



ЗАПОВЕД

№ РД-10 - 768

Бургас, 18.02.2022 г.

На основание чл. 105, ал. 6 и чл. 115а, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 259, ал. 1 от същия нормативен акт и в изпълнение Заповед № РД – 09-2410/18.02.2022 г. на Министъра на образованието и науката

НАРЕЖДАМ

I. За периода от 21.02.2022 г. (понеделник) до 25.02.2022 г. (петък) учениците в 5. клас и 6. клас преминават в ОРЕС, както следва:

- Учениците от 5. клас и 6. клас се обучават I смяна

II. Обучението от разстояние на учебните часове в е-среда се провежда синхронно и включва, учебни часове в ОРЕС, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите на обучението и оценяване.

Условие за обучение в електронна среда от разстояние:

1. Изпълнява се училищния учебен план на класовете.
2. Спазва се седмичното разписание на учебните часове на класа.
3. Спазва се разписанието на учебните часове в обучение от разстояние в е-среда.
4. Учителите обучават учениците онлайн по график в стая в платформата MS Teams синхронно.
5. Педагогическите специалисти отчитат нормата си преподавателска работа в електронния дневник съобразно седмичното разписание, утвърдено от директора.
6. На учениците се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61а от Наредбата за приобщаващото образование.

Класните ръководители да запознаят със съдържанието на заповедта родителите на учениците.

III. Учениците от 1. клас до 4. клас се обучават присъствено в училище.

IV. Учениците от 7. клас се обучават присъствено в училище – II смяна

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти за сведение и изпълнение от техническия изпълнител на училището чрез изпращане на ел. пощи.

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на г-жа Надежда Бобева – зам.-директор по АСД.

Изготвил заповедта:
Иванка Атанасова
Технически секретар

Мара Георгиева
Директор

