила, гарантиране спазването на правата им.



Задачи:

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие и в случаи на кризисна ситуация.
2. Оказване съдействие на органите по закрила в случаи, че в училището има деца жертви на насилие Определяне и реализиране на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.
3. Повишаване компетентността на педагогическия екип, на ученици и родители за превенция на насилието и активизиране на взаимодействията между тях за справяне с проблема.
4. Активно сътрудничество с институции, работещи с деца и семейства.

Дейности:

1. Запознаване на педагогическата колегия с промени в основни нормативните документи, имащи отношение към проблема.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г.

Отг.: комисията

2. Повишаване на информираността на учениците по проблема:

- Изготвяне и разпространение на материали, целящи: запознаването с различни видове насилие, признания за разпознаване, препоръки за справяне, права, органите по закрила и др. Изготвяне на презентации по темата за час на класа; информационни табла и др.
- Провеждане на дискусии в ЧК за обсъждане на проблема с ученическата общност, организиране на ученически инициативи.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г

Отг.: комисията, кл. ръководители, педаг. съветник, УУС

3. Обсъждане на теми, свързани с проблема с родителската общност. Индивидуални срещи с родители на деца в риск.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г

Отг. класните ръководители, комисията

4. Сътрудничество с представители на РУ на МВР, Дирекция „Социално подпомагане“ и др. за координиране дейностите по закрила в случай на насилие над деца или съмнения за такова. Актуализиране на телефоните за връзка и поставянето им на видно място в учителската стая.

Срок : 16.09.2020 – 30.06.2021г

Отговорник: комисията

5. Предприемане на действия за незабавно информиране съответните институции в случай на установено насилие над дете, съмнение за такова или кризисни ситуации.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г

Отг. директор, педагогически и непедагогически специалисти,

6. Подпомагане на работата на мултидисциплинарен екип, създаден на общинско ниво при констатиран случай на дете в риск. Съвместни действия при необходимост.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г:

Отг.: Директорът , комисията



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

7. Водене на отчет за случаите на деца в риск в училището при запазване на конфиденциалност по случаите.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г

Отг.: комисията и класните р-ли

8 . Изготвяне отчет за дейността на комисията в края на учебната година.

Срок 30.06.2021

Отг. председателя на комисията

Взаимодействия:

- вътрешни : комисията работи в сътрудничество с училищното ръководство, класните ръководители, педагогическия и непедагогическия екип, медицинското лице в училище, ученическото самоуправление.
- външни: Дирекция „Социално подпомагане“; РПУ на МВР; РУО; ОКБППМН и др.

E. ПЛАН НА КООРДИНАТОРА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Определяне със заповед на Директора на координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Срок: IX. 2020г.

Отг. Директор

1. Сформиране със заповед на Директора на екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП.

Срок: IX. 2020г.

Отг. Директор, координатор

2. Изготвяне на:

- Програма за обща подкрепа и личностно развитие на учениците.
- График на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие.
- Годишен план-график за работа на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.

Срок: IX. 2020г.

Отг. координатор, педагогически съветник

3. Обсъждане с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на ученици в дейността на класа.

Срок: постоянно

Отг. координатор, учители



4. Координиране дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП, включително работата им с родителите.

Срок: постоянен

Отг. координатор

5. Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

Срок: постоянен

Отг. координатор

6. Организиране и координиране дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас на малолетни и непътнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина или училище.

Срок: постоянен

Отг. координатор

7. Определяне потребностите на учениците, които имат системни пропуски по даден учебен предмет или са напреднали по даден учебен предмет, от допълнително обучение по учебния предмет.

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители по предмети

8. Определяне видът на дейностите за обща подкрепа при ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители

9. Планиране преходът между институциите в системата на предучилищното и училищното образование с участието на родителя.

Срок: постоянен

Отг. координатор

10. При прехода от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование, предоставяне от родителя на актуална информация за състоянието на детето или ученика, включително съществуващи документи за здравен и социален статус, план за подкрепа и документи на детето или ученика.

Срок: постоянен

Отг. координатор

11. Координиране работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, при изготвяне на доклади до Директора на училището за извършената дейност /в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година/.

Срок: края на първия и втория учебен срок

Отг. координатор, екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП

12. Определяне със заповед на Директора на координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Срок: IX. 2020г.

Отг. Директор

13. Сформиране със заповед на Директора на екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП.

Срок: IX. 2020г.

Отг. Директор, координатор

14. Изготвяне на:

- Програма за обща подкрепа и личностно развитие на учениците.
- График на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие.
- Годишен план-график за работа на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.

Срок: IX. 2020г.

Отг. координатор, педагогически съветник

15. Обсъждане с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на ученици в дейността на класа.

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители

16. Координиране дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП, включително работата им с родителите.

Срок: постоянен

Отг. координатор

17. Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

Срок: постоянен

Отг. координатор

18. Организиране и координиране дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина или училище.

Срок: постоянен

Отг. координатор

19. Определяне потребностите на учениците, които имат системни пропуски по даден учебен предмет или са напреднали по даден учебен предмет, от допълнително обучение по учебния предмет.

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители по предмети

20. Определяне видът на дейностите за обща подкрепа при ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители



21. Планиране преходът между институциите в системата на предучилищното и училищното образование с участието на родителя.

Срок: постоянен

Отг. координатор

22. При прехода от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование, предоставяне от родителя на актуална информация за състоянието на детето или ученика, включително съпътстващи документи за здравен и социален статус, план за подкрепа и документи на детето или ученика.

Срок: постоянен

Отг. координатор

23. Координиране работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, при изготвяне на доклади до Директора на училището за извършената дейност /в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година/.

Срок: края на първия и втория учебен срок

Отг. координатор, екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП

Ж. ПЛАН-ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ЕКИПИТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

1. Основни функции на екипа за подкрепа за личностно развитие, съгл. чл. 189 от Закона за предучилищното и училищното образование:

- идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
- извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
- изготвя и реализира план за подкрепа;
- извършва наблюдение и оценка за развитието на случая.

1. Основни дейности и задачи за реализиране на функциите на екипа.

№	Месец	Дейности, задачи	Отговорници
1.	IX м.-X м.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на годишен план-график за работата на Екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности през учебната 2020/2021 година. Приемане на Педагогически съвет. ➤ Оценяване потребностите на учениците със СОП / изготвяне писмен доклад от членовете на екипите /. ➤ Разработване на: <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални учебни планове. - Индивидуални учебни програми по един или 	Координатор, Председатели на екипи и членове



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

		<p>повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - План за подкрепа на всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности. - Протокол за оценка на образователните потребности на учениците със СОП. 	
2.	XI м. - XII м.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предложения до Директора за обогатяване на материалната база с дидактически материали, дидактическа литература, включване в квалификационни курсове. ➤ Консултиране на родителите при необходимост. ➤ Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи училищни и извънучилищни дейности. 	Координатор, Председатели на екипи и членове
3.	I м. - II м.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи конкурси, включени в рамките на училищните празници „Яворови дни – 2021”. ➤ Проследяване динамиката в развитието на всеки ученик. Отчитане на резултатите на учениците със СОП, постигнати през първия учебен срок. ➤ Обсъждане и внасяне на промени в Плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми при нужда. ➤ Изготвя доклад до Директора на училището, съдържащ оценка на развитието на ученика през първия учебен срок, на постигнатите цели и на резултатите от обучението. 	Координатор, Председатели на екипи и членове
4.	III м. - IV м.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсъждане на възможностите за явяването на учениците със СОП в НВО в четвърти и седми клас. ➤ Сътрудничество с родителите чрез участие с общи дейности с децата по повод различни празници. 	Координатор, Председатели на екипи и членове
5.	V м. - VI м.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проследява динамиката в развитието на всеки ученик. Отчитане на резултатите на учениците със СОП, постигнати през учебната 2020/2021 година. ➤ Изготвяне доклад до Директора на училището, съдържащ оценка на развитието на ученика през учебната година, за постигнатите цели и резултатите от обучението. 	Координатор, Председатели на екипи и членове

3. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА „ЯВОРОВИ ДНИ-2021“

ЦЕЛ:

- стимулиране творческите заложби и потенциала на всеки ученик, като знаещ, търсещ, мотивиран за себереализация и изява, удовлетворяване на



потребностите и интересите на подрастващите, ангажиране на свободното им време;

➤ подобряване на психоклиматата в училище, възпитаване на толерантност и взаимно уважение към другия;

➤ утвърждаване националните и общочовешки добродетели, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие на проявите на агресия, насилие, тормоз;

➤ издигане имиджа на училището, превръщането му в „желана територия на ученика”.

ДЕЙНОСТИ:

1. Провеждане анкета/допитване с педагогическите специалисти и представителите на ученическото самоуправление в училището, относно предложения за нови мероприятия, конкурси, включени в рамките на Яворови дни
Отг: комисията и класните ръководители

Срок м. октомври

2. Заседание на комисията за планиране на мероприятията, които ще се проведат в рамките на Яворови дни - 2021. Определяне на състав на комисии за осъществяване на всяко мероприятие.

2.1. Интердисциплинарно състезание - отг: Теменужка Димитрова за прогимназиален етап и Б. Хрелева за начален етап

2.2. Литературен конкурс - отг. Йоана Сотирова, Маринка Янакиева

2.3. Литературно четене - отг. Милена Дякова

2.4. Конкурс за рисунка - отг. Красимира Ибришимиова

2.5. Конкурс за презентация - отг. преподавателите по ИТ

2.6. Изложба с творби на участниците – отг. Красимира Ибришимиова и интериорната комисия.

2.7. Кът с материали, посветени на живота и делото на Пейо Яворов – отг. Йоана Сотирова, Венелина Стоева

2.8. Мероприятия в часа на класа- отг. Кл. ръководители, В. Джулфова

2.9. Информационно обслужване /списъци на участниците и отличените/, афиш, обявяване на сайта на училището, грамоти – отг. преподавателите по ИТ

2.10. Награден фонд – отг. Бонка Хрелева, В. Джулфова и др.

2.11. Закриване на Яворови дни – отг. Боряна Въргова и Анна Маринова

3. Представяне на план-график за дейността на отделните под комисии по мероприятия с уточнен регламент за провеждането им, отговорници и задълженията им

Отг: определените отговорници по мероприятия

Срок: м. ноември

4. Организация на дейностите и провеждане, съгласно утвърдените план-графики

4.1. Определяне на дати за провеждане на мероприятията



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

4.2. Изготвяне и поставяне на плакати

Отг: комисията, отговорници по мероприятия

Срок: 05.12.

4.3. Изготвяне на списъци с участниците в състезанията и конкурсите

Отг: класните ръководители и отговорници по мероприятия

Срок: 13.12..

5. Организиране и провеждане на мероприятията в рамките на Яворови дни - 2021

Отг: отговорници по мероприятия, класните ръководители

Срок: м. януари г.

6. Закриване на Яворови дни - 2021

Отг: Боряна Въргова и Анна Маринова

Срок: м. януари

7. Отчетен доклад на подкомисиите по провеждането на Яворови дни – 2021 /с предложения/

Отг: отговорници по мероприятия

Срок: 20.01.

8. Обобщен доклад за провеждането на Яворови дни

Отг: Председателят на комисията

Срок: на Педагогически съвет за отчет на резултатите от Първи учебен срок.

И. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ИНТЕРИОРИЗАЦИЯТА В УЧИЛИЩЕТО И ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИ БАЗАРИ

ЦЕЛ:

- подобряване естетическия вид на интериора в училище с цел предоставяне на по-добра образователно-възпитателна среда и психоклимат за учениците;
- стимулиране на процеса за самостоятелна творческа дейност у подрастващите чрез осигуряване на възможност за творческа изява;
- преодоляване на агресията сред учениците чрез развиване на естетически усет към красивото;
- издигане имиджа на училището, превръщането му в „желана територия на ученика“.

ДЕЙНОСТИ:

СЕПТЕМВРИ

Празнична украса на училището за първия учебен ден.

1. Празнична украса за двора на училището. Две големи арки от балони, пано, балони
Отговорник: Кр. Ибришкова

2. Украсяване на фоайетата с цветни балони
Отговорник: Ал. Георгиева, Д. Димитрова



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

3. Актуализиране на таблото с грамоти и купи

Отговорник: Кр. Ибришимиова, комисията

4. Изработване на покани за официалните гости на откриването на Новата учебна година

Отговорник: Кр. Ибришимиова

6. Присаждане и почистване на цветята за фоайетата

Отговорник: Цв. Александрова, Цв. Пенчева, хигиенисти

Краен срок: 14.09.2020г.

ОКТОМВРИ

1. Есенна украса на фоайетата

Отговорник: Ал. Георгиева

2. Ден на народните будители

Отговорник: Цв. Пенчева

Краен срок: 30.10.2020г.

НОЕМВРИ

1. Ден на християнското семейство

Отговорник: Цв. Александрова, Д. Димитрова

2. Организиране на Никулденски и Коледни изложби

„Поздрав за Коледа“

Отговорник: Комисията

Краен срок: 30.11.2020г.

ДЕКЕМВРИ

1. Аранжиране на кът – Рождество Христово

Отговорник: Цв. Александрова, Д. Димитрова

2. Новогодишна украса: елха, лампички, гирлянди, играчки, коледни венци и др.

Отговорник: Комисията и учителите от ЦДО

3. Изработване на поздравителни Коледни картички за представители на Община – Бургас, РИО и други официални институции

Отговорник: Кр. Ибришимиова

Краен срок: 13.12.2020г.

ЯНУАРИ

1. Прибиране на Коледната украса

Отговорник: Комисията и учителите от ЦДО

3. Изложба на рисунки от конкурса -Яворови дни

Отговорник: Кр. Ибришимиова, комисията

4. Украса за тържественото закриване на Яворовите дни /пано, балони, портрет/

Отговорник: Комисията

Краен срок: 24.01.2021г.

ФЕВРУАРИ

1. Изложба „Магията на Кукерите“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Отговорник: Ал. Георгиева, Цв. Александрова, Цв. Пенчева

2. Битов кът „Баба Марта“ – изложба на мартеници

Отговорник: Ал. Георгиева, Цв. Александрова, Цв. Пенчева

Краен срок: 28.02.2021г.

МАРТ

1. Присаждане и почистване на цветята за фоайетата

Отговорник: Цв. Александрова, Цв. Пенчева, хигиенисти

2. Отбелязване деня на Водата с изложба на плакати и рисунки

Отговорник: Цв. Пенчева, Ал. Георгиева

3. Отбелязване деня на Земята с изложба на плакати и рисунки

Отговорник: Комисията

Краен срок: 28.03.2021г.

АПРИЛ

1. Международен ден на книгата

Отговорник: Комисията

2. Великденска изложба. Битов кът

Отговорник: Комисията

Краен срок: 20.04.2021г.

МАЙ

1. Изработване на поздравителни картички за представители на Община – Бургас, РИО и други официални институции по случай деня на славянската писменост

Отговорник: Кр. Ибришимова

2. Украса на училището за 24 май с цветя, венци и плакати

Отговорник: Комисията и учителите от ЦДО

3. Украса на сцената за музикалния конкурс „Стълба към върха“

Отговорник: Комисията

Краен срок: 24.05.2021г.

ЮНИ

1. Украса по повод тържествено закриване на учебната година

Отговорник: Комисията

Краен срок: 30.06.2021г.

Забележка: Проектите се реализират при наличие на средства за изпълнението им.
Дейностите са отворени за промени предвид изпълнение на мерките за сигурност в училище и извънредната пандемична обстановка на COVID 19.



І. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО БДП, КУТИЗБ

1. ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

I. Общи положения

1. Комисията по безопасност на движение по пътищата, е избрана на основание, Заповед № РД- 10-1064/01.09.2020г, гр. Бургас, на Директора.
2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 1 от 02.09. 2020г
3. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни стандарти.
4. Училищната комисия информира и осигурява условия за участието в семинари и обучителни програми по БДП.

II. Организация

1. Извършва се от директора на ОУ "Пейо Яворов"- гр. Бургас, със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР.
2. Занятията се провеждат от класните ръководители в Часа на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение. 56 часа минимално са предвидени за подготовка в училище в часа на класа. В първи клас са предвидени девет часа годишно, във втори, трети и четвърти клас – шест, в пети, шести и седми клас – пет.
3. Подготовката на учебните занятия по БДП и реализирането и се извършва по нови програми, утвърдени от Министерството на образованието и науката през 2018г.

Обучението е съобразено с възрастта. Децата учат правилата за движение по пътищата като пешеходци, велосипедисти или пътници, както и правилата за сигурност при престой на автобусна спирка, за безопасните места за игра и др. Запознават се с най-честите причини, водещи до пътнотранспортни произшествия и последиците от тях. Най-големите ученици се учат как да оказват първа помощ с помощта на доброволци от БЧК и да решават конфликти, възникнали по време на участие в движението по пътищата. Според възрастта на децата учителите привличат вниманието им чрез наблюдение на реални, практически занятия на обособените в училище площадки по БДП, изградени с предоставени средства по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ по модул „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“. В реална ситуация се решават пътни казуси, се водят разговори, беседи, провеждат се сюжетно-ролеви игри, дидактични и компютърни игри, игрови тренинги, експерименти, практически упражнения и др. В обучението се включват родители, както и специалисти от „Пътна полиция“, Института по пътна безопасност, Съюза на българските автомобилисти и Българския червен кръст.

III. Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на училището със семейството през новата учебна година

1. Цели и задачи:

Цели:

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училището и извън него.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на нужда.

Задачи:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безответствеността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

2. Очаквани резултати:

1. Формиране на трайни навици за безопасно движение на пътя.
2. Формиране на умения за оказване на първа помощ на пострадали на пътя.
3. Формиране на умения за вземане на решения в конкретна пътна ситуация.
4. Формиране на умения за разпознаване на пътните знаци.
5. Формиране на умения за поведение на автобусна спирка, пешеходна пътека и велосипедни алеи.
6. Формиране на умения за въздържане от импулсивни реакции (тичане след топка, гонене на превозно средство и др.)

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Административни дейности:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
до 15.09.2020	Да се направи оглед на пешеходните пътеки в района на училището	Комисията по БДП	Да се осигури безопасността на учениците
Септември 2020г	Запознаване с Националната и Общинска стратегия за БДП	Председателят и членовете на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
Септември 2020г	Провеждане на инструктаж за безопасно движение по пътищата на служителите (въвеждащ за новопостъпилите и периодичен за останалите)	Н. Бобева- АСД. Директор	Намаляване на риска от настъпване на ПТП
до 15.09.2020	Изготвяне на план за	Председателят и	Организационно



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

	работа на комисията за учебната година	членовете на комисията по БДП	структурiranе на дейността по БДП
до 15.09.2020	Изготвяне на Училищна програма по БДП	Председателят и членовете на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
до 15.09.2020	Приемане на плана на педагогически съвет.	Председателят и членовете на комисията по БДП	Запознаване на педагогическия колектив с плана по БДП.
Първата половина на м. септември.	Провеждане на родителски срещи.	Класни ръководители	Да се проведе разговор с родителите за поведението на учениците като участници в пътното движение. Изготвяне на маршрутни карти на учениците от I и II клас.
До края на м.септември	Осигуряване на учебни програми, методическа литература и учебни пособия за всеки клас (учебни тетрадки, таблица, примерно годишно разпределение на темите по БДП, тестови карти и тестове за I и II срок.	Комисията по БДП и класните ръководители	Улесняване работата на класните ръководители при разработване на темите по БДП.

2. Обогатяване на образователната среда по БДП:

Срок за реализиране	Действия	Отговорник	Очаквани резултати
м. септември	Поставяне на табла по БДП в класните стаи на I – IVкл.	кл. ръководители-начален етап	Подобряване на материалната база.
15.09.2020г-31.05.2021г.	Изработка на пътни знаци.	Учителите в ЦОУД	Подобряване на материалната база.
15.09.2020г-31.05.2021г.	Допълване на къта в училищната библиотека с помагала и пособия по БДП.	Комисията по БДП.	Подобряване на материалната база.
15.09.2020г-31.05.2021г.	Закупуване (според възможностите на училищния бюджет) на светлоотразителни жилетки за съвместни обучения със служителите на КАТ.	Зам. директор по АСД	Подобряване на материалната база.

3. Координационни и консултативни действия с учителите:

Срок за реализиране	Действия	Отговорник	Очаквани резултати
	Инструктаж на учениците за	Класните	Актуализиране на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

15.09.2020г.	безопасно движение по пътищата.	ръководители	знанията за БДП
20.09.2020г	Да се актуализират Декларациите за придвижаване на учениците от родителите за учебната 2020/2021г	Класните в начален етап	Актуализиране на знанията за БДП
До 30.09.2020г	В началото на учебната година да се проведе тема „Моят безопасен път от дома до училище и обратно”.	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
До 30.09.2020г	В началото на учебната година Училищната комисия по БДП да запознае класните ръководители, а те от своя страна в часа на клас да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
Постоянен	Преподаденият учебен материал по БДП да се отразява задължително в дневниците на паралелките.	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
Постоянен	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети	Класните ръководители	Споделяне на педагогически опит.
Постоянен	Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение. В края на всеки последен час да се извърши петминутка по БДП .	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
Месец май	Провеждане на инструктаж на учениците за безопасното движение по пътищата през лятото	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП

4. Участие на учителите в квалификационни дейности:

Срок за реализиране	Участници	Форма/Тематичен обхват	Очаквани резултати
През учебната година	Учителите, които не са преминали курс по методика на БДП.	Външно – квалификационна дейност(обучение с външен лектор).	Повишаване квалификацията на учителите.
Месец декември 2020г.	Членовете на комисията	Изработване на тестове за подготовка на учениците за участие в общинското състезание „Спазвам правилата на пътя”.	Повишаване знанията на учениците.



ПРИЛОЖЕНИЕ

5. Празници, състезания, конкурси за детски рисунки и т.н.:

Организира се от	Срок за реализиране/дейности	Участници	Отговорник
Училище X	Практическо занятие - „Безопасно движение по тротоар и пресичане на пешеходна пътека”.	Учениците от I - II кл.	Кл. ръководители
Училище XI	Отбелязване на международния ден в памет на жертвите в ПТП. (вързване на балони с надписи)	Учениците от ОУ „Пейо Яворов”	Комисията и учителите от ЦОУД
Училище I	Практическо занятие – „Оказване на първа помощ при ПТП”.	Учениците от V - VII кл.	Кл. ръководители и мед. лице на училището
Училище II	Конкурс за детски рисунки „Аз се движа безопасно“	Учениците от ЦОУД	Учителите в ЦОУД
ЦПЛР – гр. Бургас III	Викторина по БДП – „Да запазим децата на пътя”(общински конкурс)	Отборът на училището (V - VII кл.)	комисията
Училище III	Практическо занятие – „Поведение на автобусна спирка”	Учениците от III- IV кл.	Кл. ръководители
Училище IV	Практическо занятие – „Пресичане на кръстовище”(ул. „Копривщица” и ул. „Карлово”)	Учениците от II кл.	Кл. ръководители
Училище IV	Провеждане на лекция с лице на КАТ на тема: „Безопасно движение по пътя – индивидуален и национален проблем” съвместно с родителите.	Учениците от V клас	Комисията по БДП
V	Разглеждане на информационен сайт в Интернет за правилата за безопасно управление на велосипед, каране на ролери и скейборд; обезопасените и оборудвани училищни и обществени зони в град Бургас за управлението на мотопеди, велосипеди, каране на ролери и скейборд.	Учениците от V - VII кл.	Кл. ръководители
Училище V	Рисунка на асфалт – „Моето безопасно лято”.	Учениците от начален етап	Учителите в ЦОУД

Бележки по изпълнението на плана:

- Копие от плана се поставя на таблото за информация на учителите в учителската стая.
- За всяка дейност комисията по БДП отправя покана за участниците и с помощта на класните ръководители организира подходяща среда за реализиране.
- Планът може да бъде актуализиран при необходимост.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

- Контрол по изпълнението на плана осъществява директорът на училището и РУО –гр. Бургас.
-

2. КОМИСИЯ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

- 2.1. Изготвят се инструктажи за безопасни и здравословни условия на труд за всички учащи и работещи в училище, работа по кабинети.
- 2.2. КУТ предлага на Директора програма за провеждането на инструктажите и осъществяване на контрол по провеждането им.

Срок: 13.09.

Отг: КУТ

- 2.3. КУТ извършва пълен оглед на МТБ в края на учебната година и изготвя протокол с констатации и предложения, който представя на Директора.

Срок: м.06.

Отг: КУТ

- 2.4. В началото на учебната година КУТ извършва оглед на МТБ съгласно изискванията за БУТ и ППО. В случай на неизправност сигнализира Директора писмено и не допуска ползването на обекта до привеждането му в изправност.

Срок: 13.09.

Отг: КУТ

- 2.5. КУТ извършва периодично контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения, отделни работни места и района на училището, заедно с медицинската сестра и съставя протоколи с констатации.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г.

Отг: КУТ

- 2.6. КУТ дава предложения за подобряване на условията на труд.

Срок: 13.09.

Отг: КУТ

- 2.7. КУТ разследва причините за станали трудови злополуки, участва задължително при разследване на аварии, смъртни случаи и тежки злополуки.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г

Отг: КУТ

- 2.8. КУТ участва в проверките на контролиращите органи, следи за състоянието на изходите за евакуация, контролира изправността на противопожарните съоръжения.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г.

Отг: КУТ

3. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПРИ ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

- 3.1. Обучението по защита при бедствия се осъществява от класните ръководители по определени теми.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г.

Отг: кл. р-ли

- 3.2. Преподаваният материал се вписва в дневника на класа от класния ръководител.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Отг: кл. р-ли

3.3. Обобщаващите, комплексните и специализираните занятия могат да се провеждат съвместно със специалисти от гражданска защита и противопожарна охрана по предварително уточнен график.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г

Отг.: УР и кл. ръководители

3.4. Комисията по гражданска защита (защита при бедствия) изготвя план за действие в екстремни ситуации, план за евакуация, табло за път за евакуация и запознава ученици, учители и помощен персонал.

Отг.: 01.10.

Отг: Комисията по ЗБ

3.5. Комисията организира и провежда по едно учебно занятие през двата срока на годината за действие в екстремни ситуации – пожар, земетресение, бедствие и други.

Срок: 16.09.2020 – 30.06.2021г

Отг: Комисията по ЗБ

К. ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

№	МО	времетраене	дата	заб
1.	Втори клас	еднодневна	м.05.21г	
2.	Пети клас	експкурзии	м.април21 м.май 21 м.юни 21	
3.	Шести клас	експкурзия	м.юни 21г	
4.	Седми клас	експкурзии	м. април21г м.юни 21	