



ДО Г-ЖА МАРА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА ОУ "ПЕЙО ЯВОРОВ"
ГР. БУРГАС

Вх. №/.....

Разрешавам:.....

Мара Георгиева

Директор

Дата:

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/трите имена на родителя/

родител на

ученик вклас за учебната/..... Г.

адрес:

тел. за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите синът/ дъщеря/ ми,
ученик/чка/ вклас, да отсъства заучебни дни, считано от
до включително.

Отсъствията се налагат поради

.....
.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Като родител/настойник поемам ангажимента за усвояването на пропуснатия учебен материал от детето ни в най-кратки срокове.

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата

С уважение,

/фамилия, подпис/

Попълва се от класния ръководител:

Декларирам, че ученикът до момента е освобождаванучебни дни/часа от класния ръководител и учебни дни от директора.

Класен ръководител на клас

.....

/име, фамилия, подпис/