



ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ОУ „ П. К. ЯВОРОВ“- БУРГАС

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства във и от сградата/района на училището.

2. Правилата са задължителни за всички учители, служители, родители, учащи се и граждани, работещи във и посещаващи сградата и района на училището.

3. Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора, педагогическия персонал и администрацията на училището, са разрешени в работно за училището време.

4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА УЧЕНИЦИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Правила за регулиране на влизането и излизането на учениците в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция:

1.1 Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

- Учениците от 1 клас влизат и излизат от входа на ул. „ Карлово“
- Учениците от 2 клас влизат и излизат от входа на ул. „ Копривщица“
- Учениците от 3 клас влизат и излизат от на ул. „ Карлово“
- Учениците от 4 клас влизат и излизат от входа на ул. „ Копривщица“
- Учениците от 5а и 5б клас, учениците от 6 клас и учениците от 7а клас влизат и излизат от входа на ул. „ Копривщица“
- Учениците от 5в клас и учениците от 7б и 7в клас влизат и излизат от входа на ул. „ Карлово“
- Учениците влизат под стриктен контрол на дежурни учители, изпълняващи задължения на двата входа на училището

1.2 Стриктно се съблюдава редът и указаният път до класните стаи и помещения и дистанцията между учениците.

1.3 При влизане за първи учебен час на двете смени се измерва телесната температура при входа на:

- ул. „ Карлово“ - от медицинския специалист в училището
- ул. „ Копривщица“ - от Красилина Димитрова, хигиенист

1.4 Учениците от различните класове влизат и излизат по различно време

- Ученици от 1 клас, начало на учебните занятия –8:15 часа; Влизат през входа в 8:00 ч.
- Ученици от 2 клас, начало на учебните занятия - 8:00 часа; Влизат през входа в 07:40 часа



- Ученици от 3 клас, начало на учебните занятия -8:00 часа; Влизат през входа в 07:40 часа
- Ученици от 4 клас, начало на учебните занятия- 07:50 часа; Влизат през входа в 07:35 часа
- Учениците от 5 и 7 клас, начало на учебните занятия:
 - за първа смяна - 7:30 часа. Влизат през входа в 07:15 часа по графика посочен в т.1.1
 - за втора смяна – 13:00 часа. Влизат през входа в 12:45 часа по графика посочен в т.1.1
- Учениците от 6 клас , начало на учебните занятия:
 - за първа смяна - 7:30 часа. Влизат в 07:15 часа от южния вход на училището
 - за втора смяна – 13:00 часа. Влизат в 12:45 часа от южния вход на училището.
- При провеждането на предварителен час, ФУЧ или извънкласни дейности учениците влизат в сградата 15 минути преди началото на часовете. Учителят, който провежда часа информира портиера.

2. Движение на паралелките.

1а клас – Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на втория етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

1б клас – Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на втория етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

1в клас - Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на втория етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

2а клас – Влиза и напуска сградата през южния вход, осъществява движение в коридора на втория етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

2б клас – Влиза и напуска сградата през южния вход, осъществява движение в коридора на втория етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

2в клас – Влиза и напуска сградата през южния вход, осъществява движение в коридора на втория етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

3а клас – Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на третия етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

3б клас – Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на третия етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

3в клас - Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на третия етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

4а клас - Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на третия , ползва сервизни помещения на същия етаж.

4б клас - Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на третия етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

4в клас .- Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на третия етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

5а клас – Влиза и напуска сградата през южния вход, осъществява движение в коридора на четвъртия етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

5б клас - Влиза и напуска сградата през южния вход, осъществява движение в коридора на четвъртия етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.



5в клас - Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на четвъртия етаж , ползва сервизни помещения на същия етаж.

6-те класове - Влизат и напускат сградата през южния вход на сградата, осъществява движение в коридора на четвъртия етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

7а клас - Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на четвъртия етаж , ползва сервизни помещения на същия етаж.

7б клас - Влиза и напуска сградата през централния вход, осъществява движение в коридора на четвъртия етаж , ползва сервизни помещения на същия етаж.

7в клас - Влиза и напуска сградата през южния вход на сградата, осъществява движение в коридора на четвъртия етаж, ползва сервизни помещения на същия етаж.

За следобедните занятия в ЦОУД важат същите правила за движение на учениците през входовете и по коридорите , ползване на сервизните помещения както при сутрешните часове.

При напускане на училищната сграда за учениците от ЦОУД важат правилата за влизане в сградата сутрин.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ:

1. Носенето на маска или шлем в училище е задължително за всички ученици, педагогически и непедагогически персонал от външните за институцията лица;

2. Учители, служители, родители и други лица влизат и напускат сградата на училището само през централния вход. На всички лица, които влизат в училище се мери телесната температура и се дезинфекцират.

3. Родителите и гражданите могат да посещават директора на училището и администрацията само в работното им време. Родители и граждани не се допускат в сградата на училището извън работното време на директора и администрацията.

4. Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ дежурният портиер записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето и при кого отива.

5. Придружителите на учениците на индивидуална и комбинирана форма на обучение се допускат в училище съгласно ПДУ и проведен инструктаж.

6. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост портиерът търси съдействие на телефон 112.

7. Родителите осъществяват среща с учител от училището в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем. Срещата да става само във фойето на училището, пред портиерната след предварителна уговорка.

5. Родителите и гражданите могат да посещават педагогическите специалисти след предварителна уговорка, само в работното им време, но извън времето им на изпълнение на нормата им преподавателска работа.

6. Родители и граждани посещават педагогическите специалисти при спазване на реда, описан в настоящия правилник. Забранено е посещението и отклоняването на учители по време на час.

Посещения при директор и зам. директори - всички представители на ведомства,



структури, организации, свързани с образованието, както и представители на родителската и местната общественост, на училищното настоятелство и т. н. се представят на директора или заместник-директорите от портиера или работник поддръжката, като посещението се уточнява по служебния телефон.

Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време при спазване на реда, описан в настоящия правилник.

На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

7. Не се допуска родителите да придружават учениците до класните стаи.

8. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката извън двора на училището.

9. Родителите вземат децата си от ЦОУД не по-рано от 16:00 часа и не по-късно от 17:30 часа.

10. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денгове и др. подобни или водят домашни животни.

11. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица, работещи към фирмите за ремонти съгласно заповед на директора

12. Не се разрешава влизането в сградата и района училището на лица, които:

- са въоръжени;
- са употребили алкохол;
- са дрогирани;
- са с явни психични отклонения;
- създават конфликтни ситуации;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба

биха застрашили живота и здравето на околните ;

- разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денгове и други подобни

13. Не се допускат учители, служители, ученици и външни лица в сградата на училището след приключване на учебните занятия, почивните и празнични дни, освен с писмено разрешение на директора.

14. За поддръжка на съоръженията на ВИВАКОМ служителите на фирмата влизат в сградата и двора на училището като предварително уведомят директора на училището или упълномощено от него лице. Ако ремонтните дейности се извършват в почивни или празнични дни ВИВАКОМ уведомява писмено директора на училището до 3 работни дни преди датата на извършване на ремонта.

15. Наемателите на училищни стаи, салони и др. помещения отдадени чрез Община-Бургас представят на директора на училището- месечен график за посещение на сградата до 3 работни дни от датата на сключване на договора с общината.

16. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.

17. При провеждане на класни и общоучилищни мероприятия с участие на родителите/настойници на учениците същите се пропускат от портиера по списък, подписан от класния ръководител.

18. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в стаята на портиера и/или в стаята на хигиенистите .

19. Влизането в района на училището на МПС е разрешено за:



- автомобилите на пожарна безопасност и Бърза помощ;
 - за фирмата, която обслужва училищния стол след разрешение на директора или издаден служебен пропуск от директора на училището
 - за МПС доставящи учебници, училищна документация, училищно оборудване и материали за извършване на ремонтни дейности става с разрешение на директора
20. Във всички останали случаи става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или с личното присъствие на директор, зам.-директор или представител на администрацията.
21. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи и новите спортни площадки.
22. **Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.**

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва във/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

V. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.
2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от Общинската полиция и КАТ.
3. Санкциите за разхождане на кучета в двора на училището се налагат от Общинската полиция.

Настоящият правилник е утвърден със Заповед № РД-10-1203/14.09.2020 г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО ЯВОРОВ” – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. Карлово 21; Директор: 056/ 83 75 60; Пом. – директори: 056/ 83-75-61

www.yavorov-burgas.com, email: pyavorov@abv.bg