



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

УТВЪРЖДАВАМ!
МАРА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

за учебната 2021/2022 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет , проведен на 13.09.2021г.



СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I Анализ на дейността на училището през учебната 2020/2021г
- Раздел II Стратегия, мисия, визия, цели, приоритети , дейност
- Раздел III Дейности за реализиране на основните задачи
- A. Тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет
 - B. Контролната дейност на Директора
 - B. Квалификационна дейност
 - Г. План за работата на комисия за организиране на извънкласни и извънучилищни дейности
 - Д. Училищен координационен съвет за превенция и справяне с тормоза в училище. Оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на деца, жертви на насилие
 - E. План на координатора за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици
 - Ж. План-график за работа на екипите за подкрепа за личностно развитие
 - З. План за дейността на комисията за организиране на „Яворови дни-2021“
 - И. План за дейността на комисията за интериоризацията в училището и организиране на училищни базари
 - Й. Задачи и форми на работа по БДП, КУТ и ЗБ.
 - К. План за провеждане на ученически екскурзии през учебната година



РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

През учебната 2020/2021 година цялостната дейност на ОУ „Пейо Яворов”- гр. Бургас се осъществява съгласно действащата нормативна уредба, в съответствие със ЗПУО, Стратегията на училището, ПДУ, както и задачите, залегнали в годишния план. Педагогическият екип се стреми да съчетава опит и традиции с новите тенденции и предизвикателства пред българското образование.

В училището през изминалата година са се обучавали общо 551 ученика от първи до седми клас, разпределени в 22 паралелки, както следва: в начален етап – 12 паралелки; в прогимназиален етап– 10 паралелки. Утвърдена е целодневна организация на учебния ден за учениците I-IV клас, като в началото на учебната година са сформирани 9 групи. Ръководството на училището се осъществява от директор и двама заместник-директори. Назначени са 43 висококвалифицирани педагози, всички с висше образование. От тях с ПКС - 1, с Втора ПКС - 9, с Трета ПКС – 3, с Четвърта ПКС - 10, с Пета ПКС - 7. В начален етап работят 4 учители, 5 учители в ЦОУД и 9 старши учители и 5 старши учители в група ЦОУД, в прогимназиален етап - 7 старши учители и 7 учители. Назначени са и педагогически съветник., психолог, логопед, ресурсен учител и ръководител направление ИКТ. С учениците със специални образователни потребности работят и специалисти от Ресурсен център - Бургас.

За здравното обслужване се грижи медицинска сестра.

Пропусквателният режим и безопасността се регулират чрез система за видеонаблюдение, служител – портиер и система от вътрешни дежурства. Назначен е помощен персонал: работник-поддръжка и хигиенисти.

Педагогическият екип осигурява високо качество и ефективност на образователно-възпитателния процес при непрекъснато повишаване на квалификацията, усъвършенстване на педагогическите умения и компетенции. Методическите обединения, важен фактор при оказване на методическа подкрепа, допринасят за повишаване на качеството на ОВП.

Чрез прилагане на иновации в преподаването и разнообразни извънкласни форми се повишава мотивацията за учене и успеваемостта на учениците, което показват и постигнатите резултати в края на годината. Получените знания и изградени умения у учениците отговарят на държавните образователни стандарти.

В училището са създадени благоприятни условия за обща и допълнителна подкрепа на всички ученици. За утвърждаването на позитивен климат и сътрудничество допринасят многобройните извънкласни дейности, утвърдили се като традиция в



училищния живот: «Яворови дни» и Интердисциплинарното състезание; Музикален конкурс за изпълнение на българска песен „Стълба към върха“; спортни турнири; театрален клуб «Златното ключе»; художествено студио «Импресия»; вокална група; фанфарна музика, и много клубове, спортни секции; благотворителни инициативи и др.

Ползотворно е сътрудничеството с родителската общност, благодарение на взаимодействието с Училищното настоятелство, Обществения съвет, родителските активи на класовете и т.н.. Приобщаването на родителите към училищния живот допринася за разнообразяване на извънкласни и извънучилищни дейности, за осъществяване на превантивните дейности с учениците, за успешно преодоляване на възникнали проблеми и др.

Материално-техническата база непрекъснато се обновява, оптимизира и допринася за осигуряване на съвременни условия за обучение и възпитание. Училището разполага с достатъчен брой класни стаи, оборудвани са два компютърни кабинета, кабинет по музика, кабинет по изобразително изкуство, кабинет по природни науки, ресурсни кабинети, всички с осигурена високоскоростна интернет връзка, два физкултурни салона, зала за танци, игротека, библиотека, методичен кабинет, медицински кабинет, училищен стол. През изминалата учебна година в училището са осъществени редица ремонтни дейности. Продължи обновяването на класните стаи на учениците от първи клас по общински проект „Първокласно начало“. Стаите са оборудвани с интерактивни дъски, мултимедии, 6-точкови тъчскрийн дисплеи. Училището разполага и с интерактивна пясъчна кутия. През учебна 2019/2020 година е въведен в експлоатация асансьор, благодарение на което стана възможно ученици с двигателни проблеми да използват пълноценно училищната база. Осъществен е втори етап от осъвременяването на дворното пространство със съдействието на Община Бургас. Спортната площадка е покрита с високофункционална настилка и са монтирани нови спортни съоръжения. Книжният фонд на училищната библиотека също непрекъснато се обогатява.

В ОУ „Пейо Яворов“ – гр. Бургас се реализират дейности и по:

1. Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на ПУО“
2. Национална програма „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“
3. Съгл. ПМС за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическо възпитание и спорт, се предоставят средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в училище
4. Продължава осигуряването на безплатна закуска от ДФ „Земеделие“ по програмите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.
5. Съгл. Наредбата за приобщаващото образование в училището работиха 16 клуба за заниманията по интереси в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“.
6. По Европейска програма „Образование за утрешния ден“ функционира 1 клуба.



РАЗДЕЛ II.

СТРАТЕГИЯ, МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

А. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията за развитие на ОУ "Пейо К. Яворов" - гр. Бургас е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят вижданията ни за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Стратегията за развитие на ОУ "Пейо К. Яворов" - гр. Бургас е насочена към постигането на още по-високи резултати от цялостната дейност на всички членове на екипа, към повишаване качеството и модернизирание на образованието, към още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и европейски ценности. Тя има за цел да отговори на интересите на новото поколение. Добра практика е разработването и включването в национални програми и проекти. Това повишава интереса към изучаването на информационни технологии, чужди езици и спорт. В училище ОУ "Пейо К. Яворов" - гр. Бургас има ранно чуждоезиково обучение по английски език, което започва в 1.клас.

Стратегията за развитие на ОУ "Пейо К. Яворов" - гр. Бургас е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят вижданията ни за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Стратегията за развитие на училището за периода 2020 – 2024 г. е изработена в изпълнение на член 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО. Неотменна част от нея е планът за действие и финансиране. Гласувана е на Педагогически съвет с Протокол №..../..... 2020г.

Педагогическият съвет ежегодно отчита изпълнението на Стратегията и осигурява нейното актуализиране.

Б. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Главна ценност в образователната система е детето.

ОУ "П.К. Яворов"- гр. Бургас осигурява качествено съвременно образование, успешно съчетаващо традиции и новаторство, за стимулиране развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, като знаещ, търсец, мотивиран за себerealизация и изява.

- 1. Осигуряване качествена общообразователна подготовка според ДОС, в духа и традициите на досегашното развитие на училището.*
- 2. Подпомагане на учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите.*



3. *Възпитаване на свободни, морални и инициативни личности, които като български граждани уважават законите, правата на другите, техния език, религия и култура.*

В. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

„МЕЧТАТЕЛИ С АМБИЦИИ ЗА УТРЕШНИЯ ДЕН!“

Нашата цел е да предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности. Ориентирано е към най-съвременните образователни тенденции, опира се на философията на една нова култура на учене, която поставя в центъра си активната роля на ученика в образователния процес.

Хуманно и толерантно училище, насочено към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика. Училище - осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик, недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование, работещо за повишаване на грамотността на учениците.

Г. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Стратегическа цел:

Повишаване авторитета на ОУ „П.Яворов“ гр. Бургас чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентоспособна.

Стратегическата цел на ОУ „П.Яворов“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната и ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на

вътрешна информационно- комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно - нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на



училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Приоритет в дейността на училището ни е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание и осигуряване на условия за пълноценно развитие на подрастващите.
2. Усъвършенстване на системата за квалификация, вътрешнаквалификация, перманентно обучение и контрол.
3. Утвърждаване на училището като културно, иновативно, информационно и спортно средище в гр. Бургас.
4. Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за работа с ИКТ.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището. Безопасна среда за обучение и възпитание.
6. Взаимодействие с родителската общност, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
7. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна, публична изява, инициатива и творчество.
8. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
9. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”.
10. Участие в национални и международни програми и проекти.
11. Финансиране.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

А. ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. октомври, 2021г.

1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати от Анализа на Входното равнище по предмети и класове.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Докладват: Председатели на МО

2. Готовност на учениците за I клас

Докладва: Педагогическия съветник

м. февруари, 2022 г.

1. Отчитане и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I срок на учебната 2021/2022 година и предложения за мерки за преодоляване на пропуските им.

Докладва: Директор

2. Информация за изпълнение на контролната дейност на Директор и Заместник-директор по УД.

Докладват: Директор, Заместник-директор по УД

м. март, 2022 г.

1. Юбилеен съвет- 60 години ОУ „ П. К. Яворов“

Докладва: Директор

м. април, 2022 г.

1. Информация за изпълнение на решения на ПС.

Докладва: Директор

2. Информация за изпълнение на заниманията по интереси в ОУ „ Пейо Яворов“ за учебната 2021/ 2022 г.

Докладва: Заместник-директор по УД

3. Дейности на класните ръководители по спазване на Правилника за дейността на училището.

Докладват: Председатели на МО

м. май, 2022 г.

1. Предложения за награждаване на ученици.

Докладват: Кл. р- ли

2. Избор на знаменна група за следващата учебна година.

Докладват: Преподаватели по ФВС

3. Отчет на дейностите по изпълнение на ЦОУД.

Докладва: Председател на МО

м. юни 2022 г.

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес в училището през изтеклата 2021/2022 учебна година

Докладва: Директор

2. Диференцирано заплащане на учителите – избор на комисия за оценяване и комисия за критерии за оценка на резултатите

Докладва: Директор

3. Отчет на дейностите по изпълнение на Годишния план на училището за квалификация.

Докладват: Председатели на комисии



м. септември 2022 г.

1. Приемане на цялостната документация за учебната 2022/2023 година :

- Училищен учебен план
- Правилник за дейността на училището
- Форми на обучение
- Индивидуални учебни планове
- Годишен комплексен план / *Планове*: БДП, квалификации, ПС, Контролна дейност на Директора, Извънкласна дейност; /
- График на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие
- План за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
- План за дейността на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище
- План за дейността на училищната комисия за превенция и оказване на съдействие на органите по закрила в случай на деца, жертви на насилие и при кризисни ситуации
- Участие в национални програми
- Групи за занимания по интереси
- Отчет за изпълнение плана на Стратегията за учебната 2021/ 2022г.
- План за изпълнение на Стратегията
- Годишна учебна програма за ЦОУД за учебната 2022/ 2023 г.

Докладват: Председатели на комисии

Б. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат учителите в училище, във връзка с:

1. Организиране на образователно-възпитателния процес.
2. Правилно водене на учебната и училищната документация.
3. Приложение и изпълнение на нормативните документи, Заповеди на директора.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебно-възпитателната работа на учителите в учебните часове.
2. Учебно-възпитателната работа на учителите в ЦОУД в часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.
3. Допълнителната работа на учителите, които работят с ученици със специални образователни потребности.
4. Спазване на Правилника за дейността на училището.
5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
6. Контрол върху квалификационната дейност .
7. Работа на класните ръководители.



III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Педагогически проверки

1.1. Тематични проверки

1.1.1. Провеждане и анализ на входните равнища по предметите от Училищния учебен план и вписването на получените оценки в съответната училищна документация – на основание чл.11 ал.2,3 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците/2016г.

1.1.2. Осигуряване на ритмичност при оценяване на всеки ученик през учебните срокове – на основание чл.11. ал.1 и чл.12, ал.1,2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците/2016г.

1.2. Текущи проверки

1.2.1. Спазване на График за контролни и класни работи – на основание чл.20, ал.1,2,3 / график /, чл.17 ал.1,2,3 /контролни работи/, чл.18 ал.1,2,3,5 /класни работи/, чл.19 ал.1 /коригиране, рецензиране, подпис от родител/, чл.19,ал.2 /предоставяне информация на учениците от анализа, обобщаването и изводи от резултатите/, чл.25, ал.1,2,3 /вписване на оценките в съответната училищна документация/ от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.2.2. Посещения в часовете по ООП, ИУЧ, ФУЧ, ДЧ по СД, Час на класа – изпълнение и спазване на учебните планове и програми, организация на учебния час.

1.2.3. Контрол на работата на учителите с учениците на Индивидуална форма и със специални образователни потребности

1.2.4. Посещения в часовете за Самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси в ЦОУД , на новоназначени учители. Ученици в групите ЦОУД – отсъстващи, причини.

1.2.5. Провеждане на родителски срещи

1.2.6. Спазване Правилника за дейността на училището – отсъствия на учениците и отразяване в съответната Училищна документация, наложени наказания, дежурство на учителите – Главен дежурен учител и екип по етажите. Спазване на Седмичното разписание.

2. Административни проверки

2.1. Проверка на ел. дневници – I, II, III, IV клас при спазване на Наредба №8 за информацията и документите за системата за предучилищно и училищно образование.

2.2. Проверка изпълнението на Плана за Час на класа – I - VII клас.

2.3. Проверка на Книгата подлежащите за задължително обучение ученици /до 10 дни след началото на учебната година/ и съгласно основание чл.7 т.2 от Наредба №8 за информацията и документите за системата за предучилищно и училищно образование.



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН на КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката <i>I срок</i>	Дата на проверката <i>II срок</i>	заб
1.	Даване на указания и осъществяване на контрол при изготвяне на седмичното разписание	Комисията за изготвяне на седмично разписание	01.09.2021г.	01.02.2022г.	
2.	Контрол при актуализиране Правилник за дейността на училището	комисията за изготвяне на ПДУ	13.09.2021г.		
3.	Контрол при изготвяне на годишен план на училището – план за квалификация на учителите, планове на комисии и МО	комисията за изготвяне на плана	10.09.2021г.		
	<i>Проверка изпълнението на плановете:</i>				
	План на МО на началните учители и МО на учителите в ЦОУД	председателите на МО	30.10.2021г.		
	План на МО в прогимназиален етап	председателите на МО		07.02.2022г.	
	Анализ на квалификационната дейност през 1 срок на учебната 2020/2021 година	председатели на МО	04.02.2022г.	08.07.2022г.	
План за час на класа	I - VII клас	м.11.2020г.	м.05.2021г.		
4.	Даване на указания и осъществяване на контрол при изготвяне на необходимите графици:		14.09.2021г		
	на учебните часовете на учениците на ИФО и КФО	Н.Кирякова	01.10.2021г.		
	за дежурство на учителите			07.02.2022г	
	БДП	А.Маринова	17.09.2021г		
	Гражданска защита	Н Бобева	17.09.2021г		
	за заетостта в компютърен кабинет	Кр. Илиева	30.09.2021г		
	за консултации по предмети	М. Дякова	18.10.2021г		
	за консултиране на ученици и родители и водена на ЗУД	Б.Въргова	04.11.2021г	01.07.2022г	
Контрол за спазване на графичите – за дежурство на учителите, за кл. и контролни работи, за консултации по предмети. Спазване на седмичното разписание.-					



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

	<p>I срок: Дежурство на учителите и спазване на Седмичното разписание График за класни и контролни работи – 24-28.09.2021г. Консултации по предмети – 13-17.12.2021г. по графика Консултиране на родители и ученици – 08-11.11.2021г. – по графика</p> <p>II срок: Дежурство на учителите и спазване на Седмичното разписание График за класни и контролни работи Консултации по предмети – Консултиране на родители и ученици</p>	Преподавателите и класните ръководители	Ежемесечно от м.17.09.2021г.	Ежемесечно от м.03.02.2021г	
5.	Отразяване обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение до 16 – годишна възраст в книга за подлежащите и в ис – админпро.	Класни ръководители	25.09.2021г		
6.	Подготовка и провеждане на родителски срещи:				
	за началото на учебната година. Осигуряване на: Правилник за дейността на училището; Инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение и труд; Бланки за списъци – по образец	Класни ръководители	до 15.09.2020г.		
	след края на I срок – анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес	Класниръководители		м.02.2022г.	
	във връзка с НВО в IV клас и НВО и прием след VII клас	класни р-ли на IV и на VII кл.		м.05.2022г.	
7.	Контрол при провеждане на входните равнища по предмети. Изготвяне на доклад – анализ за проведените входнитеравнища	учителите по съответните предмети	30.10.2021г.		
8.	Организация и контрол при провеждане на ученически олимпиади, състезания, изпити, НВО	учителите по съответните предмети	по график през учебната година	по график през учебната година	
9.	Правилно водене на ЗУД:				
	проверка на ел. дневници и платформата Школо	I - IV клас ЦОУД	м.10.2021г. м.10.2021г.	м.03.2022г. м.02.2022г.	



		V - VII клас	м.11.2021г.	м.01.2022г.	
	ритмичност в изпитванията	II- VII клас	м.10.2021г.	м.04.2022г.	
	наложени наказания			м.06.2022г.	
10	Посещения в часове, проверка на документацията на преподавателя – дневник на класа и групата, ученически книжки, тетрадки на учениците по предмета:	I - IV клас V - VII клас	м.11.2021г. м.12.2021г.	м.02.2022г. м.03.2022г.	
11	Изготвяне на отчет за ОВП за:				
	I срок на учебната 2021/2022 година: Отчет за квалификационната дейност Отчет на Комисии и МО	Кл. р-ли Председатели на МО и комисии	м.02.2022г.		
	Учебната 2021/2022 година: Отчет за квалификационната дейност Отчет на Координационния съвет по Училищния Механизъм за противодействие на училищния тормоз Отчет на Комисии и МО	класни р-ли председатели на МО и комисии		04.07.2022г.	
12	Изготвяне на проект на списък-образец №1 за учебната 2022/2023 година			04.07.2022г.	
	Комисия за квалификация – дейности по плана		През учебната година		

В. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1.1. Констатирани позитиви и дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти

Повишаването на квалификацията на педагогическите кадри е важно условие за организиране и провеждане на качествен образователно-възпитателен процес. За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2020/2021 година са използвани анкетни карти, проучващи желанията и нагласите за квалификация на педагогическите специалисти. Създадената Комисия за квалификация разработи Годишен план за квалификационната дейност, съобразен с направените предложения от педагозите и с приоритетите на училището. Същият е приет на заседание на Педагогическия съвет.

През учебната година всички педагогически специалисти са повишили своята квалификация, участвайки в различни форми на обучение: семинари, курсове, дискусии, споделяне на опит и др., насочени към усъвършенстване на професионалните умения за постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в



учебната работа. Особено активна и ползотворна е осъществената вътрешноинституционална квалификационна дейност с целия колектив и тази по линия на МО, създадени в началото на учебната година. Извънинституционалната квалификационна дейност също е многообхватна. Училищното ръководство насърчава педагозите за участие в различни квалификационни форми, координирайки връзката с институциите за квалификация на учители, с експертите в РУО на МОН, с ДИПКУ, неправителствени организации и др.

През учебната година е осъществена:

➤ вътрешноинституционална квалификация по темите:

- Изработване на учителско портфолио;
 - Алтернативни форми и методи за изпитване и оценяване на учениците;
 - Психологически техники за сплотяване на учениците в клас. Споделяне на добри практики;
 - Оказване на методическа и обща психологопедагогическа помощ и подкрепа на новоназначени учители;
 - Учители помагат на учители на тема: Работа с тъчскрийн дъска.
- извънинституционална квалификация по темите:
- Иновативност и интерактивност;
 - Професионално портфолио и атестиране на педагогическите специалисти.

Училищното ръководство контролира организацията, координацията и изпълнението на дейностите по квалификацията. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседания на Педагогическия съвет.

II. ЦЕЛ НА ПРОВЕЖДАНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

1.1. Обучаваща функция – разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане.

1.2. Възпитателна функция – навици за познавателна и творческата активност на педагогическото мислене.

1.3. Диагностична функция – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.

1.4. Организаторска функция – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.

1.5. Информационна функция – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания и умения чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците.

1.6. Комуникативна функция – развиване на комуникацията между отделните участници в училищната общност - ученици, учители, родители и общественост.



Силни страни:

- Планиране и отчетност на квалификационната дейност;
- Адекватност на дейността спрямо потребностите на педагозите и приоритетите на училището;
- Активно участие на всички педагогически специалисти в квалификационната дейност;
- Повишаване на професионалните компетенции на специалистите: своевременно запознаване с промените в нормативната уредба в сферата на образованието; обогатяване и преосмисляне на съвременната методика; споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация; създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно; експериментиране с нови идеи; създаване на нови контакти.
- Повишаване качеството на ОВП.

Слаби страни:

- Не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- Необходимост от по-голяма практическа насоченост на обучението;
- Част от предложените квалификационни курсове се провеждат по време на учебни занятия;
- Краткосрочните форми /в рамките на няколко часа/ не винаги са достатъчно ефективни.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности бе повишена теоретичната и практическа компетентност на учителите, свързана с работата с училищна документация, класно ръководство, използване на иновативни и нестандартни методи в урочната дейност, начини за управление на стреса и ефективна почивка. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

С навлизането на съвременните информационни и комуникационни технологии в училище, както и в пряката работа на учителя с деца е необходимо осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите свързани с:

- допълнителни знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.- работа със специализиран софтуер за конкретен учебен предмет.

1.2 На базата на проведени разговори в края на учебната година се констатираха следните изводи:



► **Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са за:**

- Работа с платформите МС Тиймс и Школо
- Обучение в е-среда – предизвикателства, и иновации в българското образование; Прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- Подобряване ефективността на работа при целодневна организация в полуинтернатните групи Подготовка на дидактически материали за работа с деца със СОП;
- Ефективни техники за комуникация и за подобряване на взаимоотношенията между семейството и образователната институция;
- Необходимост от нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Адаптиране на часовете и предметите от художествено-естетическия цикъл в обучението в онлайн среда и др.

► **Предпочитани форми за обучение са:**

- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики;
- семинари и дискусии;
- курсове; работа в екип

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ПО СЛЕДНИТЕ МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ:

1. Български език и литература и Английски език
2. Математика и информационни технологии
3. Обществени и природни науки
4. Изкуства и спорт
5. Начален етап
6. Учители в ЦОУД

III ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

Организирането и провеждането на квалификационни дейности за повишаване на компетенциите на педагогическите специалисти чрез включването им във форми на продължаваща квалификация, в съответствие с потребностите на образователната система, с личните им предпочитания, на принципа на доброволност, при осигуряване на равни възможности за професионално развитие в рамките на действащата нормативна уредба чрез:

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

- утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност;
- приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания;



- използване на иновативни методи и техники в ОВП;
- подкрепа на новоназначените специалисти за бързо адаптиране към учителската професия (наставничество);
- създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания съгласно ЗПУО .

2. Извънинституционални квалификационни дейности:

- обща педагогическа специализация;
- специализация в конкретна научна област.

ОРГАНИЗИРАНЕ

1. Училищна квалификационна дейност
2. Индивидуална квалификационна дейност
3. Квалификационна дейност по МО

IV. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е адекватна;
- да е актуална;
- да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
- да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
- да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на обучаваните;
- да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
- да е обвързана с активното и ефективно използване на съвременните технически средства по съответната тема.

V. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

- анализ на кадровия потенциал;
- идентифициране на потребностите;
- определяне на приоритетите;
- планиране;
- финансово осигуряване;
- организиране и провеждане;
- анализ и оценка на ефективността.



VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

6.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
	Разработване на планове за дейността на методичните обединения	Работна среща	членовете на МО	МО	септември	Председателите на МО	-
	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.	Дискусия, работни срещи по график	новопостъпили у-ли	МО по предмети	постоянен	Старши учители / наставници/	-
	Контрол и управление на гнева. Споделяне на добри практики	Обмяна на опит	Учители III клас	-	декември	Учители III клас ,Пейчо Михалев	-
	Методи и добри практики за работа с деца със СОП в начален и прогимназиален етап	Дискусия	членовете на МО	МО	октомври	Педагогически колектив, Настя Кирякова	-
	Запознаване с новостите и възможностите, които	Обмяна на опит	Педагогически колектив	-	септември	Кр. Илиева Сл. Трънкова	-



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

	предлагат платформите Школо и МС Тиймс						
	Създаване на позитивна среда – справяне с агресията и конфликтите в класната стая.	Работна среща	Учители II клас	-	февруари	МО на учители II клас	-
	Иновации и технологии в обучението в начален етап	Работна среща; Дискусия	МО на учители в ЦОУД	-	ноември	Учители ЦОУД-начален етап, Т. Найденова	-
	Изготвяне на електронни дидактически материали чрез дигиталните технологии	Обмяна на опит	Учители I клас	-	март	МО на учители I клас Ал. Георгиева	-
	Автентичност на страха от грешки и излагане. Понятието „грешка“ и творчество с грешката	дискусия	Учители I клас	-	февруари	МО на учители I клас	-
	Съвременни методи на оценяване на знанията и уменията на учениците	Работна среща	Педагогически колектив	-	ноември	Учители и учители в ЦОУД	-
№	Тема	Форма на обучение	Участници/целева група/брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране

6.2. Извънинституционална квалификационна дейност



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

1	Посещение на учителските съвещания по предмети	Съвещание	Педагогически специалисти	РУО - Бургас	По предложен и дати	Председател и на МО	-
2	Управление на времето и приоритетите. Ефективност и управление на резултатите. Мултитаскинг – плюсове и минуси	Курс	Педагогически специалисти	Ирена Соколова	септември	Директор, Комисия за квалификационната дейност	От бюджета на училището
3	Обмяна на опит с иновативно училище по проект „Иновации в действие”	практикум	Педагогическите и непедагогическите специалисти	Училища – участници в обмяната на опит	По график	Директора	МОН
4	Повишаване на самочувствието и позитивната самооценка на учителя	семинар	Педагогически специалисти		май	Директор, Комисия за квалификационната дейност	От бюджета на училището
5	Автентичност на страха от грешки	семинар	Педагогически специалисти	Н. Колишев	март	Директор, Комисия за квалификационната дейност	От бюджета на училището
6	Мотивация на учениците при работа в е-среда	практикум	Педагогически специалисти	Н. Колишев	декември	Директор, Комисия за квалификационната дейност	От бюджета на училището



VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Съгласно Колективния трудов договор за системата на народната просвета, годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ;

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището;

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства;

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност;

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

VIII. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1.1. Педагогически персонал.

1.2. Непедагогически персонал.

G. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

I. Общи положения

1. Комисията за организиране на извънкласни и извънучилищни дейности е определена на основание Заповед № РД-10-1282/30.08.2021г. на Директора на училището



На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО във връзка с чл. 31, ал.1, т. 2 и т. 24 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

2. Планът на комисията е приет на заседание на комисията-Протокол №1 от 09.09.2021 г.

3. Извънкласните и извънучилищни дейности се осъществяват в съответствие с Правилника за прилагане на ЗПУО, Правилника за дейността на ОУ „Пейо К. Яворов“ за 2021/2022 учебна година, Стратегията на училището, Календарен план на ЦПЛР- Бургас за учебната 2021/2022 година и Национален календар за спортните, извънкласните и извънучилищни дейности МОН

II. Цели и задачи

- стимулиране развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, катознаещ, търсещ, мотивиран за себerealизация и изява, удовлетворяване на потребностите и интересите на подрастващите, ангажиране на свободното им време;
- утвърждаване националните и общочовешки добродетели, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие, подобряване психоклимата в училище, възпитаване на толерантност и взаимно уважение;
- издигане имиджа на училището, превръщането му в „желана територия на ученика“.
- привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности;
- усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики за работа с деца;
- развиване форми на ученическо самоуправление.
-

III. Основни дейности и направления

Основните дейности и направления в годишния план са подчинени на Оперативна цел 4: създаване и функциониране на разнообразни форми на извънкласна и извънучилищна дейност и Оперативна цел 5: Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности от Стратегията на училището и целите на проекта за иновативно училище: „Учене чрез изкуство- вчера, днес и завинаги Българи“ за развитието на множествените интелигентности на децата и метода Учене чрез изкуство.

1. Направления

Празници

Състезания и олимпиади

Благотворителност

Информационна политика за отразяване на проведените мероприятия в училище

Посочените направления се основават на мероприятията залегнали в Национален календар на МОН, Календарен план на ЦПЛР -Бургас за 2020/2021 учебна година и Плановите на МО, на обявени благотворителни инициативи от обществени организации и национални кампании.



Информационното отразяване става в сайта на училището, в общински и национални електронни медии.

2. Основни дейности

2.1. Проучване желанията на учениците за организиране на целогодишните форми за извънкласни дейности.

Срок: м май

Отг.: кл. р-ли

2.2..Подаване декларации от родителите на учениците за участие в определените извънкласни дейности.

Срок: май

Отг.: кл. р-ли

2.3. Развиване на система за подпомагане и обогатяване дейността на училищните групи, състави, клубове и др.

Срок: през уч. год.

Отг.: комисията

2.4. Отчет за работата в областта на извънкласните дейности, набелязване мерки за развитието им.

Срок: м. юни

Отг.: комисията

2.5. Участие на учениците в международни, национални, регионални и общински конкурси, олимпиади, фестивали, състезания, изложби и др.

Отг.: кл. р-ли и учители по предмети

Срок: през учебната година

2.6. Посещения на изложби, театрални постановки, музеи и др. в реална или виртуална среда

Отг.: кл. р-ли

Срок: през учебната година

3. Съпътстващи дейности

3.1. Отбелязване бележити дати от българската, световната и училищната история, празници, свързани с националните традиции и обичаи:

15.09 - Тържествено откриване на Новата учебна година

22.09 - Ден на Независимостта



- 26.09 – Европейски ден на езиците
- 01.10 - Международен ден на музиката
- 05.10 - Световен ден на учителя
- 31.10 - Ден на Черно море
- 01.11 - Ден на народните будители
- 16.11 - Международен ден на толерантността
- м. ноември - Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП
- 21.11 - Ден на Християнското семейство
- 06.12 - Никулден
- 24.12 - Коледа и Нова година
- 13.01 - Годишнина от рождението на Пейо Яворов
- 09.02 - Световния ден за безопасен Интернет
- 14.02 - Трифон Зарезан, Св. Валентин
- 19.02 - Годишнина от обесването на Васил Левски
- 01.03 - Баба Марта
- 03.03 - Национален празник на Република България
- 08.03 - Международен ден на жената
- 22.03 - Първа пролет; Световен ден на водата
- 02.04- Международен ден на детската книга
- 07.04 - Световен ден на здравето
- 22.04 - Ден на планетата Земя
- 24.04 – Великден
- 06.05 – Гергьовден, Ден на храбростта и Българската армия
- 09.05 - Ден на Европа
- 24.05 - Ден на славянската писменост и българската култура
- 01.06 - Ден на детето
- 02.06. - Ден на Хр. Ботев и загиналите за свобода
- 15.06. - Тържествено закриване на учебната година
- 29.06.- Денят на безопасността на движение по пътищата



3.2. Приложение

КАЛЕНДАР НА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ

	Дейности	Отговорници	Срок
м. септември			
	Тържествено откриване на учебната 2021/2022г.	Комисия за откриване и закриване на учебната година	15.09.20 г.
	Отбелязване на Международен ден на Европейските езици	Учители по АЕ	м. септември
	Отбелязване Деня на независимостта на България	Класни р-ли от 1 до 7кл.	21.09.2021г.
м. октомври			
	Отбелязване на Световния ден на музиката	А. Маринова	м. октомври
	Отбелязване на Международния ден на Черно море – 31.10.2022г, „Морето през моите очи“	МО МИПОН и кл. р-ли от 1 до 7 кл.	30.10.22г. м. октомври
	„В света на книгите“ – посещение на библиотеката- в реална или е-среда	кл. р-ли 1-7 кл	През месеца
	Практическо занятие - „Безопасно движение по тротоар и пресичане на пешеходна пътека”.	кл. ръководители на 1. и 2 клас учители ЦОУД	През месеца
	Публикуване на сайта на училището конкурсите и мероприятията за честване на юбилейната година на ОУ „П. Яворов“	Комисия Яворови дни	октомври
	Отбелязване Деня на будителите чрез изработване на табла и презентации	МО	30. 10. 2021 г.
м. ноември			
	Участие в общински, регионални и национални състезания, конкурси и олимпиади.	Класните ръководители и учители ЦОУД	По график
	Участие в общински турнири по хандбал баскетбол волейбол и футбол от Националния спортен календар на МОН	Учители по ФВС	Според спортния



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

			календар
	Отбелязване на Деня на толерантността 16.11.- „Не на кибертормоза- толерантност в интернет мрежата“. Изготвяне на табло и презентация	МО МИПОН Педагогически съветник	м. ноември
	Отбелязване на Световен ден за възпоменание на жертвите на ПТП.	Комисия по БДП и учителите от ЦОУД	м. ноември
	Отбелязване Ден на Християнското семейство – 21.XI.	Педагогически съветник Кл.р-ли от 1 до 7 клас Учители ЦОУД	През месеца
	Ученическо творчество на тема „Моят роден град.“, посветена на празника на Бургас.	Учителите в ЦОУД	до 30.11.2021
	Организиране на занимания по четене „Читателски маратон“	Учителите в ЦОУД	до 30.11.2021
м. декември			
	Отбелязване Празника на гр. Бургас - Никулден.	МО БЕЛ и АЕ, класни р-ли от 1 до 7 клас	04.12.2021 г.
	Благотворителна кампания за Коледа	Педагогически съветник и кл. р-ли от 1 до 7 клас	м. декември
	Коледни тържества	МО 1-4 кл	м. декември
	Участие в коледна украса на училището и в Общински конкурс за коледна картичка и украса „Рождество Христово“	Класни от 1 до 7 клас Учителите в ЦОУД	18.12.2021 г.
	Изложба с рисунки	К. Ибришимова и кл. р-ли НЕ	м. декември
м. януари			
	Оценяване и класиране на конкурсните работи от обявените мероприятия за честване юбилея на училището	Комисия за организиране на Яворови дни	04.01-31.01.22г.
	Тематична Викторина за Яворов	Момчева, Лазарова, МО БЕЛ	През месеца



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

	Практическо занятие – „Оказване на първа помощ при ПТП“	Класните р-ли от 5 до 7 клас и медицинското лице на училището	През месеца
	Участие в национално състезание „Ключът към музиката“	Анна Маринова	По график
	Отпечатване на юбилейна стихосбирка на Яворов Учители ИКТ и БЕЛ	Учители ИКТ и БЕЛ	През месеца
м. февруари			
	Обявяване и награждаване на победителите в конкурсите и мероприятията за честване на юбилейната година на ОУ „П.Яворов“	Комисия Яворови дни	През месеца
	Отбелязване Ден на доброто	Педагогически съветник, кл. р-ли от 1 до 7 клас	17.02.22 г.
	Поклонение на паметника на В. Левски в двора на ГЧЕ „В. Левски“	МО НЕ	19.02.22г.
	Конкурс за детски рисунки „Аз се движа безопасно“	Учители ЦОУД	През месеца
	Организиране на изложба на мартеници във фойето на училището	МО 1-7 клас	25.02.22г.
	Национален конкурс за рисунка, приложно изкуство и фотография „Водата- извор на живот“	Кл. р-ли и учители ЦОУД	25.02.2022 г.
	Световен ден за борба с тормоза в училище- Ден на розовата фланелка	Педагогически съветник Кл. р-ли от 1 до 7 клас	27.02.2022 г.
м. март			
	Традиции и обичаи свързани с пролетните празници – беседа	Учители в ЦОУД	През месеца
	Отбелязване Националния празник на Република България в ЧК.	Класни ръководители	02.03.22г.
	Провеждане на празник на буквите в първи клас	Класните ръководители и учители в 1 клас	30.03.22г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

		МО ЦОУД	
	„Книгите са най-тихите и най-верните приятели“- честване на Международния ден на детската книга	МО БЕЛ и АЕ	м. март
	Изработване на юбилейна книжка/вестник и календар	Учители БЕЛ, кл. р-ли, учители ИТ	По график
	Викторина по БДП – „Да запазим децата на пътя”(общински конкурс)	Комисия БДП	По график
	Практическо занятие – „Поведение на автобусна спирка”/презентация в е-среда	Класни р-ли на 3 и 4 кл.	През месеца
	Провеждане на юбилеен педагогически съвет и среща с изявени учители, които са работили в ОУ „П. Яворов“ Ръководството на у-щето и пед. съв.	Ръководството на у-щето и пед. съв.	По план
м. април			
	Практическо занятие – „Пресичане на кръстовище”(ул. „Копрившица” и ул. „Карлово”)	Кл. р-ли 2.кл.	През месеца
	Дейности, посветени на Деня на планетата Земя	Кл. р-ли 1-4 клас Учители ЦОУД	м. април
	Спортен турнир за Купата на Яворов в чест на юбилея на училището	Учители по ФВС	През месеца
	Отбелязване Деня на Земята с мероприятия, свързани с климатичните промени и дейността на човека. Дискусия на тема „Как да рециклираме“	Кл. р-ли и МО МИПОН	През месеца
	Отбелязване Седмицата на книгата- Урок по четене в училищната библиотека под наслов „Ние вече сме читатели“	МО	През месеца
	Изложба с рисунки в морско казино зала Г. Баев	Красимира Ибришимова	м. април
	Провеждане на лекция с лице от КАТ на тема: „Безопасно движение по пътя- индивидуален и национален проблем“ съвместно ученици от 5 клас	Комисия по БДП и пед. съвет	м. април
	Стълба към върха- онлайн музикален конкурс	Ани Маринова	април
	Провеждане на лекция с лице на КАТ на тема: „Безопасно движение по пътя- индивидуален и национален проблем“ съвместно с родители	Кл. р-ли 5 клас Комисия БДП	м. април



<i>м. май</i>			
	Юбилеен концерт	Комисия	М. май
	Рисунка на асфалт „Моего безопасно лято“	Учителите в ЦДО	През месеца
	Планиране участието на учениците/реално или в е- среда/ от ОУ „Пейо Яворов“ в шествието по повод 24.V – Ден на славянската писменост и култура. Изготвяне на организационен план, украса на училището с плакати и венци	МО Изкуства и спорт Учителите в ЦДО Педагогически съветник	През месеца.
<i>м. юни</i>			
	Конкурс за рисунка „Аз, моят град и морето“, съвместно с Ротари клуб „Бургас Пиргос“	МО 3 клас	м. юни
	29 юни Ден на безопасността на движението по пътищата	Комисия по БДП и кл.р-ли на 7 кл	м.юни
	Музикално-театрална постановка на тема „Българско възраждане“	Р-ли ФУЧ 6. кл	м. юни
	Тържествено предаване на знаменната група	МОИС	м. юни

Бележки по изпълнението на плана:

Копие от плана се поставя на таблото за информация на учителите в учителската стая.

За всяка дейност комисията за извънкласните и извънучилищни дейностиотправя покана към участниците и с помощта на класните ръководители организира подходяща среда за реализиране.

Планът може да бъде актуализиран при необходимост. Посочените дейности могат да се осъществяват в реална или е-среда.

Д. УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ.

ПРЕВЕНЦИЯ И ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОРГАНИТЕ ПО ЗАКРИЛА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

I. Предмет

Подпомагане на психическото развитие и здраве на учениците в ОУ „Пейо Яворов“ – гр. Бургас чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за



противодействие на училищния тормоз. УКС планира, проследява и координира усилията на работещите в училище за справяне с тормоза.

II. Цел

Прилагане на цялостен училищен подход, вкл. координирани и последователни действия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда. Изграждане у учениците на умения за справяне с различните форми на насилие.

III. Задачи

1. Осъществяване на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Осъществяване на дейности за интервенция при случаи на тормоз в училище.

IV. Дейности

1. Превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище, на ниво училище и на ниво клас/група осъществявани съвместно с ръководството на училището:

- Запознаване на педагогическия и непедагогическия екип с Механизма за противодействие на училищния тормоз, с формите на насилие и тормоз /в т.ч. тормоз в онлайн-среда във връзка с актуалната ситуация/, с алгоритъма за прилагане на Механизма.

Срок: м.10.2021г.

Отг. членовете на УКС

- Запознаване на учениците с механизма за противодействие на тормоза, развитие на социалните умения за разпознаване и справяне с тормоза и насилието в училище. Групови дейности в класа /дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит, като се използват възможностите на часа на класа и на учебната програма, както и извънкласни и извънучилищни дейности, с цел създаване възможност за развиване умения за здравословно общуване, емпатия, толерантност, уважение, умения за решаване на конфликти.

Примерни теми /съгл. Механизма / :

- Права и отговорност на учениците;
- Какво представлява насилието и тормозът, разпознаваме ли ги ;
- Какви са преживяванията на извършителите, потърпевшия, наблюдателите?
- Как се чувстваме, когато сме свидетели на прояви на насилие и тормоз, как да реагираме ?
- За ценностите, за важните за нас неща, за света на емоциите.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

- Онлайн – тормоз и др.

Срок: м.09.2021г.- м.06.2022г

Отг.: кл. ръководители, УКС, педагог. съветник

- Извършване оценка на проблема / чрез анкетно проучване, дискусии, фокус групи др/. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал, учениците, родители с резултатите от оценката и набелязване на конкретни мерки и действия, /вкл. актуализиране на ПДУ, актуализиране на плана на УКС /, които се обсъждат и приемат на тематичен Педагогически съвет.

Срок: м.11.2021 г.

Отг. УКС, кл.

ръководители

- Създаване на единните училищни правила на основата на обобщаване на приетите правила за поведение и ценности от всеки клас и предложени процедури, в случай на нарушаването им .

Срок: м.11.2021 г.

Отг. УКС, кл. ръководители, ученически

съвет

- Оптимизиране и стриктно спазване на пропускателния режим, подобряване на системата на дежурствата в сградата и двора, както и оптимизиране системата за видеонаблюдение в училището.

Срок: м.09.2021г.- м.06.2022г

отг. Зам.- директор по АСД

- Организиране на общоучилищни мероприятия, допринасящи за намаляване на агресията и тормоза сред подрастващите, вкл онлайн-тормоза, утвърждаващи позитивен дух в училище и др. напр:

- Ден на толерантността /м. 11 /,

- Ден на розовата фланелка/м.02/,

- Ден на спонтанните актове на доброта

- отбелязване на Международния ден без насилие/м.10/;

- отбелязване на Световен ден на думата "Благодаря"/м.01./, Ден на усмивката

- тържества, конкурси и др

Срок: м.09.2021г.- м.06.2022г

Отг.: УР, класни р-ли

Педагог.съветник

- Изготвяне и разпространение на информационно-образователни материали /табла, постери, презентации и др./, свързани с повишаване информираността на цялата



училищна общност относно насилието и тормоза, с акцент спазване на училищните правила, създаване на позитивен климат..

Срок: м.09.2021г.- м.06.2022г

Отг.: класни р-ли , педагог. съветник

Б. Дейности по интервенция

- Водене на **Дневник** за регистриране на ситуациите на тормоз през учебната година, включващ описание на ситуацията, участниците, предприети мерки и др., съгласно изискванията на Механизма за противодействие на училищния тормоз /28.12.2017г. Дневникът съдържа реквизити, както следва: номер по ред, дата, кратко описание на случая, кога, участници, предприети действия до момента, кои отговорни лица са информирани, как е приключила ситуацията на този етап, какво предстои. Вписването на случая се осъществява , съгл приложения образец , от лице, което е свидетел на случилото се.

Срок: м.09.2021г.-

Отг. членовете на УКС

- УКС извършва оценка на риска - осъществяване на анализ за разпознаване на ученици, които участват в ситуации на тормоз на база на вписаните ситуации в дневника с цел осъществяване при необходимост на индивидуална работа по случай с ученик, намиращ се в риск.

Интервенция в ситуация на тормоз, според установените правила и в съответствие с нивото и формите на тормоз /Приложение .табл. 1 и Прилож. 2 към Механизма /

Срок: м.09.2021г.- м.06.2022г

Отг. кл. ръководители, УУС

В. Партньорства с:

А/ родителите.

- Партньорство с родителите за запознаване с актуалната ситуацията, съгласно осъществената оценка, както и за съдействие в превенция на насилието и тормоза чрез:

- провеждане на тематични срещи;
- идентифициране на родители, които могат да бъдат посредници/ специалисти от областта на помагащите професии и др/
- Партньорство с родителите при интервенция, съгласно насоките за разговор , включени в Механизма. /Приложение/

Б/ ДПС, ОБКППМН, представители на РДВР- гр. Бургас и др.



В/ взаимодействие с институции: Отдел „Закрила на детето”; Местната комисия за БППМН, Дирекция „Социално подпомагане; Държавната агенция за закрита на детето; РДВР; инспекторите от ДПС и др.

В края на учебната година Координационния съвет изготвя годишен отчет за дейността на УКС до директора на училището.

Срок: 30. 06.2022г.

Отг. председателя на комисията

Действия

при установяване на тормоз **МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ**

Необходимо е умение да се разграничават случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелска закачка. По-голяма част от случаите на тормоз следва да бъдат овладени от учителите, а някои и от самите деца. *Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.*

Първа стъпка: Прекратяване на ситуация на тормоз:

- задължение на всеки учител, служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел;
- в случай на физически тормоз децата трябва да бъдат разделени, да се прекрати физическия контакт между тях незабавно и да се уведоми кл. ръководител;
- не трябва веднага да се разпитва за случилото се, да се обсъждат причините за насилието или да се изяснява ситуацията. В много от случаите това следва да се случи на по-късен етап;
- ако са присъствали други ученици, учителят ясно заявява, че това е насилие и то е недопустимо поведение.

Втора стъпка: Реакции спрямо детето, което е упражнило тормоз:

- когато става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената вреда, може да се приложи подходът за възстановяване на щетата. Той се прилага от класния ръководител и училищния педагогически съветник/психолог;
- подходът за възстановяване на щетите изисква време и по-задълбочен разговор с детето. Важно е ученикът да разбере, че проблемът е в начина на поведение, а не в



неговата личност, че усилията са насочени да се възстановят ценностите, към които цялото училище се придържа, а не неговото наказание. Ключов момент във възстановяването на щетата може да стане самостоятелния избор за това, как да бъде поправена грешката, как да възстанови нарушената ценност. С това негово решение трябва да се съгласи и ученикът, който е бил потърпевш от тормоза;

- като първа стъпка класния ръководител изслушва детето. Не е желателно детето да се изслушва съвместно с потърпевшото. След изясняване на ситуацията класния ръководител за определен период от време проследява поведението на детето и дава обратна връзка на директор, училищен педагогически съветник/ психолог и родител.

Трета стъпка: Реакции спрямо дете, което е обект на тормоз:

- работата с деца, които са обект на тормоз е насочена към формиране у тях на умения за справяне с подобно поведение и ситуации;

- класният ръководител говори с детето, непосредствено след инцидента, за да изясни причините довели до ситуацията на тормоз. Подчертава се поверителността на разговора, като се спомене кои ще бъдат уведомени за случилото се;

- класният ръководител наблюдава детето през следващите дни и при забелязана промяна в поведението информира училищния психолог.

Четвърта стъпка: Реакции спрямо наблюдателите:

- класният ръководител насърчава тези, които са се намесили в защита ценностите на училището. На останалите се споделя очакването да направят същото, ако се случи в бъдеще;

Училищна система за насочване към други служби регистриране на ситуации на

Тормоз: в случаите, при които поведението на детето се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие Координационният съвет предлага на директора да бъде потърсено съдействие от страна на отдел „Закрила на детето“ по местоживееене и отдела за „Закрила на детето“, на чиято територия е училището, местните комисии за БППМН, полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

ПРЕВЕНЦИЯ И ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОРГАНИТЕ ПО ЗАКРИЛА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ



Цел на дейността на комисията:

Повишаване ефективността на дейностите по превенция на насилието над деца и тяхната закрила, гарантиране спазването на правата им.

Задачи:

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие и в случаи на кризисна ситуация.
2. Оказване съдействие на органите по закрила в случаи, че в училището има деца жертви на насилие. Определяне и реализиране на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.
3. Повишаване компетентността на педагогическия екип, на ученици и родители за превенция на насилието и активизиране на взаимодействията между тях за справяне с проблема.
4. Активно сътрудничество с институции, работещи с деца и семейства.

Дейности:

1. Запознаване на педагогическата колегия с промени в основни нормативните документи, имащи отношение към проблема.

Срок: 16.09.2021 – 30.06.2022г.

Отг.: комисията

2. Повишаване на информираността на учениците по проблема:

➤ Изготвяне и разпространение на материали, целящи: запознаването с различни видове насилие, признаци за разпознаване, препоръки за справяне, права, органите по закрила и др. Изготвяне на презентации по темата за час на класа; информационни табла и др.

➤ Провеждане на дискусии в ЧК за обсъждане на проблема с ученическата общност, организиране на ученически инициативи.

Срок: 16.09.2021 – 30.06.2022г

Отг.: комисията, кл. ръководители, педаг. съветник, УУС

3. Обсъждане на теми, свързани с проблема с родителската общност. Индивидуални срещи с родители на деца в риск.

Срок: 16.09.2021 – 30.06.2022г

Отг. класните ръководители, комисията

4. Сътрудничество с представители на РУ на МВР, Дирекция „Социално подпомагане” и др. за координиране дейностите по закрила в случаи на насилие над деца или съмнения за такова. Актуализиране на телефоните за връзка и поставянето им на видно място в учителската стая.

Срок : 16.09.2021 – 30.06.2022г

Отговорник: комисията

5. Предприемане на действия за незабавно информиране съответните институции в случаи на установено насилие над дете, съмнение за такова или кризисни ситуации.

Срок: 16.09.2021 – 30.06.2022г



6. Подпомагане на работата на мултидисциплинарния екип, създаден на общинско ниво при констатиран случай на дете в риск. Съвместни действия при необходимост.

Срок: 16.09.2021 – 30.06.2022г:

Отг.: Директорът, комисията

7. Водене на отчет за случаите на деца в риск в училището при запазване на конфиденциалност по случаите.

Срок: 16.09.2021 – 30.06.2022г

Отг.: комисията и класните р-ли

8. Изготвяне отчет за дейността на комисията в края на учебната година.

Срок 30.06.2022г.

Отг. председателя на комисията

Взаимодействия:

Вътрешни : комисията работи в сътрудничество с училищното ръководство, класните ръководители, педагогическия и непедагогическия екип, медицинското лице в училище, ученическото самоуправление.

Външни:

- Дирекция „Социално подпомагане“ Отдел „Закрила на детето
- РУ на МВР;
- УН;
- РУО
- МКБППМН и др.

Е. ПЛАН НА КООРДИНАТОРА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Определяне със заповед на Директора на координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Срок: IX. 2021г.

Отг. Директор

2. Сформиране със заповед на Директора на екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП.

Срок: IX. 2021г.

Отг. Директор, координатор

3. Изготвяне на:

- Програма за обща подкрепа и личностно развитие на учениците.
- График на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие.



- Годишен план-график за работа на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.

Срок: IX. 2021г.

Отг. координатор, педагогически съветник

4. Обсъждане с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на ученици в дейността на класа.

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители

5. Координиране дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП, включително работата им с родителите.

Срок: постоянен

Отг. координатор

6. Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

Срок: постоянен

Отг. координатор

7. Организиране и координиране дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина или училище.

Срок: постоянен

Отг. координатор

8. Определяне потребностите на учениците, които имат системни пропуски по даден учебен предмет или са напреднали по даден учебен предмет, от допълнително обучение по учебния предмет.

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители по предмети

9. Определяне видът на дейностите за обща подкрепа при ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители

10. Планиране преходът между институциите в системата на предучилищното и училищното образование с участието на родителя.

Срок: постоянен

Отг. координатор

11. При прехода от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование, предоставяне от родителя на актуална информация за състоянието на детето или ученика, включително съпътстващи документи за здравен и социален статус, план за подкрепа и документи на детето или ученика.

Срок: постоянен

Отг. координатор



12. Координиране работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, при изготвяне на доклади до Директора на училището за извършената дейност /в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година/.

Срок: края на първия и втория учебен срок

Отг. координатор, екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП

Ж. ПЛАН-ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ЕКИПИТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

1. Основни функции на екипа за подкрепа за личностно развитие, съгл. чл. 189 от Закона за предучилищното и училищното образование:

- идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
- извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
- изготвя и реализира план за подкрепа;
- извършва наблюдение и оценка за развитието на случая.

2. Основни дейности и задачи за реализиране на функциите на екипа.

№	Месец	Дейности, задачи	Отговорници
1.	IX м.-X м.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на годишен план-график за работата на Екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности през учебната 2021/2022година. Приемане на Педагогически съвет. ➤ Оценяване потребностите на учениците със СОП / изготвяне писмен доклад от членовете на екипите /. ➤ Разработване на: <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални учебни планове. -Индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности. - План за подкрепа на всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности. - Протокол за оценка на образователните потребности на учениците със СОП. 	Координатор, Председатели на екипи и членове



2.	XI м. -XII м.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предложения до Директора за обогатяване на материалната база с дидактически материали, дидактическа литература, включване в квалификационни курсове. ➤ Консултиране на родителите при необходимост. ➤ Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи училищни и извънучилищни дейности. 	Координатор, Председатели на екипи и членове
3.	I м. -II м.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи конкурси, включени в рамките на училищните празници „Яворови дни – 2022”. ➤ Проследяване динамиката в развитието на всеки ученик. Отчитане на резултатите на учениците със СОП, постигнати през първия учебен срок. ➤ Обсъждане и внасяне на промени в Плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми при нужда. ➤ Изготвя доклад до Директора на училището, съдържащ оценка на развитието на ученика през първия учебен срок, на постигнатите цели и на резултатите от обучението. 	Координатор, Председатели на екипи и членове
4.	III м. -IV м.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсъждане на възможностите за явяването на учениците със СОП в НВО в четвърти и седми клас. ➤ Сътрудничество с родителите чрез участие с общи дейности с децата по повод различни празници. 	Координатор, Председатели на екипи и членове
5.	V м. - VI м.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проследява динамиката в развитието на всеки ученик. Отчитане на резултатите на учениците със СОП, постигнати през учебната 2021/2022 година. ➤ Изготвяне доклад до Директора на училището, съдържащ оценка на развитието на ученика през учебната година, за постигнатите цели и резултатите от обучението. 	Координатор, Председатели на екипи и членове

И. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ИНТЕРИОРИЗАЦИЯТА В УЧИЛИЩЕТО И ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИ БАЗАРИ

ЦЕЛ:

- подобряване естетическия вид на интериора в училище с цел предоставяне на по-добра образователно-възпитателна среда и психоклимат за учениците;
- стимулиране на процеса за самостоятелна творческа дейност у подрастващите чрез осигуряване на възможност за творческа изява;



- преодоляване на агресията сред учениците чрез развиване на естетически усет към красивото;
- издигане имиджа на училището, превръщането му в „желана територия на ученика“.

ДЕЙНОСТИ:

СЕПТЕМВРИ

Празнична украса на училището за първия учебен ден.

1. Празнична украса за двора на училището. Две големи арки от балони, пано, балони
Отговорник: Кр. Ибришимова
2. Украсяване на фойетата с цветни балони
Отговорник: Ал. Георгиева, Д. Димитрова
3. Актуализиране на таблото с грамоти и купи
Отговорник: Кр. Ибришимова, комисията
4. Присаждане и почистване на цветята за фойетата
Отговорник: Цв. Александрова, Цв. Пенчева, хигиенисти
Краен срок: 14.09.2021г.

ОКТОМВРИ

1. Есенна украса на фойетата
Отговорник: Ал. Георгиева
2. Ден на народните будители
Отговорник: Цв. Пенчева
Краен срок: 30.10.2021г.

НОЕМВРИ

1. Ден на християнското семейство
Отговорник: Цв. Александрова, Д. Димитрова
2. Организиране на Никулденски и Коледни изложби
„Поздрав за Коледа“
Отговорник: Комисията
Краен срок: 30.11.2021г.

ДЕКЕМВРИ

1. Аранжиране на кът – Рождество Христово
Отговорник: Цв. Александрова, Д. Димитрова
2. Новогодишна украса: елха, лампички, гирлянди, играчки, коледни венци и др.
Отговорник: Комисията и учителите от ЦДО
Краен срок: 13.12.2021г.

ЯНУАРИ

1. Прибиране на Коледната украса



Отговорник: Комисията и учителите от ЦДО

3. Изложба на рисунки от конкурса -Яворови дни

Отговорник: Кр. Ибришимова, комисията

4. Украса за тържественото закриване на Яворовите дни /пано, балони, портрет/

Отговорник: Комисията

Краен срок: 24.01.2022г.

ФЕВРУАРИ

1. Изложба „Магията на Кукерите“

Отговорник: Ал. Георгиева, Цв. Александрова, Цв. Пенчева

2. Битов кът „Баба Марта” – изложба на мартеници

Отговорник: Ал. Георгиева, Цв. Александрова, Цв. Пенчева

Краен срок: 28.02.2022г.

МАРТ

1. Присаждане и почистване на цветята за фойетата

Отговорник: Цв. Александрова, Цв. Пенчева, хигиенисти

2. Отбелязване деня на Водата с изложба на плакати и рисунки

Отговорник: Цв. Пенчева, Ал. Георгиева

3. Отбелязване деня на Земята с изложба на плакати и рисунки

Отговорник: Комисията

Краен срок: 31.03.2022г.

АПРИЛ

1. Международен ден на книгата

Отговорник: Ал. Георгиева, комисията

2. Великденска изложба. Битов кът

Отговорник: Комисията

Краен срок: 20.04.2022г.

МАЙ

1. Украса на училището за 24 май с цветя, венци и плакати

Отговорник: Комисията и учителите от ЦДО

2. Украса на сцената за музикалния конкурс „Стълба към върха”

3. Украса на Юбилейния концерт на училището

Отговорник: Комисията

Краен срок: 24.05.2022г.

ЮНИ

1. Украса по повод тържествено закриване на учебната година



Отговорник: Комисията

Краен срок: 30.06.2022г.

Забележка: Проектите се реализират при наличие на средства за изпълнението им. Дейностите са отворени за промени предвид изпълнение на мерките за сигурност в училище и извънредната пандемична обстановка на COVID 19.

Й.ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО БДП, КУТ И ЗБ

1.ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

I. Общи положения

1. Комисията по безопасност на движение по пътищата, е избрана на основание, Заповед № РД- 10-1277/30.08.2021г, гр. Бургас, на Директора.

Председател: Анна Маринова

Членове: 1. Йоана Маринова

2. Росица Николова

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 1 от 13.09. 2021г

3.Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.

4. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с новите учебни програми.

II. Организация

1. Извършва се от директора на ОУ "Пейо Яворов"- гр. Бургас, със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР.

2. Занятията се провеждат от класните ръководители в Часа на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

3. При подготовката на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно – методически помагала и др.

Обучението е съобразено с възрастта. Децата учат правилата за движение по пътищата като пешеходци, велосипедисти или пътници, както и правилата за сигурност при престой на автобусна спирка, за безопасните места за игра и др. Запознават се с най-честите причини, водещи до пътнотранспортни произшествия и последиците от тях. Най-големите ученици се учат как да оказват първа помощ с помощта на доброволци от БЧК и да решават конфликти, възникнали по време на участие в движението по пътищата. Според възрастта на децата учителите привличат вниманието им чрез наблюдение на



реални, практически занятия на обособените в училище площадки по БДП, изградени с предоставени средства по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда” по модул „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“. В реална ситуация се решават пътни казуси, се водят разговори, беседи, провеждат се сюжетно-ролеви игри, дидактични и компютърни игри, игрови тренинг, експерименти, практически упражнения и др. В обучението се включват родители, както и специалисти от „Пътна полиция“, Института по пътна безопасност, Съюза на българските автомобилисти и Българския червен кръст.

III. Цели и задачи

Цели:

1. Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка
2. Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП
3. Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата

Задачи:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

2. Очаквани резултати:

1. Формиране на трайни навици за безопасно движение на пътя.
2. Формиране на умения за оказване на първа помощ на пострадали на пътя.
3. Формиране на умения за вземане на решения в конкретна пътна ситуация.
4. Формиране на умения за разпознаване на пътните знаци.
5. Формиране на умения за поведение на автобусна спирка, пешеходна пътека и велосипедни алеи.
6. Формиране на умения за въздържане от импулсивни реакции (тичане след топка, гонене на превозно средство и др.)



III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Административни дейности:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
до 07.09.2021г	Да се направи оглед и да се даде становище за състоянието на пешеходните пътеки, пътната маркировка и осветлението в района на училището.	Комисията по БДП	Да се осигури безопасността на учениците
Септември 2021г	Запознаване с Националната и Общинска стратегия за БДП	Председателят и членовете на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
Септември 2021г	Провеждане на инструктаж за безопасно движение по пътищата на служителите (въвеждащ за новопостъпилите и периодичен за учениците)	Н. Бобева- Адм. Директор и кл. ръководители	Намаляване на риска от настъпване на ПТП
До 08.09.2021	Изготвяне на план за работа на комисията за учебната година	Председателят и членовете на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
До 08.09.2021	Актуализиране на Училищната програма по БДП	Председателят и членовете на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
До 13.09.2021	Приемане на плана на педагогически съвет.	Председателят и членовете на комисията по БДП	Запознаване на педагогическия колектив с плана по БДП.
Началото на м. септември.	Провеждане на родителски срещи.	Класни ръководители	Да се проведе разговор с родителите за поведението на учениците като участници в пътното движение. Изготвяне на маршрутни карти на учениците от I и II клас.
До 10.09.2021	Осигуряване на учебни програми, методическа литература и учебни	Комисията по БДП и класните ръководители	Улесняване работата на класните ръководители при разработване на



	пособия за всеки клас (учебни тетрадки, табла, примерно годишно разпределение на темите по БДП, тестови карти и тестове за I и II срок.		темите по БДП.
--	---	--	----------------

2. Обогаляване на образователната среда по БДП:

Срок за реализиране	Дейности	Отговорник	Очаквани резултати
м. септември	Поставяне на табла по БДП в класните стаи на I – IV кл.	кл. ръководители-начален етап	Подобряване на материалната база.
15.09.2021г-31.05.2022г.	Изработване на пътни знаци.	Учителите в ЦОУД	Подобряване на материалната база.
15.09.2021г-31.05.2022г.	Допълване на кѳта в училищната библиотека с помагала и пособия по БДП.	Комисията по БДП.	Подобряване на материалната база.
15.09.2021г.31.05.2022г.	Закупуване (според възможностите на училищния бюджет) на светлоотразителни жилетки за съвместни обучения със служителите на КАТ.	Зам. директор по АСД	Подобряване на материалната база.

3. Координационни и консултативни дейности с учителите:

Срок за реализиране	Дейности	Отговорник	Очаквани резултати
15.09.2021г.	Инструктаж на учениците за безопасно движение по пътищата.	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
20.09.2021г	Да се актуализират Декларациите за придружаване на учениците от родителите за учебната 2021/2022г	Класните в начален етап	Актуализиране на знанията за БДП
До 30.09.2021г	В началото на учебната година да се проведе тема „Моят безопасен път от дома до училище и обратно”.	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
До 30.09.2021г	В началото на учебната година Училищната комисия по БДП да запознае класните	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП



	ръководители, а те от своя страна в часа на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището		
Постоянен	Преподаденият учебен материал по БДП да се отразява задължително в ел. дневник	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
Постоянен	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети	Класните ръководители	Споделяне на педагогически опит.
Постоянен	Класните ръководители да проведат беседа- разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение. В края на всеки последен час да се извършва петминутка по БДП .	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
Месец май	Провеждане на инструктаж на учениците за безопасното движение по пътищата през лятото	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП

4. Участие на учителите в квалификационни дейности:

Срок за реализиране	Участници	Форма/Тематичен обхват	Очаквани резултати
През учебната година	Учителите, които не са преминали курс по методика на БДП.	Външно – квалификационна дейност(обучение с външен лектор).	Повишаване квалификацията на учителите.
Месец декември 2021г.	Членовете на комисията	Изработване на тестове за подготовка на учениците за участие в общинското състезание „Спазвам правилата на пътя”.	Повишаване знанията на учениците.

ПРИЛОЖЕНИЕ

5. Празници, състезания, конкурси за детски рисунки и т.н.:

Организира се от	Срок за реализиране/дейности	Участници	Отговорник
Училище	Практическо занятие -	Учениците от	Кл. ръководители



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

X	„Безопасно движение по тротоар и пресичане на пешеходна пътека”.	I - II кл.	
Училище XI	Отбелязване на международния ден в памет на жертвите в ПТП. (вързване на балони с надписи)	Учениците от ОУ „Пейо Яворов”	Комисията и учителите от ЦОУД
Училище I	Практическо занятие – „Оказване на първа помощ при ПТП”.	Учениците от V - VII кл.	Кл. ръководители и мед. лице на училището
Училище II	Конкурс за детски рисунки „Аз се движа безопасно“	Учениците от ЦОУД	Учителите в ЦОУД
ЦПЛР– гр. Бургас III	Викторина по БДП – „Да запазим децата на пътя”(общински конкурс)	Отборът на училището (V - VII кл.)	комисията
Училище III	Практическо занятие – „Поведение на автобусна спирка”	Учениците от III- IV кл.	Кл. ръководители
Училище IV	Практическо занятие – „Пресичане на кръстовище”(ул. „Копривщица” и ул. „Карлово”)	Учениците от II кл.	Кл. ръководители
Училище IV	Провеждане на лекция с лице на КАТ на тема: „ Безопасно движение по пътя – индивидуален и национален проблем ” съвместно с родителите.	Учениците от V клас	Комисията по БДП
V	Разглеждане на информационен сайт в Интернет за правилата за безопасно управление на велосипед, каране на ролери и скейборд; обезопасените и оборудвани училищни и обществени зони в град Бургас за управлението на мотопеди, велосипеди, каране на ролери и скейборд.	Учениците от V - VII кл.	Кл. ръководители
Училище V	Рисунка на асфалт – „Моето безопасно лято”	Учениците от начален етап	Учителите в ЦОУД
Училище	Отбелязване на 29 юни – Денят на безопасността на движение по пътищата.	Учениците от VII клас	Класните на VII клас и Комисията по БДП



Бележки по изпълнението на плана:

- Копие от плана се поставя на таблото за информация на учителите в учителската стая.
- За всяка дейност комисията по БДП отправя покана за участниците и с помощта на класните ръководители организира подходяща среда за реализиране.
- Планът може да бъде актуализиран при необходимост.
- Контрол по изпълнението на плана осъществява директорът на училището и РУО – гр. Бургас.

2. КОМИСИЯ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

2.1. Изготвят се инструктажи за безопасни и здравословни условия на труд за всички учащи и работещи в училище, работа по кабинети.

2.2. КУТ предлага на Директора програма за провеждането на инструктажите и осъществяване на контрол по провеждането им.

Срок: 13.09.

Отг: КУТ

2.3. КУТ извършва пълен оглед на МТБ в края на учебната година и изготвя протокол с констатации и предложения, който представя на Директора.

Срок: м.06.

Отг: КУТ

2.4. В началото на учебната година КУТ извършва оглед на МТБ съгласно изискванията за БУТ и ППО. В случай на неизправност сигнализира Директора писмено и не допуска ползването на обекта до привеждането му в изправност.

Срок: 13.09.

Отг: КУТ

2.5. КУТ извършва периодично контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения, отделни работни места и района на училището, заедно с медицинската сестра и съставя протоколи с констатации.

Срок: 16.09.2021 – 30.06.2022г.

Отг: КУТ

2.6. КУТ дава предложения за подобряване на условията на труд.

Срок: 13.09.

Отг: КУТ

2.7. КУТ разследва причините за станали трудови злополуки, участва задължително при разследване на аварии, смъртни случаи и тежки злополуки.

Срок: 16.09.2021 – 30.06.2022г.

Отг: КУТ

2.8. КУТ участва в проверките на контролиращите органи, следи за състоянието на изходите за евакуация, контролира изправността на противопожарните съоръжения.

Срок: 16.09.2021 – 30.06.2022г.

Отг: КУТ



3. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПРИ ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

3.1. Обучението по защита при бедствия се осъществява от класните ръководители по определени теми.

Срок: 15.09.2021 – 30.06.2022г.

Отг: кл. р-ли

3.2. Преподаваният материал се вписва в ел. дневникна класа от класния ръководител.

Срок: 15.09.2021 – 30.06.2022г

Отг: кл. р-ли

3.3.Обобщаващите, комплексните и специализираните занятия могат да се провеждат съвместно със специалисти от гражданска защита и противопожарна охрана по предварително уточнен график.

Срок: 15.09.2021 – 30.06.2022г

Отг.: УР и кл. ръководители

3.4. Комисията по гражданска защита (защита при бедствия) изготвя план за действие в екстремни ситуации, план за евакуация, табло за път за евакуация и запознава ученици, учители и помощен персонал.

Отг.: 01.10.

Отг: Комисията по ЗБ

3.5. Комисията организира и провежда по едно учебно занятие през двата срока на годината за действие в екстремни ситуации – пожар, земетресение, бедствие и други.

Срок: 15.09.2021 – 30.06.2022г

Отг: Комисията по ЗБ

К. ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

№	МО	времетраене	маршрут	дата	забележка
1	Първи клас	-	-	-	-
2.	Втори клас	1 ден	Ропотамо	м. май	-Екскурзия
		4 дена	Трявна	м. май/ м. юни	-Училище сред природата
	3.б и 2.в класове	5 нощувки	местност Узана, гр. Габрово.	м.юли2022 год	
3.	Трети клас	1 ден	ЕК Ченгене Скеле	м. октомври	-Екскурзия



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

		1 ден	ЕТ Генгера /Айтос/	м. март	-Екскурзия
		3 дена	Казанлък- Карлово	м. май	-Екскурзия
4.	Четвърти клас	1 ден	Несебър- Поморие	м. октомври	-Екскурзия
		3 дена	Карлово- Калофер- Казанлък	м. юни	-Екскурзия
5.	Пети клас	2 дена	Шумен- Плиска- Преслав	м. април	-Екскурзия
		3 дена	гр. Елена	м. юни	-Екскурзия
6.	Шести клас				
7.	Седми клас 6. в клас	5 дена	Боровец	м. февруари	-Лагер



ЗАПОВЕД

№РД - 10 _____

Бургас, _____ г.

На основание чл. 259, ал.1 и чл. 263, ал. 1, т. 4 от ЗПУО и решение на заседание на Педагогически съвет с Протокол № ____/_____.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ

Следните ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ в ОУ „Пейо Яворов”, гр. Бургас за учебната 2021/2022 година.

1. Дневна форма на обучение.
2. Комбинирана форма на обучение.
3. Индивидуална форма на обучение.
4. Самостоятелна форма на обучение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще извършвам лично.

Изготвил:

Иванка Атанасова

Технически секретар

МАРА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР



УТВЪРЖДАВАМ!

МАРА ГЕОРГИЕВА

Директор

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
на ЗАМЕСТИК-ДИРЕКТОР ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2021 /2022 ГОДИНА**

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТИК-ДИРЕКТОРА ПО УД

Основна цел:

Осигуряване спазването на нормативните изисквания за системата на училищното образование и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в училището. Участие в процеса на подобряване на качеството на предлаганото от училището образование и постигане на максимално добро съответствие между държавните образователни стандарти и постигнатите резултати на училищно ниво.

Задачи:

1. Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
2. Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал в училището.
3. Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес. Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.



II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат учителите в училище, във връзка с:

1. Организиране на образователно-възпитателния процес.
2. Правилно водене на учебната и училищната документация.
3. Приложение и изпълнение на нормативните документи, Заповеди на директора.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Образователно- възпитателната работа на учителите и другите педагогически специалисти във връзка с организацията и провеждането на образователния процес в училището.

2. Образователно- възпитателната работа на учителите в групите за ЦДО в часовете по самоподготовка, по организиран отход и спорт и заниманията по интереси.

3. Дейността на педагогическите специалисти, работещи в училището, по оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности.

4. Спазване на Правилника за дейността на училището.

5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица.

6. Контрол върху квалификационната дейност.

IV. МЕТОДИ И ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Педагогически проверки

1.1. Тематични проверки

1.1.1. Провеждане и анализ на входните нива по предметите от Училищния учебен план и вписването на получените оценки в съответната училищна документация – на основание чл.11 ал.2,3 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.1.2. Осигуряване на ритмичност при оценяване на всеки ученик през учебните срокове – на основание чл.11. ал.1 и чл.12, ал.1,2 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.2. Текущи проверки

1.2.1. Спазване на График за контролни и класни работи – на основание чл.20, ал.1,2,3 / график /, чл.17 ал.1,2,3 / контролни работи/, чл.18 ал.1,2,3,5 / класни работи/, чл.19 ал.1 / коригиране, рецензиране, подпис от родител/, чл.19, ал.2 / предоставяне



информация на учениците от анализа, обобщаването и изводи от резултатите/, чл.25, ал.1,2,3 /вписване на оценките в съответната училищна документация/ от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.2.2. Посещения в часовете по ЗП, ИУЧ, ФУЧ, ДЧ по ФВС, Час на класа – изпълнение и спазване на учебните планове и програми, организация на учебния час.

1.2.3. Контрол на работата на учителите с учениците на Индивидуална форма със специални образователни потребности

1.2.4. Посещения в часовете за Самоподготовка, по организиран отход и спорт и занимания по интереси в групите за ЦОУД на новоназначени учители. Ученици в групите за ЦОУД – отсъстващи, причини.

1.2.5. Контрол при провеждане срещите на наставници с новоназначени учители. Спазване на графика.

1.2.6. Провеждане на родителски срещи

1.2.7. Спазване Правилника за дейността на училището – отсъствия на учениците и отразяване в съответната Училищна документация, наложени наказания, дежурство на учителите – Главен дежурен учител и екип по етажите. Спазване на Седмичното разписание.

2. Административни проверки

2.1. Проверка на Електронните дневници в платформата Школо– I-VII клас при спазване на Наредба №8 за информацията и документите за системата за предучилищно и училищно образование.

2.2. Проверка изпълнението на Плана за Час на класа – I -VII клас.

При възникнала необходимост и/или по разпореждане на директора могат да бъдат извършвани проверки и извън настоящия план.



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН на КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
1.	ДАВАНЕ НА УКАЗАНИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ	Комисията за изготвяне на седмичното разписание	09.09.2021г.	31.01.2022г.	
2.	КОНТРОЛ ПРИ АКТУАЛИЗИРАНЕ ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО	Комисията за изготвяне на ПДУ	10.09.2021г.		
3.	КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО – ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ, ПЛАНОВЕ НА КОМИСИИ И МО	Комисията за изготвяне на плана	10.09.2021г..		
	ПРОВЕРКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНОВЕТЕ:				
	План на МО на Началните учители и МО на учителите в ЦОУД	Председателите на МО	14.12.2021г.	12.02.2022г.	
	План на МО в Прогимназиален етап	Председателите на МО	15.12.2021г.	15.02.2022г	
	Анализ на квалификационната дейност през I срок на учебната 2021/2022 година	Председателите на МО	03.02.2022г.	15.06.2022г.	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	План за Час на класа	Кл. ръководители I - VII клас	м.10.2021г.	м.03.2022г.	
4.	ДАВАНЕ НА УКАЗАНИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ГРАФИЦИ:				
	на учебните часове на учениците на ИО, ДЧ по ФВС	Зам.- директор по УД, Б. Хрелева, Стоян Панев и Красимира Щерева	11.09.2021г.	28.01.2022г.	
	за дежурство на учителите	Цветелина Александрова Теменужка Димитрова			
	За Час на класа	Станка Тракийска			
	БДП	Анна Маринова			
	Гражданска защита	Надежда Бобева			
	Родителски срещи	Павлина Момчева			
	на ФУЧ	Анна Маринова Красимира Ибришимова Милена Дякова			



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
		Славка Трънкова			
	за класни и контролни работи	Красимира Ибришимова			
	за консултации по предмети	Йоана Маринова			
	за Час на класния ръководител за консултиране на родители и водене на ЗУД	Пепа Борисова Милена Дякова			
	консултиране на родители и ученици, водене на училищна документация ЦОУД	Гергана Иванова			
	за провеждане на учебни часове по спортни дейности	Бонка Хрелева			
	за провеждане на работни срещи на екипите наставник – новоназначен учител	Минка Динева			
	обедно хранене	Таня Найденова			
	КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА ГРАФИЦИТЕ – ЗА ДЕЖУРСТВО НА УЧИТЕЛИТЕ, ЗА КЛАСНИ И КОНТРОЛНИ РАБОТИ, ЗА КОНСУЛТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТИ. СПАЗВАНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ				



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	<p>I срок: Дежурство на учителите и спазване на Седмичното разписание – 18-22.10.2021г. по графика График за класни и контролни работи – 25-29.10.2021г. Консултации по премети – 07-13.12.2021г. по графика Консултиране на родители и ученици – 13-17.12.2021г. – по графика</p> <p>II срок: Дежурство на учителите и спазване на Седмичното разписание – 14-18.02.2022г. по графика График за класни и контролни работи – 18-22.04.2022г. Консултации по премети – 07-11.03.2022г. по графика Консултиране на родители и ученици – 11-15.04.2022г. – по графика</p>	Преподавателите и класните ръководители	м.09.2021г. м.12.2021г. м.01.2022г.	м.02.2022г. м.04.2022г. м.06.2022г.	
5.	ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:				
	<p>зачалото на учебната година. Осигуряване на: Правилник за дейността на училището; Инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение и труд; Бланки за списъци – по образец</p>	Класни ръководители	02.09.2021г. 03.09.2021г. 10.09.2021г.		
	след края на I срок – анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес	Класни ръководители	-	м.02.2022г.	
	във връзка с НВО в IV клас и НВО и прием след VII клас	Класни ръководители на IV и на VII клас	-	м.04.2022г. м.05.2022г.	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
7.	КОНТРОЛ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ВХОДНИТЕ НИВА ПО ПРЕДМЕТИ. ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД – АНАЛИЗ ЗА ПРОВЕДЕНИТЕ ВХОДНИ НИВА	Учителите по съответните предмети	м.10.2021г.	-	
8.	ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗПИТИ, НВО	Учителите по съответните предмети	По график през учебната година	По график през учебната година	
9.	ПРАВИЛНО ВОДЕНЕ НА ЗУД:				
	проверка на ел. дневници в платформата Школо	I - IV клас	м.11.2021г.	м.02.2022г.	
		ЦОУД	м. 10.2021г	м.03.2022г.	
		V - VII клас	м.11.2021г.	м.02.2022г.	
	ритмичност в изпитванията	II - VII клас		м.04.2022г.	
	наложени наказания	м.12.2021г.		м.05.2022г.	
10.	ПОСЕЩЕНИЯ В ЧАСОВЕ, проверка на документацията на преподавателя – Дневник на класа и групата, План за час на класа, тетрадки на учениците по предмета:	I - IV клас	м.11.2021г.	м.02.2022г.	
		V - VII клас	м.12.2021г.	м.02.2022г.	
11.	ИЗГОТВЯНЕ НА ОТЧЕТ ЗА ОВП ЗА:				
	I срок на учебната 2021/2022 година: Отчет за квалификационната дейност Отчет на Координационния съвет по Училищния Механизъм за противодействие на училищния тормоз Отчет на Комисии и МО	Класни ръководители Председатели на МО и Комисии	м.01.2022г.	-	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	В края на учебната 2021/2022 година: Отчет за квалификационната дейност Отчет на Координационния съвет по Училищния Механизъм за противодействие на училищния тормоз Отчет на Комисии и МО	Класни ръководители Председатели на МО и Комисии	-	м.06.2022г.	
12.	ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ НА СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА		м.09.2021г.	м.06.2022г.	
	Комисия за квалификация – дейности по плана		През учебната година		
	Координационен съвет по Механизъм за противодействие на училищния тормоз – по плана		През учебната година		
	Училищна документация – по Наредба №4/16.04.2003г. за документите за системата на народната просвета		През учебната година		

Работата на Заместник-директора по учебната дейност е съобразена с Длъжностната характеристика и нормативната уредба в системата на народната просвета. Планът за контролната дейност е отворен за промяна на срокове при необходимост и актуализиране през учебната година.

БОРЯНА ВЪРГОВА

Заместник-директор по УД



КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ № _____ / _____ год.

ОСНОВАНИЕ: чл.260 от ЗПУО и чл.31, ал.6, чл. 34 и чл.35, ал.3 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Плана за контролната дейност на заместник- директора.

ЦЕЛ НА ПРОВЕРКАТА: Проверка на процесите на планиране на урочната дейност-подготовка, условия, взаимодействие, общуване, реализация на поставените цели и задачи от проверявания, целесъобразност на използваните методи, техники и подходи, организация.

Предмет: _____

Брой ученици по дневник: _____

Учител: _____

Брой ученици в часа _____

Клас: _____

Отсъстващи: _____

Тема: _____

Вид на урока: _____

Урокът протече в електронна платформа Microsoft Office 365 с:

- видеоконферентна връзка;
- споделяне на екран;
- възлагане на задачи;
- използване на чат в екипа;
- друго.....

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	КОНСТАТАЦИИ ОЦЕНКИ – СТЕПЕН		
	Не се наблюдава	Средна степен	Висока степен
I.Планиране, подготовка и организиране на урока:			
1.Съответствие с годишното разпределение и изискванията на ДОС			
2.Предварителна подготовка на учителя часа			
3.Предварителна подготовка на учениците за часа със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения			
4. Ясно формулирани цели и задачи пред учениците			
II.Провеждане на урока:			
1. Степен на реализация на междупредметни връзки			
2. Целесъобразно управляване на урочното време			



3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и по-рано изучаван материал			
4. Научност и информираност на учителя и отговорите на учениците			
5. Даване на допълнителна работа на учениците			
III.Равнище на езикова култура и комуникация:			
1.Езикова култура на учителя – използва правилен литературен български език			
2.Изисквания към учениците – учителят внася необходимите езикови поправки и корекции, стреми се да ги насочи към правилно граматическа реч, активизира детския речник с нови думи и изрази			
IV.Оценъчно контролна дейност на учителя:			
1.Използване различни форми за стимулиране на учениците и оценка на постиженията им			
2. Мотивиране на оценката с оглед на поставените изисквания			
3. Поставяне на конкретни насоки за понататъшната дейност на учениците			
V.Взаимодействие с учениците			
1.Комуникативни умения			
2.Възпитаваща дейност			

Препоръки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок за изпълнение на препоръките: _____

Боряна Въргова
Заместник- директор по УД

Запознат с протокола:

_____ (име и фамилия)

_____ (подпис)



Последващ контрол за изпълнение на дадените препоръки:

Дата на извършване на проверката /в съответствие с поставените срокове/:
Констатации по изпълнението на препоръките:
✍.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Извършил последващия контрол:

Боряна Въргова
Заместник- директор по УД

Дата:

Запознат с резултатите от последващия контрол:

- | | | |
|----|-----------------|-----------|
| 1. | ... | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| | (име и фамилия) | (подпис) |



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org