



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС**

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61  
www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

**УТВЪРЖДАВАМ!  
МАРА ГЕОРГИЕВА  
ДИРЕКТОР**

# **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

**за учебната 2022/2023 година**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет , проведен на  
13.09.2022г.



## СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Анализ на дейността на училището през учебната 2021/2022г
Раздел II	Стратегия, мисия, визия, цели, приоритети, дейност
Раздел III	Дейности за реализиране на основните задачи
	А. Тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет
	Б. Контролната дейност на Директора
	В. Квалификационна дейност
	Г. План за работата на комисия за организиране на извънкласни и извънучилищни дейности
	Д. Училищен координационен съвет за превенция и справяне с тормоза в училище. Оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на деца, жертви на насилие
	Е. План на координатора за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици
	Ж. План-график за работа на екипите за подкрепа за личностно развитие
	З. План за дейността на комисията за организиране на „Яворови дни-2021“
	И. План за дейността на комисията за интериоризацията в училището и организиране на училищни базари
	Й. Задачи и форми на работа по БДП, КУТ и ЗБ.
	К. План за провеждане на ученически екскурзии през учебната година



## РАЗДЕЛ I.

### АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

През учебната 2021/2022 година цялостната дейност на ОУ „Пейо Яворов”- гр. Бургас се осъществява съгласно действащата нормативна уредба, в съответствие със ЗПУО, Стратегията на училището, ПДУ, както и задачите, залегнали в годишния план. Педагогическият екип се стреми да съчетава опит и традиции с новите тенденции и предизвикателства пред българското образование.

В училището през изминалата година са се обучавали общо 554 ученика от първи до седми клас, разпределени в 23 паралелки, както следва: в начален етап – 13 паралелки; в прогимназиален етап– 10 паралелки. От I до IV клас, паралелките са на целодневна форма на обучение Вариант 1(чл.20 ал.1 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование). В началото на учебната година са сформирани 11 групи.

Съгласно СПИСЪК – ОБРАЗЕЦ № 1 за учебната 2021/ 2022 година в училището работят общо 54 щатни бройки, в това число: 1 директор, 2 заместник-директори, 1 педагогически съветник, 1 ресурсен учител, 1 РНИКТ, 39 учители и 9 човека помощно – обслужващ персонал. С учениците със специални образователни потребности работят и специалисти от Ресурсен център - Бургас.

От всички работещи в училището учители с висше образование по специалността са 44, от които с образователна степен „магистър“ – 32, „бакалавър“ – 11. От тях 3 са с придобита квалификационна степен I, 11 с II ПКС, 3 с III ПКС, 12 с IV, 7 с V ПКС и 8 без ПКС.

Всички учители са с много добра научна и методическа подготовка и отговорно отношение към педагогическия труд.

За здравното обслужване се грижи медицинска сестра.

Пропусквателният режим и безопасността се регулират чрез система за видеонаблюдение, служител – портиер и система от вътрешни дежурства. Назначен е помощен персонал: работник-поддръжка и хигиенисти.

Педагогическият екип осигурява високо качество и ефективност на образователно-възпитателния процес при непрекъснато повишаване на квалификацията, усъвършенстване на педагогическите умения и компетенции. Методическите обединения, са важен фактор при оказване на методическа подкрепа, допринасят за повишаване на качеството на ОВП.

Чрез прилагане на иновации в преподаването и разнообразни извънкласни форми се повишава мотивацията за учене и успеваемостта на учениците, което показват и постигнатите резултати в края на годината.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Получените знания и изградени умения у учениците отговарят на държавните образователни стандарти.

В училището са създадени благоприятни условия за обща и допълнителна подкрепа на всички ученици. За утвърждаването на позитивен климат и сътрудничество допринасят многобройните извънкласни дейности, утвърдили се като традиция в училищния живот: «Яворови дни» и Интердисциплинарното състезание; Музикален конкурс за изпълнение на българска песен „Стълба към върха“; спортни турнири; театрален клуб «Златното ключе»; художествено студио «Импресия»; вокална група; фанфарна музика, и много клубове, спортни секции; благотворителни инициативи и др.

Ползотворно е сътрудничеството с родителската общност, Обществения съвет, родителските активи на класовете и т.н.. Приобщаването на родителите към училищния живот допринася за разнообразяване на извънкласни и извънучилищни дейности, за осъществяване на превантивните дейности с учениците, за успешно преодоляване на възникнали проблеми и др.

Материално-техническата база непрекъснато се обновява, оптимизира и допринася за осигуряване на съвременни условия за обучение и възпитание. Училището разполага с достатъчен брой класни стаи, оборудвани са два компютърни кабинета, кабинет по музика, кабинет по изобразително изкуство, кабинет по природни науки, ресурсни кабинети, всички с осигурена високоскоростна интернет връзка, два физкултурни салона, зала за танци, игротека, библиотека, методичен кабинет, медицински кабинет, училищен стол. През изминалата учебна година в училището са осъществени редица ремонтни дейности.

Стаите са оборудвани с интерактивни дъски, мултимедии, 6-точкови тъчскрийн дисплеи. Училището разполага и с интерактивна пясъчна кутия. През учебна 2019/2020 година е въведен в експлоатация асансьор, благодарение на което стана възможно ученици с двигателни проблеми да използват пълноценно училищната база.

Спортната площадка е покрита с високофункционална настилка и са монтирани нови спортни съоръжения. Книжният фонд на училищната библиотека също непрекъснато се обогатява.

В ОУ „Пейо Яворов“ – гр. Бургас се реализират дейности и по:

1. Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на ПУО“
2. Национална програма „ Без свободен час“, Модул „ Без свободен час в училище“



3. Съгл. ПМС за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическо възпитание и спорт, се предоставят средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в училище

4. Продължава осигуряването на безплатна закуска от ДФ „Земеделие“ по програмите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

5. Съгл. Наредбата за приобщаващото образование в училището работиха 20 клуба за заниманията по интереси в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“.

6. По Европейска програма „Образование за утрешния ден“ функционира 1 клуб.

## РАЗДЕЛ II.

### СТРАТЕГИЯ, МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

#### А. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията за развитие на ОУ "Пейо К. Яворов" - гр. Бургас е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят вижданията ни за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Стратегията за развитие на ОУ "Пейо К. Яворов" - гр. Бургас е насочена към постигането на още по-високи резултати от цялостната дейност на всички членове на екипа, към повишаване качеството и модернизирани на образованието, към още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и европейски ценности. Тя има за цел да отговори на интересите на новото поколение. Добра практика е разработването и включването в национални програми и проекти. Това повишава интереса към изучаването на информационни технологии, чужди езици и спорт. В училище ОУ "Пейо К. Яворов" - гр. Бургас има ранно чуждоезиково обучение по английски език, което започва в 1. клас.

Стратегията за развитие на училището за периода 2020 – 2024 г. е изработена в изпълнение на член 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО. Неотменна част от нея е планът за действие и финансиране. Гласувана е на Педагогически съвет с Протокол №...../..... 2020г.

Педагогическият съвет ежегодно отчита изпълнението на Стратегията и осигурява нейното актуализиране.

#### Б. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

*Главна ценност в образователната система е детето.*

*ОУ "П.К. Яворов"- гр. Бургас осигурява качествено съвременно образование, успешно съчетаващо традиции и новаторство, за стимулиране развитието,*



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

**творческите заложби и потенциала на всеки ученик, като знаещ, търсец, мотивиран за себerealизация и изява.**

1. *Осигуряване качествена общообразователна подготовка според ДОС, в духа и традициите на досегашното развитие на училището.*
2. *Подпомагане на учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите.*
3. *Възпитаване на свободни, морални и инициативни личности, които като български граждани уважават законите, правата на другите, техния език, религия и култура.*

### В. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

**„МЕЧТАТЕЛИ С АМБИЦИИ ЗА УТРЕШНИЯ ДЕН!“**

Нашата цел е да предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности. Ориентирано е към най-съвременните образователни тенденции, опира се на философията на една нова култура на учене, която поставя в центъра си активната роля на ученика в образователния процес.

Хуманно и толерантно училище, насочено към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика. Училище - осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик, недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование, работещо за повишаване на грамотността на учениците.

### Г. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

#### Стратегическа цел:

Повишаване авторитета на ОУ „П. Яворов“ гр. Бургас чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентоспособна.

Стратегическата цел на ОУ „П. Яворов“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната и ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на



вътрешна информационно- комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно - нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Приоритет в дейността на училището ни е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

### **ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание и осигуряване на условия за пълноценно развитие на подрастващите.
2. Усъвършенстване на системата за квалификация, вътрешна квалификация, перманентно обучение и контрол.
3. Утвърждаване на училището като културно, иновативно, информационно и спортно средище в гр. Бургас.
4. Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за работа с ИКТ.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището. Безопасна среда за обучение и възпитание.
6. Взаимодействие с родителската общност, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
7. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна, публична изява, инициатива и творчество.
8. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
9. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”.
10. Участие в национални и международни програми и проекти.
11. Финансиране.



### **РАЗДЕЛ III.**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

#### **A. ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

##### **м. септември, 2022 г.**

1. Приемане на актуализирания Правилник за дейността на ОУ „Пейо Яворов”

2. Приемане План за работата на педагогическия съвет

3. Приемане План за контролната дейност на Директора

*Докладва: Директорът*

##### **м. октомври, 2022 г.**

1. Готовността на учениците за I клас

*Докладва: Педагогическият съветник*

2. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предложения за съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати от анализа на входното равнище.

*Докладват: Председатели на МО*

##### **м. февруари, 2023 г.**

1. Отчитане и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I срок на учебната 2022/2023 година и предложения за мерки за преодоляване на пропуските им.

*Докладват: Председатели на МО*

##### **м. март, 2023 г.**

1. Отчет на комисията за провеждане на „Яворови дни - 2023”

*Докладва: Председателя Комисията*

##### **м. април, 2023 г.**

1. Информация за изпълнение на заниманията по интереси за учебната 2022/2023 г.

*Докладват: Ръководителите на клубовете*

2. Отчет за проведените извънкласни и извънучилищни дейности, включени в плана на комисията.

*Докладва: Председателят на Комисията*





## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

### 3. Работа по Механизма за тормоза за учебната 2022 / 2023г.

Докладва: *Педагогически съветник*

#### м. май, 2023 г.

1. Предложения за награждаване на ученици във връзка с 24 май – Ден на славянската просвета и култура

Докладват: *Кл. р-ли*

2. Избор на знамена група за следващата 2023 / 2023 учебна година

Докладват: *Преподаватели по ФВС*

3. Отчет на дейностите по изпълнение на ЦОУД.

Докладва: *Председател на МО*

#### м. юни 2023 г.

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес в училището през изтеклата 2022/ 2023 учебна година

Докладва: *Директор*

2. Диференцирано заплащане на учителите – избор на комисия за оценяване на резултатите от труда и комисия за критерии за оценка на резултатите

Докладва: *Директор*

3. Отчет на дейностите по изпълнение на Годишния план на училището за квалификация за учебната 2022 / 2023 г.

Докладва: *Председател на комисия*

#### м. септември 2023 г.

1. Приемане на цялостната документация за учебната 2023/2024 година
  - Училищен учебен план за I – VII клас
  - Промени в Правилник за дейността на училището
  - Форми на обучение
  - Индивидуални учебни планове
  - Годишен комплексен план / *Планове*: БДП, квалификации, ПС, Контролна дейност на Директора, Извънкласна дейност, Интериорна комисия, Яворови дни/
  - График на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие
  - План за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
  - План за дейността на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище
  - План за дейността на училищната комисия за превенция и оказване на съдействие на органите по закрила в случай на деца, жертви на насилие и при кризисни ситуации
  - Участие в национални програми
  - Групи за занимания по интереси



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

- Отчет за изпълнение плана на Стратегията за учебната 2022/ 2023 г.
- План за изпълнение на Стратегията за учебната 2023 / 2024 г.

2. Приемане на Програма за ЦОУД през следващата учебна година.

Докладва: *Председател на МО на ЦОУД*

На основание чл. 263 ал.1 т.17 от ЗПУО директорът свиква заседание на ПС.

## **Б. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**

### **I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

На контрол подлежат учителите в училище, във връзка с:

1. Организиране на образователно-възпитателния процес.
2. Правилно водене на учебната и училищната документация.
3. Приложение и изпълнение на нормативните документи, Заповеди на директора.

### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Учебно-възпитателната работа на учителите в учебните часове.
2. Учебно-възпитателната работа на учителите в ЦДО в часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.
3. Допълнителната работа на учителите, които работят с ученици със специални образователни потребности.
4. Спазване на Правилника за дейността на училището.
5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
6. Контрол върху квалификационната дейност .
7. Работа на класните ръководители.

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

#### **1. Педагогически проверки**

1.1. Провеждане и анализ на входните равнища по предметите от Училищния учебен план и вписването на получените оценки в съответната училищна документация – на основание чл.11 ал.2,3 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците/2016г.

1.2. Осигуряване на ритмичност при оценяване на всеки ученик през учебните срокове – на основание чл.11. ал.1 и чл.12, ал.1,2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците/2016г.



## 1.3. Текущи проверки

1.3.1. Спазване на График за контролни и класни работи – на основание чл.20, ал.1,2,3 / график /, чл.17 ал.1,2,3 /контролни работи/, чл.18 ал.1,2,3,5 /класни работи/, чл.19 ал.1 /коригиране, рецензиране, подпис от родител/, чл.19,ал.2 /предоставяне информация на учениците от анализа, обобщаването и изводи от резултатите/, чл.25, ал.1,2,3 /вписване на оценките в съответната училищна документация/ от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.3.2. Посещения в часовете по ЗП, ИУЧ, ФУЧ, ДЧ по ФВС, Час на класа – изпълнение и спазване на учебните планове и програми, организация на учебния час.

1.3.3. Контрол на работата на учителите с учениците на Индивидуална форма и със специални образователни потребности

1.3.4. Посещения в часовете за Самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси в ЦДО , на новоназначени учители. Ученици в групите ЦДО – отсъстващи, причини.

## 1.35. Провеждане на родителски срещи

1.3.6. Спазване Правилника за дейността на училището – отсъствия на учениците и отразяване в съответната Училищна документация, наложени наказания, дежурство на учителите – Главен дежурен учител и екип по етажите. Спазване на Седмичното разписание.

## 2. Административни проверки

2.1. Проверка на Дневници – I, II, III, IV клас при спазване на Наредба №8 за информацията и документите за системата за предучилищно и училищно образование.

2.2. Проверка изпълнението на Плана за Час на класа – I - VII клас.

2.3. Проверка на Книгата подлежащите за задължително обучение ученици /до 10 дни след началото на учебната година/ и съгласно основание чл.7 т.2 от Наредба №8 за информацията и документите за системата за предучилищно и училищно образование.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

### КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката	Дата на проверката	Забележка
			I срок	II срок	
1.	ДАВАНЕ НА УКАЗАНИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ	Комисията за изготвяне на седмичното разписание	01.09.2022г .	01.02.2023г .	
2.	КОНТРОЛ ПРИ АКТУАЛИЗИРАНЕ ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО	Комисията за изготвяне на ПДУ	13.09.2022г .		
3.	КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО – ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ, ПЛАНОВЕ НА КОМИСИИ И МО	Комисията за изготвяне на плана	12.09.2022г .		
	ПРОВЕРКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНОВЕТЕ:				
	План на МО на Началните учители и МО на учителите в ЦДО	Председатели те на МО	30.09.2022г .		
	План на МО в Прогимназиален етап	Председатели те на МО		06.02.2023г .	
	Анализ на квалификационната дейност през I срок на учебната 2019/2020 година	Председатели на МО	06.02.2023г .	15.06.2023г .	
	План за Час на класа	I - VII клас	м.10.2022г.		



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
4.	ДАВАНЕ НА УКАЗАНИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ГРАФИЦИ:		01.09.2022г .		
	на учебните часове на учениците на ИО, ДЧ по ФВС	Н.Кирякова Б.Хрелева,		02.2023	
	за дежурство на учителите	Цв.Александрова, Т.Димитрова		06.02.2023г .	
	БДП	Р.Николова			
	Гражданска защита	Надежда Бобева			
	на заетостта в компютърен кабинет	Славка Трънкова		12.02.2023г .	
	за класни и контролни работи	Кр.Ибришимова		12.02.2023г .	
	за консултации по предмети	Й.Сотирова		12.02.2023г .	
	за консултиране на ученици и родители и водена на ЗУД	Б. Въргова М.Дякова, П.Борисова			
	КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА ГРАФИЦИТЕ – ЗА ДЕЖУРСТВО НА УЧИТЕЛИТЕ, ЗА КЛАСНИ И КОНТРОЛНИ РАБОТИ, ЗА КОНСУЛТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТИ. СПАЗВАНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ				
I срок: Дежурство на учителите и	Преподавателите и класните	м.10.2022г. м.11.2022г.	м.02.2023г. м.03.2023г.		



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката		Забележка
			I срок	II срок	
	<p>спазване на Седмичното разписание – 22-26.11.2022г. по графика</p> <p>График за класни и контролни работи – 24-28.09.2022г.</p> <p>Консултации по предмети – 12-16.12.2022г. по графика</p> <p>Консултиране на родители и ученици – 10-14.11.2022г. – по графика</p> <p>II срок:</p> <p>Дежурство на учителите и спазване на Седмичното разписание – 18-22.04.2023г. по графика</p> <p>График за класни и контролни работи – 15-19.05.2023г.</p> <p>Консултации по премети – 25-28.03.2023г. по графика</p> <p>Консултиране на родители и ученици – 15-19.04.2023г. – по графика</p>	ръководители		м.05.2023г.	
5.	ОТРАЗЯВАНЕ ОБХВАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ДО 16 – ГОДИШНА ВЪЗРАСТ В КНИГА ЗА ПОДЛЕЖАЩИТЕ И В ИС – АДМИНПРО.	Класни ръководители	20.09.2022.	.	
6.	ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА				



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	<b>РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:</b>				
	за началото на учебната година. Осигуряване на:  Правилник за дейността на училището; Инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение и труд; Бланки за списъци – по образец	Класни ръководители	до 05.09.2022г  . 15.09.2022г  .		
	след края на I срок – анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес	Класни ръководители		м.02.2023г.	
	във връзка с НВО в IV клас и НВО и прием след VII клас	Класни ръководители на IV и на VII клас		м.05.2023г.	
7.	КОНТРОЛ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ВХОДНИТЕ РАВНИЩА ПО ПРЕДМЕТИ. ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД – АНАЛИЗ ЗА ПРОВЕДЕНИТЕ ВХОДНИ РАВНИЩА	Учителите по съответните предмети	30.10.2022г  .		
8.	ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗПИТИ, НВО	Учителите по съответните предмети	По график през учебната година	По график през учебната година	
9.	ПРАВИЛНО ВОДЕНЕ НА ЗУД:				
	проверка на Е- Дневници	I - IV клас	м.11.2022г.	м.04.2023г.	
		ЦОУД	м.10.2022г.	м.03.2023г.	



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
		V - VII клас	м.11.2022г.	м.02.2023г.	
	ритмичност в изпитванията	IV - VII клас	м.10.2022г.	м.04.2023г.	
	наложени наказания			м.06.2023г.	
10.	ПОСЕЩЕНИЯ В ЧАСОВЕ, проверка на документацията на преподавателя – Дневник на класа и групата, Ученически книжки, Годишно тематично разпределение, План за час на класа, тетрадки на учениците по предмета:	I - IV клас  V - VII клас	м.10.2022г.	м.02.2023г.  м.03.2023г.	
11.	ИЗГОТВЯНЕ НА ОТЧЕТ ЗА УВП ЗА:				
	I срок на учебната 2022/2023 година:  Отчет за квалификационната дейност  Отчет на Комисии и МО	Б.Въргова, Класни ръководители Председатели на МО и Комисии	м.02.2023г.		
	Учебната 2022/2023 година:  Отчет за квалификационната дейност  Отчет на Координационния съвет по Училищния Механизъм за противодействие на училищния тормоз  Отчет на Комисии и МО	Класни ръководители  Председатели на МО и Комисии		м.06.2023г.	
12.	ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ НА СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024ГОДИНА			м.06.2023г.	
	Комисия за квалификация –		През учебната		





## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на	Дата на	Забележка
			проверката	проверката	
			I срок	II срок	
	дейности по плана		година		

Планът за контролната дейност е отворен за промяна на срокове при необходимост и актуализиране през учебната година.

### В. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

#### І. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ (за изминалата учебна година).

##### 1.1. Констатирани позитиви и дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти

Повишаването на квалификацията на педагогическите кадри е важно условие за организиране и провеждане на качествен образователно-възпитателен процес. За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2021/2022 година са използвани анкетни карти, проучващи желанията и нагласите за квалификация на педагогическите специалисти. Създадената Комисия за квалификация разработи Годишен план за квалификационната дейност, съобразен с направените предложения от педагозите и с приоритетите на училището. Същият е приет на заседание на Педагогическия съвет.

През учебната година всички педагогически специалисти са повишили своята квалификация, участвайки в различни форми на обучение: семинари, курсове, дискусии, споделяне на опит и др., насочени към усъвършенстване на професионалните умения за постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа. Особено активна и ползотворна е осъществената вътрешноинституционална квалификационна дейност с целия колектив и тази по линия на МО, създадени в началото на учебната година. Извънинституционалната квалификационна дейност също е многообхватна. Училищното ръководство насърчава педагозите за участие в различни квалификационни форми, координирайки връзката с институциите за квалификация на учители, с експертите в РУО на МОН, с ДИПКУ, неправителствени организации и др.

През учебната година е осъществена:

- вътрешноинституционална квалификация по темите:
  - Изработване на учителско портфолио;
  - Алтернативни форми и методи за изпитване и оценяване на учениците;



- Психологически техники за сплотяване на учениците в клас. Споделяне на добри практики;
- Оказване на методическа и обща психологопедагогическа помощ и подкрепа на новоназначени учители;
- Учители помагат на учители на тема: Работа с тъчскрийн дъска.
- извънинституционална квалификация по темите:
  - Иновативност и интерактивност;
  - Професионално портфолио и атестиране на педагогическите специалисти.

Училищното ръководство контролира организацията, координацията и изпълнението на дейностите по квалификацията. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседания на Педагогическия съвет.

### **II. ЦЕЛ НА ПРОВЕЖДАНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ**

- 1.1. Обучаваща функция – разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане.
- 1.2. Възпитателна функция – навици за познавателна и творческата активност на педагогическото мислене.
- 1.3. Диагностична функция – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.
- 1.4. Организаторска функция – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.
- 1.5. Информационна функция – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания и умения чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците.
- 1.6. Комуникативна функция – развиване на комуникацията между отделните участници в училищната общност - ученици, учители, родители и общественост.

### **III. СИЛНИ СТРАНИ:**

- Планиране и отчетност на квалификационната дейност;
- Адекватност на дейността спрямо потребностите на педагозите и приоритетите на училището;
- Активно участие на всички педагогически специалисти в квалификационната дейност;
- Повишаване на професионалните компетенции на специалистите:  
своевременно запознаване с промените в нормативната уредба в сферата на образованието; обогатяване и преосмисляне на съвременната методика; споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация; създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно; експериментиране с нови идеи; създаване на нови контакти.
- Повишаване качеството на ОВП.



**IV. СЛАБИ СТРАНИ:**

- Необходимост от по-голяма практическа насоченост на обучението;
- Част от предложените квалификационни курсове се провеждат по време на учебни занятия;
- Краткосрочните форми /в рамките на няколко часа/ не винаги са достатъчно ефективни.
- Не всички планирани обучения са възможни да се проведат присъствено в условия на пандемия

**V. ДАННИ ЗА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА ИНСТИТУЦИЯТА: ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА КАЛЕНДАРНА ГОДИНА В ОУ „ПЕЙО ЯВОРОВ” РАБОТЕХА 44 ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ, РАЗПРЕДЕЛЕНИ КАКТО СЛЕДВА:**

Длъжност	Директор	ЗДУД	ЗДАСД	РИКТ	Психолог	Ресурсен учител	Старши учител	Учител
	1	1	1	1	1	1	26	18

1. Носители на ПКС са 19 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	4	8	7	9	9

**VI. ЗАДАЧИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ:**

6.1. Да се оптимизира и усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от Годишния план на училището.

6.2. Ръководството на институцията да осигури необходимите условия за вътрешноучилищна квалификационна дейност в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист (за вътрешноучилищна квалификация не се присъждат квалификационни кредити).

6.3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти да се измерва чрез система от квалификационни кредити, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогически специалисти и да се удостоверява с документ.



- 6.4. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- 6.5. Да се създаде мотивация у учителите за разработване на нови форми за преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- 6.6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване чрез популяризиране и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- 6.7. Да се набележат дейности за утвърждаване авторитета и кариерното развитие на младите учителите, работещи в училището.

## **VII. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:**

- 7.1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- 7.2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, открити педагогически практики, информация от библиотека, Интернет.
- 7.3. Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационна степен за желаещи учители.
- 7.4. Обвързване на постигнатите професионални резултати с допълнително материално стимулиране, предвидено във вътрешните правила за работна заплата.
- 7.5. Осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, предприемачески и др.).
- 7.6. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.
- 7.7. Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
- 7.8. Участие във формите за квалификация, организирани на регионални и национално ниво.
- 7.9. Квалификация на учителите за работа с деца и ученици в риск, деца със специфични образователни потребности.
- 7.10. Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности бе повишена теоретичната и практическа компетентност на учителите, свързана с работата с училищна документация, класно ръководство, използване на иновативни и нестандартни методи в урочната дейност, начини за управление на стреса и



ефективна почивка. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

С навлизането на съвременните информационни и комуникационни технологии в училище, както и в пряката работа на учителя с деца е необходимо осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите свързани с:

- допълнителни знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове;- работа със специализиран софтуер за конкретен учебен предмет.

### **VIII. НАБАЗАТА НА ПРОВЕДЕНИ РАЗГОВОРИ В КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА СЕ КОНСТАТИРАХА СЛЕДНИТЕ ИЗВОДИ:**

През 2022/2023 учебна година глобалната тема за квалификация на педагогическия екип е: «Разработване и управление на проекти». Това се налага поради факта, че педагогическият колектив се нуждае от допълнителни указания за подготовка и работа по различни общински, областни, национални и международни проекти.

► Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са за:

- Повишаване на самочувствието и позитивната самооценка на учителя. Тренинг за личностно развитие и добро настроение.
- Позитивна работа в екип. Тийм билдинг за колектива. Изграждане и обогатяване на добрите отношения, повишаване на личностната мотивация и емпатията на колектива.
- Лятно училище за педагози – Китен.

► Предпочитани форми за обучение са:

- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики;
- семинари и дискусии;
- курсове; работа в екип
- вътрешноинституционална квалификационна дейност по Методични обединения.

### **IX. КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ПО СЛЕДНИТЕ МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ:**

1. Български език и литература и Английски език
2. Математика и информационни технологии
3. Обществени и природни науки
4. Изкуства и спорт



5. Начален етап

6. Учители в ЦОУД

## **X. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:**

Организирането и провеждането на квалификационни дейности за повишаване на компетенциите на педагогическите специалисти чрез включването им във форми на продължаваща квалификация, в съответствие с потребностите на образователната система, с личните им предпочитания, на принципа на доброволност, при осигуряване на равни възможности за професионално развитие в рамките на действащата нормативна уредба чрез:

### **1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:**

- утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност;
- приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания;
- използване на иновативни методи и техники в ОВП;
- подкрепа на новоназначените специалисти за бързо адаптиране към учителската професия (наставничество);
- създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания съгласно ЗПУО .

### **2. Извънституционални квалификационни дейности:**

- обща педагогическа специализация;
- специализация в конкретна научна област за учителите, които повишават своята професионална квалификация/ПКС, СДК, Магистратури и др./

## **XI. ОРГАНИЗИРАНЕ**

1. Училищна квалификационна дейност
2. Индивидуална квалификационна дейност
3. Квалификационна дейност по МО

## **XII. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е адекватна;
- да е актуална;
- да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

- да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
- да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на обучаваните;
- да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
- да е обвързана с активното и ефективно използване на съвременните технически средства по съответната тема.

### ХІІІ. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

Анкета за проучване на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти;

- анализ на кадровия потенциал;
- идентифициране на потребностите;
- определяне на приоритетите;
- планиране;
- финансово осигуряване;
- организиране и провеждане;
- анализ и оценка на ефективността;
- прилагане на придобитите знания и умения след приключване на обучението и прилагане в ежедневната практика

### ХІV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

#### 6.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
	Разработване на планове за дейността на методичните обединения	Работна среща	членовете на МО	МО	септември	Председателите на МО	-
	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.	Дискусия, работни срещи по график	новопостъпили у-ли	МО по предмети	постоянен	Старши учители/ наставници/ новоназначени учители	-



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Работа в екип с учителите от ЦОУД-общинни критерии за учебно-възпитателния процес	Работна среща	Учители в начален етап и учители в ЦОУД	-	постоянен	Председатели на МО в 1, 2, 3 и 4 клас, Председател на МО в ЦОУД	-
Методи и добри практики за работа с деца със СОП в начален и прогимназиален етап	Дискусия	членовете на МО	-	октомври	Педагогически колектив, Настя Кирякова	-
Методи и похвати за адаптиране на първокласниците към новата учебна среда	Работна среща	Учители 1. клас	-	октомври	П. Михалев	-
Споделяне на добри практики относно работата с напреднали ученици с цел развиване на потенциала им	семинар	Учители 3. клас	-	декември	Учители 3. клас	-
Иновации и технологии в обучението в начален етап	Работна среща; Дискусия	МО на учители в ЦОУД	-	ноември	Учители ЦОУД- начален етап	-
Превенция срещу агресията в клас	дискусия	МО 4. клас	-	септември	МО 4. клас. П. Михалев	-
Автентичност на страха от	дискусия	Учители в прогимназиал.	-	февруари	МО на учители Прогимназиал.	-





## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

грешки и излагане. Понятието „грешка“ и творчество с грешката		етап			етап. П. Михалев	
---	--	------	--	--	------------------	--

### 6.2. Извънинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници/ целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Посещение на учителските съвещания по предмети	Съвещание	Педагогически специалисти	РУО Бургас	По предложени дати	Председатели на МО	-
2	Обмяна на опит с иновативно училище по проект „Иновации в действие“	практикум	Педагогическите и непедагогическите специалисти	Училища – участници в обмяната на опит	По график	Директора	МОН
3	Повишаване на самочувствието и позитивната самооценка на учителя. Тренинг за личностно развитие и добро настроение.	семинар	Педагогически специалисти	Център „Щастие“	2023 г	Директор, Комисия за квалификационната дейност	От бюджета на училището
4	Позитивна работа в екип. Тийм билдинг за колектива. Изграждане и обогатяване на добрите отношения, повишаване на личностната мотивация и емпатията на колектива.	Тийм билдинг	Педагогически специалисти	Център „Щастие“	2023 г	Директор, Комисия за квалификационната дейност	От бюджета на училището
5	Лятно училище	практикум	Педагогически	Център	2023 г	Директор,	От



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

за педагози - Китен		специалисти	„Интерактив но обучение“ – ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“		Комисия за квалификац ионната дейност	бюджета на училище то
------------------------	--	-------------	---	--	--	--------------------------------

С цел повишаване компетенциите на учителите, през настоящата учебна година се взе решение за провеждане на бинарни и интердисциплинарни уроци.

По Методични обединения бяха подбрани темите на уроците и бяха определени участниците в тях, както следва:

Костадинка Янева		Интердисциплинарен урок: „България и нейното славно минало“ с интегриране на предметите ЧО, литература, математика и музика.
Минка Динева		бинарен урок на тема: "Коледа", в който ще включа учебен материал по четене и технологии и предприемачество.
Джемиле Кючук	5 кл	Интердисциплинарен по литература, музика и изобразително изкуство, тема: <i>Мъдростта и красотата, скрити в българското народното творчество</i>
Славка Трънкова, Теменужка Димитрова	6	"Екологични проблеми" . Бинарен урок Човекът и природата и технологии и предприемачество 6 клас
Цветелина Александрова Калина Зафирова	4,1	с 4. б и с 1. в клас ще проведат съвместен урок на тема: “В чудния свят на книгите”.
Учители в прогимназиален етап	5, 6 и 7	ФУЧ Музика, ИИ, ИТ, БЕЛ Музикално- театрален спектакъл на тема „Завинаги Българи“
Гинка Дрешева	2	<b>Интердисциплинарен урок Темата е Сезони - 2 клас</b>
Александра Георгиева	2	Интердисциплинарен урок "Приготвям нещо вкусно" - български език и литература + математика
Руска Пашова	ЦОУД	бинарен урок: „Моята родина България“.
Радост Маринова	2	Тема: Животните около нас
Кр.Щерева Бонка Хрелева		ФВС: Математика и спорт!



Пепа Борисова	2	Интердисциплинарен урок: Пролетни празници и обичаи
П. Момчева и Светла Николова с ученици от седми клас	7	<b>Бинарни уроци „Памет българска“:</b> Бинарен интердисциплинарен урок по История и цивилизации и Информационни технологии Тема: Априлското въстание 1876 г. и Руско- турската война 1877-1878г. Сценарии за кратък учебен филм и видео. Живот и в средновековието – VI кл.
Дора Лазарова и Светла Николова	7	Бинарен урок : Математика и ИТ. "Изработване на климатограма".
Маргарита Георгиева Светла Николова	7	Бинарен интердисциплинарен урок по Английски език и Информационни технологии – 6 кл. My beautiful town
Мария Димитрова Йоана Маринова	6	Бинарен урок по математика и БЕЛ : Извличане и обработване на информация от текст.
Цветелина Пенчева и Гергана Иванова	4	Бинарни уроци „Памет българска“: Бинарен интердисциплинарен урок по БЕЛ, ЧО и Изобразително изкуство – ЗУЧ 140 г. от рождението на Владимир Димитров – Майстора

## ХУ. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Съгласно Колективния трудов договор за системата на народната просвета, годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ;

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището;

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства;



5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разности, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност;

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **XVI. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1.1. Педагогически персонал.

1.2. Непедагогически персонал.

**Забележка:** КОНТРОЛЪТ на квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора, като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност. Комисията представя отчети за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет в края на I срок и в края на учебната 2021/2022 година. Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ „Пейо Яворов“ – Бургас е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната година във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

## **Г. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ**

### **I. Общи положения**

1. Комисията за организиране на извънкласни и извънучилищни дейности е определена на основание

Заповед № РД- 10- 1551/01. 09. 2022г. на Директора на училището

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО във връзка с чл. 31, ал.1, т. 2 и т. 24 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в състав:

**Председател:** Станка Тракийска- старши учител в начален етап

**Членове:**

Ани Бошнакова- старши учител в начален етап

Костадинка Янева- старши учител в начален етап

Александра Георгиева- старши учител в начален етап

Йоана Маринова- учител в прогимназиален етап

Анна Маринова- старши учител в прогимназиален етап

Маргарита Георгиева- старши учител в прогимназиален етап

Дора Лазарова- старши учител в начален етап

2. Планът на комисията е приет на заседание на комисията с Протокол №1 от 05.09.2022 г.



3. Извънкласните и извънучилищни дейности се осъществяват в съответствие с Правилника за прилагане на ЗПУО, Правилника за дейността на ОУ „Пейо К. Яворов“ за 2022/2023 учебна година, Стратегията на училището, Календарен план на ЦПЛР- Бургас за учебната 2022/2023 година и Национален календар за спортните, извънкласните и извънучилищни дейности МОН

## II. Цели и задачи

- стимулиране развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, катознаещ, търсец, мотивиран за себerealизация и изява, удовлетворяване на потребностите и интересите на подрастващите, ангажиране на свободното им време;
- утвърждаване националните и общочовешки добродетели, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие, подобряване психоклимата в училище, възпитаване на толерантност и взаимно уважение;
- издигане имиджа на училището, превръщането му в „желана територия на ученика“;
- привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности;
- усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики за работа с деца;
- развиване форми на ученическо самоуправление.

## III. Основни дейности и направления

Основните дейности и направления в годишния план са подчинени на Оперативна цел 4: създаване и функциониране на разнообразни форми на извънкласна и извънучилищна дейност и Оперативна цел 5: Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности от Стратегията на училището и целите на проекта за иновативно училище: „Учене чрез изкуство- вчера, днес и завинаги Българи“ за развитието на множествените интелигентности на децата и метода Учене чрез изкуство.

### 1. Направления

#### **Празници**

#### **Състезания и олимпиади**

#### **Благотворителност**

#### **Информационна политика за отразяване на проведените мероприятия в училище**

Посочените направления се основават на мероприятията залегнали в Национален календар на МОН, Календарен план на ЦПЛР -Бургас за 2022/2023 учебна година и Плановите на МО, на обявени благотворителни инициативи от обществени организации и национални кампании.

Информационното отразяване става в сайта на училището, в общински и национални електронни медии.



## 2. Основни дейности

2.1. Подаване декларации от родителите на учениците за участие в определените извънкласни дейности.

Срок: май

Отг.: кл. р-ли

2.2. Развиване на система за подпомагане и обогатяване дейността на училищните групи, състави, клубове и др.

Срок: през уч. год.

Отг.: комисията

2.3. Отчет за работата в областта на извънкласните дейности, набелязване мерки за развитието им.

Срок: м. юни

Отг.: комисията

2.4. Участие на учениците в международни, национални, регионални и общински конкурси, олимпиади, фестивали, състезания, изложби и др.

Отг.: кл. р-ли и учители по предмети

Срок: през учебната година

2.5. Посещения на изложби, театрални постановки, музеи и др. в реална или виртуална среда

Отг.: кл. р-ли

Срок: през учебната година

## 3. Съпътстващи дейности

3.1. Отбелязване бележити дати от българската, световната и училищната история, празници, свързани с националните традиции и обичаи

15.09 - Тържествено откриване на Новата учебна година

22.09 - Ден на Независимостта

26.09 – Европейски ден на езиците

01.10 - Международен ден на музиката

05.10 - Световен ден на учителя

31.10 - Ден на Черно море

01.11 - Ден на народните будители

16.11 - Международен ден на толерантността

м. ноември - Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП

21.11 - Ден на Християнското семейство

06.12 - Никулден

24.12 - Коледа и Нова година

13.01 - Годишнина от рождението на Пейо Яворов



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

- 09.02 - Световния ден за безопасен Интернет
- 14.02 - Трифон Зарезан, Св. Валентин
- 19.02 - Годишнина от обесването на Васил Левски
- 01.03 - Баба Марта
- 03.03 - Национален празник на Република България
- 08.03 - Международен ден на жената
- 22.03 - Първа пролет; Световен ден на водата
- 02.04- Международен ден на детската книга
- 07.04 - Световен ден на здравето
- 16.04 - Великден
- 22.04 - Ден на планетата Земя
- 06.05 – Гергьовден, Ден на храбростта и Българската армия
- 09.05 - Ден на Европа
- 24.05 - Ден на славянската писменост и българската култура
- 01.06 - Ден на детето
- 02.06. - Ден на Хр. Ботев и загиналите за свобода
- 29.06.- Денят на безопасността на движение по пътищата
- 30.06. - Тържествено закриване на учебната година

### 3.2. Приложение

#### КАЛЕНДАР НА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ

	Дейности	Отговорници	Срок
<b>м. септември</b>			
	Тържествено откриване на учебната 2022/20223г.	Комисия за откриване на учебната година	15. 09. 2022г.
	Отбелязване на Международен ден на Европейските езици	Учители по АЕ	м. септември
	Отбелязване Деня на независимостта на България	Класни р-ли от 1 до 7кл.	21. 09. 2022 г.
	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността с тематични инициативи (запознаване с цветовете на светофара и	Класни р-ли и учители от ЦОУД	м. септември



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

	сигналите, които подава, правилата за улично движение на пешеходци и др.)		
<b>м. октомври</b>			
	Отбелязване на Световния ден на музиката	А. Маринова	м. октомври
	Отбелязване на Международния ден на Черно море – 31.10.2022г, „Морето през моите очи“	МО МИПОН и кл. р-ли от 1 до 7 кл.	м. октомври
	„В света на книгите“ – посещение на училищната библиотека	Кл. р-ли 1-7 кл	през месеца
	Практическо занятие - „Безопасно движение по тротоар и пресичане на пешеходна пътека“.	Класни р-ли на I и II клас и учители ЦОУД	през месеца
	Организиране и провеждане на училищен благотворителен базар	Класни р-ли и учители в ЦОУД	28.10.2022г.
	Отбелязване Деня на будителите чрез изработване на табла и презентации	МО	30.10.2022 г.
	Отбелязване Световния ден на анимацията: „Моите любими анимационни/приказни герои“, чрез конкурс за учениците от V -VII клас и изложба рисунки за учениците от I- IV клас	МО БЕЛ и класни р-ли I- IV клас	през месеца
<b>м. ноември</b>			
	Участие в общински, регионални и национални състезания, конкурси и олимпиади.	Класните р-ли и учители ЦОУД	по график
	Участие в общински турнир по футбол от Националния спортен календар на МОН	учители по ФВС	според НСК
	Отбелязване на Деня на толерантността 16.11. „Ден на приятелството“	МО МИПОН Педагогически съветник	м. ноември
	Отбелязване на международния ден в памет на жертвите на ПТП	Комисия по БДП и учителите от ЦОУД	м. ноември
	Отбелязване Ден на Християнското семейство – 21.XI.	Педагогически съветник Кл.р-ли от I до VII клас Учители ЦОУД	през месеца





## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

	Ученическо творчество на тема „Моят роден град.“, посветено на празника на Бургас.	Учителите в ЦОУД	до 30.11.2021
	Организиране на занимания по четене „Читателски маратон“	Учителите в ЦОУД	до 30.11.2021
<b>м. декември</b>			
	Отбелязване Празника на гр. Бургас - Никулден.	МО БЕЛ и АЕ, класни р-ли от I до VII клас	02.12.2021 г.
	Благотворителна кампания	Педагогически съветник и кл. р-ли от I до VII клас	постоянен
	Коледни тържества	МО I- IV кл.	м. декември
	Участие в коледната украса на училището и в Общински конкурс за коледна картичка и украса „Рождество Христово“	Класни от I до VII клас Учителите в ЦОУД	м. декември
	„Коледна надпревара“ за коледна украса на класната стая и коледно пожелание	К. Ибришимова, кл. р-ли и учители в ЦОУД	м. декември
<b>м. януари</b>			
	Изготвяне на регламента в различните състезателни дисциплини на Яворовите дни	Комисия за организиране на Яворови дни	05. 01. 2023г.
	Обявяване на регламента на състезанието по дисциплини на сайта на ОУ „П. К. Яворов“	Комисия за организиране на Яворови дни	09. 01. 2023г.
	Практическо занятие – „Оказване на първа помощ при ПТП“	Класни р-ли от V до VII клас и медицинското лице на училището	през месеца
	Участие в национално състезание „Ключът на музиката“	Анна Маринова	20.01. 2023г.
	Участие в ученическа олимпиада „Знам и мога“	Класни р-ли I- IV клас	21.01. 2023г.
	Национален конкурс „Бог е любов“	Учители ИКТ и БЕЛ	през месеца



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

<b>м. февруари</b>			
	Провеждане на състезанията по дисциплините от Яворовите дни	Комисия Яворови дни	от 06.02. 2023 г. до 14.02.2023 г.
	Проверка и оценяване на постиженията от състезанията от Яворовите дни	Комисия Яворови дни	до 20.02.2023г.
	Обявяване на резултатите от състезанията по дисциплините на Яворовите дни на сайта на училището	Комисия Яворови дни	22.02.2023 г.
	Отбелязване Ден на доброто	Педагогически съветник, класни. р-ли от Ідо VII клас	17.02.22 г.
	Поклонение на паметника на В. Левски в двора на ГЧЕ „В. Левски“	МО НЕ	19.02.22г.
	Конкурс за детски рисунки „Аз се движа безопасно“	Учители ЦОУД	през месеца
	Практическо занятие- „Безопасно движение по тротоар и пресичане на пешеходна пътека“	Класни р-ли V- VII клас и мед. лице на училището	през месеца
	Организиране на изложба на мартеници във фойето на училището	МО I- VII клас	25.02.22г.
	Национално състезание по изобразително изкуство	Класни р-ли I- VII клас К.Ибришимова, учители ЦОУД	25.02. 2023 г.
	Национален конкурс за рисунка, приложно изкуство и фотография „Водата- извор на живот“	Класни р-ли и учители ЦОУД	25.02.2022 г.
	Национално състезание по безопасност на движението по пътищата	Класни р-ли V- VII клас	до 27.02.2023г.
	Световен ден за борба с тормоза в училище- Ден на розовата фланелка Флашмоб	Педагогически съветник  Кл. р-ли от І до VII клас	17.02.2023 г.
	<b>м. март</b>		
	Отбелязване Националния празник на Република България в ЧК.	Кл. р-ли от І до VII клас	01.03. 2022 г.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Награждаване на отличилите се ученици в Яворовите дни	Комисия за Яворовите дни	02.03. 2023г.
Традиции и обичаи свързани с пролетните празници – беседа	Учители в ЦОУД	през месеца
Конкурс за лично творчество: „Силата на словото“ V- VII клас	МО БЕЛ	през месеца
Провеждане Първи кръг на кастинг за участие в училищен конкурс „Стълба към върха“	Учители по музика и класни р-ли	до 15.03. 2023 г.
Провеждане на тържества за буквите в първи клас	Класните ръководители и учители в I клас МО ЦОУД	30.03.22г.
„Книгите са най-тихите и най-верните приятели“- честване на Международния ден на детската книга	МО БЕЛ и АЕ	м. март
Отбелязване на Международния ден на детската книга	Класни р-ли, учители ЦОУД	през месеца
Викторина по БДП – „Да запазим децата на пътя“(общински кръг) V- VII клас	Комисия БДП	по график
Практическо занятие – „Поведение на автобусна спирка” ученици III- IV кл.	Класни р-ли на III и IV кл.	през месеца
Конкурс за детски рисунки „Аз се движа безопасно“	Учители ЦОУД	през месеца
<b>м. април</b>		
Практическо занятие – „Пресичане на кръстовище”(ул. „Копривщица” и ул. „Карлово”)	Кл. р-ли II кл.	през месеца
Дейности, посветени на Деня на планетата Земя	Кл. р-ли I- IV клас Учители ЦОУД	м. април
Спортен турнир за Купата на Яворов	Учители по ФВС	през месеца
Отбелязване Деня на Земята с мероприятия, свързани с климатичните промени и дейността на човека: „Да засадим гора“	Кл. р-ли и МО МИПОН	през месеца
Отбелязване Седмицата на книгата- Урок по четене в училищната библиотека под наслов „Ние вече сме читатели“	МО I клас	през месеца
Провеждане на кастинг училищен кръг за „Стълба към върха“	Ана Маринова и Йоана Маринова	от 03 до 04.04 2023г.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

	Пленер в Морска градина	Красимира Ибришимова	м. април
<b>м. май</b>			
	Провеждане на лекция с лице на КАТ или МВР на тема: „Безопасно движение по пътя-индивидуален и национален проблем“ съвместно с родителите и учениците от V клас	Комисия по БДП	м. май
	Рисунка на асфалт „Моето безопасно лято“	Учителите в ЦДО	през месеца
	Отбелязване на международния ден на семейството с конкурс за лично творчество на теми: 1. Моето родословно дърво 2. Аз и моето семейство 3. Есе „Отживелица ли е семейството“	МО БЕЛ	през месеца
	Спортен празник и награждаване на отличилите се ученици	Комисия	22.05. 2023 г.
	Състезание „Бързи, смели, сърчни“	Учители по ФВС	м. май
	Участие на ученическата и учителската общност от ОУ „Пейо Яворов“ в шествието по повод 24.V.- Ден на славянската писменост и култура. Изготвяне на организационен план, украса на училището с плакати и венци.	МО Изкуства и спорт Учителите в ЦДО Педагогически съветник	24. 05. 2023 г.
	Заклучителен концерт на „Стълба към върха“	Комисия	31. 05. 2023 г.
<b>м. юни</b>			
	Турнир по народна топка с учениците от VI клас	учители по ФВС	през месеца
	Конкурс за рисунка „Аз, моят град и морето“, съвместно с Ротари клуб „Бургас Пиргос“	МО III кл.	м. юни
	29 юни Ден на безопасността на движението по пътищата	Комисия по БДП и кл.р-ли на VII кл.	м. юни
	Заклучителен концерт- спектакъл на учениците от 7 клас от ФУЧ по НП „Иновации в действие“	Р-ли ФУЧ VI кл.	м. юни
	Тържествено закриване на учебната година	МОИС	м. юни



**Бележки по изпълнението на плана:**

Копие от плана се поставя на таблото за информация на учителите в учителската стая.

За всяка дейност комисията за извънкласните и извънучилищни дейностиотправя покана към участниците и с помощта на класните ръководители организира подходяща среда за реализиране.

Планът може да бъде актуализиран при необходимост. Посочените дейности могат да се осъществяват в реална или е-среда.

Контрол по изпълнението на плана осъществява директорът на училището

**Д. УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ.**

**I. Предмет**

Подпомагане на психическото развитие и здраве на учениците в ОУ „Пейо Яворов“ – гр. Бургас чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз. УКС планира, проследява и координира усилията на работещите в училище за справяне с тормоза.

**II. Цел**

Прилагане на цялостен училищен подход, вкл. координирани и последователни действия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда. Изграждане у учениците на умения за справяне с различните форми на насилие.

**III. Задачи**

1. Осъществяване на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Осъществяване на дейности за интервенция при случаи на тормоз в училище.

**IV. Дейности**

1. Превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище, на ниво училище и на ниво клас/група осъществявани съвместно с ръководството на училището:

- Запознаване на педагогическия и непедагогическия екип с Механизма за противодействие на училищния тормоз, с формите на насилие и тормоз /в т.ч. тормоз в онлайн-среда във връзка с актуалната ситуация/, с алгоритъма за прилагане на Механизма.

Срок: м.10.2022г.

Отг. членовете на УКС



- Запознаване на учениците с механизма за противодействие на тормоза, развитие на социалните умения за разпознаване и справяне с тормоза и насилието в училище.

Групови дейности в класа /дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит, като се използват възможностите на часа на класа и на учебната програма, както и извънкласни и извънучилищни дейности, с цел създаване възможност за развиване умения за здравословно общуване, емпатия, толерантност, уважение, умения за решаване на конфликти.

### **Примерни теми /съгл. Механизма /:**

- Права и отговорност на учениците;
- Какво представлява насилието и тормозът, разпознаваме ли ги ;
- Какви са преживяванията на извършителите, потърпевшия, наблюдателите?
- Как се чувстваме, когато сме свидетели на прояви на насилие и тормоз, как да реагираме ?
- За ценностите, за важните за нас неща, за света на емоциите.
- Онлайн – тормоз и др

Срок: м.09.2022г.- м.06.2023г

Отг.: кл. ръководители, УКС, педагог. съветник

- Извършване оценка на проблема / чрез анкетно проучване, дискусии, фокус групи др/. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал, учениците, родители с резултатите от оценката и набелязване на конкретни мерки и действия, /вкл. актуализиране на ПДУ, актуализиране на

плана на УКС /, които се обсъждат и приемат на тематичен Педагогически съвет.

Срок: м.11.2022 г.

Отг. УКС, кл. ръководители

- Създаване на единните училищни правила на основата на обобщаване на приетите правила за поведение и ценности от всеки клас и предложени процедури, в случай на нарушаването им .

Срок: м.11.2022 г.

Отг. УКС, кл. ръководители, ученически съвет

- Оптимизиране и стриктно спазване на пропускателния режим, подобряване на системата на дежурствата в сградата и двора, както и оптимизиране системата за видеонаблюдение в училището.

Срок: м.09.2022г.



м.06.2023г

Отг. Зам.- директор по АСД

- Организиране на общоучилищни мероприятия, допринасящи за намаляване на агресията и тормоза сред подрастващите, вкл онлайн-тормоза, утвърждаващи позитивен дух в училище и др. напр:
  - Ден на толерантността /м. 11 /,
  - Ден на розовата фланелка/м.02/,
  - Ден на спонтанните актове на доброта
  - отбелязване на Международния ден без насилие/м.10/;
  - отбелязване на Световен ден на думата "Благодаря"/м.01./, Ден на усмивката
  - тържества, конкурси и др

Срок: м.09.2022г.- м.06.2023г

Отг.: УР, класни р-ли , педагог.съветник

- Изготвяне и разпространение на информационно-образователни материали /табла, постери, презентации и др./, свързани с повишаване информираността на цялата училищна общност относно насилието и тормоза, с акцент спазване на училищните правила, създаване на позитивен климат..

Срок: м.09.2022г.- м.06.2023г

Отг.: класни р-ли , педагог.съветник

## Б. Дейности по интервенция

- Водене на **Дневник** за регистриране на ситуацията на тормоз през учебната година, включващ описание на ситуацията, участниците, предприети мерки и др., съгласно изискванията на Механизма за противодействие на училищния тормоз /28.12.2017г. Дневникът съдържа реквизити, както следва: номер по ред, дата, кратко описание на случая, кога, участници, предприети действия до момента, кои отговорни лица са информирани, как е приключила ситуацията на този етап, какво предстои. Вписването на случая се осъществява , съгл. приложения образец , от лице, което е свидетел на случилото се.

Срок: м.09.2022г.-

Отг. членовете на УКС

- УКС извършва оценка на риска - осъществяване на анализ за разпознаване на ученици, които участват в ситуации на тормоз на база на вписаните ситуации в дневника с цел осъществяване при необходимост на индивидуална работа по случай с ученик, намиращ се в риск.



Интервенция в ситуация на тормоз, според установените правила и в съответствие с нивото и формите на тормоз /Приложение .табл. 1 и Прилож. 2 към Механизма /

Срок: м.09.2022г.- м.06.2023г  
Отг. кл. ръководители, УУС

**В. Партньорства с:**

А/ родителите.

- Партньорство с родителите за запознаване с актуалната ситуацията, съгласно осъществената оценка, както и за съдействие в превенция на насилието и тормоза чрез:

- провеждане на тематични срещи;
- идентифициране на родители, които могат да бъдат посредници/специалисти от

областта на помагащите професии и др/

- Партньорство с родителите при интервенция, съгласно насоките за разговор ,  
включени в Механизма. /Приложение/

Б/ ДПС, ОБКППМН, представители на ОД на МВР- гр. Бургас и др.

Срок: м.09.2022г.- м.06.2023 г  
Отг.комисията

В/ взаимодействие с институции: Отдел „Закрила на детето“; Местната комисия за

БППМН, Дирекция „Социално подпомагане; Държавната агенция за закрила на детето; РДВР; инспекторите от ДПС и др.

В края на учебната година Координационния съвет изготвя годишен отчет за дейността на УКС до директора на училището.

Срок: 30. 06.2023г.  
Отг. председателя на комисията





## Действия

### при установяване на тормоз между учениците

Необходимо е умение да се разграничават случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелска закачка. По-голяма част от случаите на тормоз следва да бъдат овладени от учителите, а някои и от самите деца. *Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.*

#### **Първа стъпка: Прекратяване на ситуация на тормоз:**

- задължение на всеки учител, служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел;

- в случай на физически тормоз децата трябва да бъдат разделени, да се прекрати физическия контакт между тях незабавно и да се уведоми кл. ръководител;

- не трябва веднага да се разпитва за случилото се, да се обсъждат причините за

насилието или да се изяснява ситуацията. В много от случаите това следва да се случи на по-късен етап;

-ако са присъствали други ученици, учителят ясно заявява, че това е насилие и то е

недопустимо поведение.

#### **Втора стъпка: Реакции спрямо детето, което е упражнило тормоз:**

- когато става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената вреда, може да се приложи подходът за възстановяване на щетата. Той се прилага от класния ръководител и училищния педагогически съветник/психолог;

- подходът за възстановяване на щетите изисква време и по-задълбочен разговор с детето. Важно е ученикът да разбере, че проблемът е в начина на поведение, а не в неговата личност, че усилията са насочени да се възстановят ценностите, към които цялото училище се придържа, а не неговото наказание. Ключов момент във възстановяването на щетата може да стане самостоятелния избор за това, как да бъде поправена грешката, как да възстанови нарушената ценност. С това негово решение трябва да се съгласи и ученикът, който е бил потърпевш от тормоза;



- като първа стъпка класния ръководител изслушва детето. Не е желателно детето да се изслушва съвместно с потърпевшото. След изясняване на ситуацията класния ръководител за определен период от време проследява поведението на детето и дава обратна връзка на директор, училищен педагогически съветник/ психолог и родител.

### **Трета стъпка: Реакции спрямо дете, което е обект на тормоз:**

- работата с деца, които са обект на тормоз е насочена към формиране у тях на умения за справяне с подобно поведение и ситуации;

- класният ръководител говори с детето, непосредствено след инцидента, за да изясни причините довели до ситуацията на тормоз. Подчертава се поверителността на разговора, като се спомене кои ще бъдат уведомени за случилото се;

- класният ръководител наблюдава детето през следващите дни и при забелязана промяна в поведението информира училищния психолог.

### **Четвърта стъпка: Реакции спрямо наблюдателите:**

- класният ръководител насърчава тези, които са се намесили в защита ценностите на училището. На останалите се споделя очакването да направят същото, ако се случи в бъдеще;

Училищна система за насочване към други служби регистриране на ситуации на тормоз: в случаите, при които поведението на детето се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие Координационният съвет предлага на директора да бъде потърсено съдействие от страна на отдел „Закрила на детето“ по местоживееене и отдела за „Закрила на детето“, на чиято територия е училището, местните комисии за БППМН, полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

## **ПРЕВЕНЦИЯ И ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОРГАНИТЕ ПО ЗАКРИЛА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ**

### **Цел на дейността на комисията:**

Повишаване ефективността на дейностите по превенция на насилието над деца и тяхната закрила, гарантиране спазването на правата им.



**Задачи:**

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие и в случаи на кризисна ситуация.
2. Оказване съдействие на органите по закрила в случаи, че в училището има деца жертви на насилие. Определяне и реализиране на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.
3. Повишаване компетентността на педагогическия екип, на ученици и родители за превенция на насилието и активизиране на взаимодействията между тях за справяне с проблема.
4. Активно сътрудничество с институции, работещи с деца и семейства.

**Дейности:**

1. Запознаване на педагогическата колегия с промени в основни нормативните документи, имащи отношение към проблема.

Срок: 16.09.2022 – 30.06.2023г.

Отг.: комисията

2. Повишаване на информираността на учениците по проблема:

➤ Изготвяне и разпространение на материали, целящи: запознаването с различни видове насилие, признаци за разпознаване, препоръки за справяне, права, органите по закрила и др. Изготвяне на презентации по темата за час на класа; информационни табла и др.

➤ Провеждане на дискусии в ЧК за обсъждане на проблема с ученическата общност, организиране на ученически инициативи.

Срок: 16.09.2022 – 30.06.2023г

Отг.: комисията, кл. ръководители, педаг. съветник, УУС

3. Обсъждане на теми, свързани с проблема с родителската общност. Индивидуални срещи с родители на деца в риск.

Срок: 16.09.2022 – 30.06.2023г

Отг. класните ръководители, комисията

4. Сътрудничество с представители на РУ на МВР, Дирекция „Социално подпомагане” и др. за координиране дейностите по закрила в случай на насилие над деца или съмнения за такова. Актуализиране на телефоните за връзка и поставянето им на видно място в учителската стая.

Срок : 16.09.2022 – 30.06.2023г

Отговорник: комисията

5. Предприемане на действия за незабавно информиране съответните институции в случай на установено насилие над дете, съмнение за такова или кризисни ситуации.

Срок: 16.09.2022 – 30.06.2023г

Отг. педагогически и непедагогически специалисти, директор

6. Подпомагане на работата на мултидисциплинарния екип, създаден на общинско ниво при констатиран случай на дете в риск. Съвместни действия при необходимост.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

Срок: 16.09.2022 – 30.06.2023г.

Отг.: Директорът , комисията

7. Водене на отчет за случаите на деца в риск в училището при запазване на конфиденциалност по случаите .

Срок: 16.09.2022 – 30.06.2023г

Отг.: комисията и класните р-ли

8 . Изготвяне отчет за дейността на комисията в края на учебната година.

Срок 30.06.2023г.

Отг. председателя на комисията

### Взаимодействия:

- **вътрешни** : комисията работи в сътрудничество с училищното ръководство, класните ръководители, педагогическия и непедagogическия екип, медицинското лице в училище, ученическото самоуправление.
- **външни**: Дирекция „Социално подпомагане“; РУ на МВР; РУО; МКБППМН и др.

### Цел:

Повишаване ефективността на дейностите по превенция на насилието над деца и тяхната закрила, гарантиране спазването на правата им.

### Задачи:

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие, както и в случаи на кризисна ситуация.
2. Оказване съдействие на органите по закрила в случаи, че в училището има деца жертви на насилие Определяне и реализиране на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.
3. Повишаване информираността на педагогическия екип, на ученици и родители с цел за превенция на насилието и активизиране на взаимодействията между тях за справяне с проблема.
4. Активно сътрудничество с институции, работещи с деца и семейства.

### Дейности:

1. Своевременно Запознаване педагогическата екип с нормативните документи, имащи отношение към проблема: Споразумението за сътрудничество и координиране работата на териториалните структури на органите по закрила на деца и приложенията към него; Националната програма за работа с деца в риск, деца жертви на насилие и в кризисна интервенция на ДАЗД и др.

Срок :през уч година.

Отг.: комисията

2. Повишаване информираността на учениците по проблема:



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

➤ Изготвяне на информационни материали /презентации по темата за часа на класа; информационно табло, листовки и др./ за запознаването им с видовете насилие, признаци за разпознаване, препоръки за справяне. Запознаване с техните права, с органите по закрила и др.

➤ Провеждане на дискусии в ЧК, обсъждане на проблема от ученическата общност, организиране на ученически инициативи от представителите на Ученическия съвет.

Срок: постоянен

Отг.: комисията, кл. ръководители, педаг. съветник, УУС

3. Обсъждане проблема с родителската общност. Консултиране на родители на деца в риск.

Срок: постоянен

Отг. класните ръководители, комисията

4. Сътрудничество с представители на РУ на МВР, Дирекция „Социално подпомагане” и др. за координиране дейностите по закрила в случай на насилие над деца или съмнения за такова. Актуализиране на телефоните за връзка и поставянето им на видно място в учителската стая.

Срок : постоянен.

Отговорник: комисията

5. Предприемане на действия за незабавно информирание на съответните институции в случай на установено насилие над дете, съмнение за такова или кризисни ситуации.

Срок:постоянен

Отг. Кл. ръководители директора, всеки имащ подобна информация

6. Подпомагане работата на мултидисциплинарния екип, създаден на общинско ниво при констатиран случай на дете в риск. Съвместни действия

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, комисията

7. Водене на отчет случаите на деца в риск в училището при запазване на конфиденциалност/дискретност.

Срок: постоянен

Отг.: комисията и класните р-ли

8. Изготвяне отчет за дейността на комисията в края на учебната година.

Срок 30.06.2019

Отг. председателя на комисията

### Взаимодействия



**Вътрешни** : комисията работи в сътрудничество с училищното ръководство, класните ръководители, педагогическия и непедагогическия екип, медицинското лице в училище, ученическото самоуправление.

**Външни:**

- Дирекция „Социално подпомагане“ Отдел „Закрила на детето
- РУ на МВР;
- УН;
- РУО
- МКБППМН и др.

**ДЕЙСТВИЯ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ , ЧЕ ДЕТЕ Е ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ ИЛИ Е В РИСК ОТ ТАКОВА**

1. Всеки служител на ....., на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите / настойниците на детето;
2. Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
3. След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
4. УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник/психолог, класен ръководител и родител."

Малко ми е усложнена процедурата за докладване и т.4 е много спорна - дали това е програма, план или мерки, но...

Накрая - въпросите на тормоза и насилието изискват много работа и затова се опитвайте да **ОПРОСТЯВАТЕ**, а **НЕ** да **УСЛОЖНЯВАТЕ** вътрешноучилищните документи

**ПРОЦЕДУРА В --- ОУ, ГР.-----**

**ПРИ КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ И НАЧИН НА ДЕЙСТВИЕ, В СЛУЧАЙ НА СИГНАЛ ЗА ДЕТЕ, ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА**

1. В случай, че член на непедагогическия колектив получи сигнал или стане свидетел на насилие върху дете/ученик на територията на училището:

1.1. Веднага се намесва, за да прекрати извършваното насилие.

1.2. Уведомява дежурния учител.

1.3. Дежурният учител, при първа възможност уведомява класния/те ръководител/и на учениците.

1.4. Класният/те ръководител/и вписват проявата в дневника – регистър и уведомяват педагогическия съветник и/или психолог.

1.5. Педагогическият съветник и/или психолог съставя/т план за действие с краткосрочна цел, като включва/т в изпълнението му класния/те ръководител/и на ученика/учениците.



- 1.6. В случай на необходимост от действия, които са извън собствените правомощия, педагогическият съветник и/или психолог, информира/т заместник - директор в училище.
- 1.7. Заместник – директорът преценява по-нататъшните си действия и в случай на нужда информира директора.
2. В случай, че член на педагогическия екип получи сигнал или стане свидетел на насилие върху дете/ученик на територията на училището:
  - 2.1. Веднага се намесва, за да прекрати извършваното насилие.
  - 2.2. Уведомява дежурния учител.
  - 2.3. Дежурният учител, при първа възможност уведомява класния/те ръководител/и на учениците.
  - 2.4. Класният/те ръководител/и вписва/т проявата в дневника – регистър и уведомяват педагогическия съветник и/или психолог.
  - 2.5. Педагогическият съветник и/или психолог съставя/т план за действие с краткосрочна цел, като включва/т в изпълнението му класния/те ръководител/и на ученика/учениците.
  - 2.6. В случай на необходимост от действия, които са извън собствените правомощия, педагогическият съветник и/или психолог, информира/т заместник - директор в училище.
  - 2.7. Заместник – директорът преценява по-нататъшните си действия и в случай на нужда информира директора.
3. В случай, че член на педагогическия или непдагогическия колектив получи сигнал за извършено еднократно или системно оказване на насилие над ученик/ученици в семейна среда или на друго място:
  - 3.1. В най-кратък срок уведомява педагогическия съветник и/или психолог.
  - 3.2. Педагогическият съветник и/или психолога уведомява/т класния ръководител на ученика/учениците и директора.
  - 3.3. До 1 час от получаване на сигнала за извършено еднократно или системно оказване на насилие над дете/ученик или за риск от такова, директорът на училището сигнализира ОЗД при ДСП.
  - 3.4. След влизане в сила на процедурата по Прилагане на Координационния механизъм за взаимодействие на институциите, директорът определя представителя на училището, който ще участва в мултидисциплинарния екип по конкретния случай.



П Л А Н

за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция учебната 2022/2023г.

Приет на заседание на ПС от .....с протокол № .....

П Л А Н

На комисията за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция в .....за учебната 2022/2023г.

Цел:

Предотвратяване на риска от насилие и намаляване ефекта от преживяното от детето, намаляване влиянието на травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот. Бързи, адекватни и координирани действия за закрила на деца, жертва на насилие или риск от насилие и в случаите, при които е необходима кризисна интервенция и подобряване ефективността в работата по закрила на децата на училищно ниво.

1. Избор на комисия за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция.

Срок:

14.09.2022г.

Отг.: Директор

2. Проучване проблемите на ученици, живеещи в неблагоприятна среда (родител с криминално минало, родител злоупотребявал с наркотици, алкохол и др.).

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

3. Запознаване на учениците с техните права, видовете насилие, разпознаването им и как да реагират. Запознаване с тел. 116111

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

4. Запознаване на служителите от училището с видовете насилие, разпознаването им, компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение или наличие на такова, целите и задачите при кризисна интервенция и целевите групи. Действия от страна на персонала с детето, жертва на извършено насилие. Запознаване с тел. 116111.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

5. Своевременно информирание на директора при получен сигнал за дете жертва на насилие или в риск от насилие.

Срок: постоянен

Отг.: Целият персонал на училището

6. Извършване на вътрешна проверка при подаден сигнал за дете жертва на насилие или в риск от насилие.

Срок: незабавен





Отг.: Директор

7. Информиране на РИО-Бургас при всеки получен сигнал и възникнал случай на дете в риск, жертва на насилие или при кризисна интервенция.

Срок: своевременно

Отг.: Директор

8. Подаване на първоначална информация в РУ на МВР, отдела за „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“.

Срок: своевременно

Отг.: Директор

9. Предприемане на мерки за закриване на пострадало дете и противодействие на проявите на насилие.

Срок: незабавно

Отг.: Комисия

10. Поддържане на постоянна връзка с РУ на МВР и Дирекция „Социално подпомагане“.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

#### **Превантивни мерки:**

- . Темата да не се избягва, а да има непрекъсната дискусия, да се насърчават децата да споделят ситуации на риск, като информират класен ръководител, родители и близки.
- . Да се научат децата да се предпазват и да знаят къде и как да потърсят помощ в случаи на насилие;
- . Среща / разговор с родители на деца в риск.
- . Повишаване на чувствителността и информираността по проблема;
- . Презентации, дискусии и срещи съвместно с органите на реда, отдел „Закрила на детето“ и ДПС.

#### **Е. ПЛАН НА КООРДИНАТОРА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Определяне със заповед на Директора на координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Срок: IX. 2022г.

Отг. Директор

2. Сформиране със заповед на Директора на екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП.

Срок: IX. 2022г.

Отг. Директор, координатор



**3. Изготвяне на:**

- Програма заобща подкрепа и личностно развитие на учениците.
- График на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие.
- Годишен план-график за работа на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.

Срок: IX. 2022г.

Отг. координатор, педагогически съветник

**4. Обсъждане с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на ученици в дейността на класа.**

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители

**5. Координиране дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП, включително работата им с родителите.**

Срок: постоянен

Отг. координатор

**6. Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.**

Срок: постоянен

Отг. координатор

**7. Организиране и координиране дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсеци или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина или училище.**

Срок: постоянен

Отг. координатор

**8. Определяне потребностите на учениците, които имат системни пропуски по даден учебен предмет или са напреднали по даден учебен предмет, от допълнително обучение по учебния предмет.**

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители по предмети

**9. Определяне видът на дейностите за обща подкрепа при ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

- 10.** Планиране преходът между институциите в системата на предучилищното и училищното образование с участието на родителя.

Срок: постоянен  
Отг. координатор

- 11.** При прехода от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование, предоставяне от родителя на актуална информация за състоянието на детето или ученика, включително съпътстващи документи за здравен и социален статус, план за подкрепа и документи на детето или ученика.

Срок: постоянен  
Отг. координатор

- 12.** Координиране работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, при изготвяне на доклади до Директора на училището за извършената дейност /в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година/.

Срок: края на първия и втория учебен срок  
Отг. координатор, екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици със  
СОП



## Г О Д И Ш Е Н П Л А Н-ГРАФИК

за работа на

### ЕКИПИТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

на ученици със специални образователни потребности  
през учебната 2022/2023 г

**1. Основни функции на екипа за подкрепа за личностно развитие**, съгл. чл. 189 от Закона за предучилищното и училищното образование:

- идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
- извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
- изготвя и реализира план за подкрепа;
- извършва наблюдение и оценка за развитието на случая.

**2. Основни дейности и задачи за реализиране на функциите на екипа.**

№	Месец	Дейности, задачи	Отговорници
1.	IX м.-X м.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Изготвяне на годишен план-график за работата на Екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности през учебната 2022/2023 година. Приемане на Педагогически съвет.</li><li>➤ Оценяване потребностите на учениците със СОП / изготвяне писмен доклад от членовете на екипите /.</li><li>➤ Разработване на:<ul style="list-style-type: none"><li>- Индивидуални учебни планове.</li><li>- Индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности.</li><li>- План за подкрепа на всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности.</li></ul></li></ul>	Координатор, Председатели на екипи и членове



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

		- Протокол за оценка на образователните потребности на учениците със СОП.	
2.	XI м. -XII м.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Предложения до Директора за обогатяване на материалната база с дидактически материали, дидактическа литература, включване в квалификационни курсове.</li><li>➤ Консултиране на родителите при необходимост.</li><li>➤ Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи училищни и извънучилищни дейности.</li></ul>	Координатор, Председатели на екипи и членове
3.	I м. -II м.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи конкурси, включени в рамките на училищните празници „Яворови дни – 2023”.</li><li>➤ Проследяване динамиката в развитието на всеки ученик. Отчитане на резултатите на учениците със СОП, постигнати през първия учебен срок.</li><li>➤ Обсъждане и внасяне на промени в Плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми при нужда.</li><li>➤ Изготвя доклад до Директора на училището, съдържащ оценка на развитието на ученика през първия учебен срок, на постигнатите цели и на резултатите от обучението.</li></ul>	Координатор, Председатели на екипи и членове
4.	III м. -IV м.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Обсъждане на възможностите за явяването на учениците със СОП в НВО в четвърти и седми клас.</li><li>➤ Сътрудничество с родителите чрез участие с общи дейности с децата по повод различни празници.</li></ul>	Координатор, Председатели на екипи и членове
5.	V м. - VI м.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Проследява динамиката в развитието на всеки ученик. Отчитане на резултатите на учениците със СОП, постигнати през учебната 2022/2023 година.</li><li>➤ Изготвяне доклад до Директора на училището, съдържащ оценка на развитието на ученика през учебната година, за постигнатите цели и резултатите от обучението.</li></ul>	Координатор, Председатели на екипи и членове



**И. ПЛАНЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ИНТЕРИОРНО ОФОРМЛЕНИЕ НА КЪТОВЕ И КОРИДОРИ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИ БАЗАРИ**

**ЦЕЛ:**

- подобряване естетическия вид на интериора в училище с цел предоставяне на по-добра образователно-възпитателна среда и психоклимат за учениците;
- стимулиране на процеса за самостоятелна творческа дейност у подрастващите чрез осигуряване на възможност за творческа изява;
- преодоляване на агресията сред учениците чрез развиване на естетически усет към красивото;
- издигане имиджа на училището, превръщането му в „желана територия на ученика“.

**ДЕЙНОСТИ:**

**СЕПТЕМВРИ**

*Празнична украса на училището за първия учебен ден.*

1. Празнична украса за двора на училището. Две големи арки от балони, пано, балони

Отговорник: Кр. Ибришимова, комисията

2. Украсяване на фойетата с цветни балони

Отговорник: Цв. Пенчева, Цв.Александрова

3. Актуализиране на таблото с грамоти и купи

Отговорник: Цв.Пенчева, А. Танева, комисията

4. Присаждане и почистване на цветята за фойетата

Отговорник: Цв. Александрова, Цв. Пенчева, хигиенисти

Краен срок: 14.09.2022г.

**ОКТОМВРИ**

1.Есенна украса на фойетата

Отговорник: М. Янакиева, Ал. Георгиева, А. Танева

2. Ден на народните будители

Отговорник: Цв. Пенчева, М. Янакиева, Ал. Георгиева

Краен срок: 30.10.2022г.

3. Организиране на благотворителен базар на двора на училището

Краен срок: 27.10.2022г.

Отговорник: Комисията



### **НОЕМВРИ**

1. Ден на християнското семейство  
Отговорник: М.Янакиева, Ал. Георгиева, Комисията
2. Организиране на Никулденски и Коледни изложби  
„Поздрав за Коледа”  
Отговорник: Комисията, учителите от ЦДО  
Краен срок: 30.11.2022г.

### **ДЕКЕМВРИ**

1. Новогодишна украса: елха, лампички, гирлянди, играчки, коледни венци и др.  
Отговорник: Комисията и учителите от ЦДО  
Краен срок: 13.12.2022г.

### **ЯНУАРИ**

1. Прибиране на Коледната украса  
Отговорник: Комисията и учителите от ЦДО
3. Изложба на рисунки от конкурса -Яворови дни  
Отговорник: Кр. Ибришимова, Цв. Пенчева
4. Украса за тържественото закриване на Яворовите дни /пано, балони, портрет/  
Отговорник: Комисията  
Краен срок: 24.01.2023г.

### **ФЕВРУАРИ**

1. Изложба „Магията на Кукерите“  
Отговорник: Цв. Пенчева, Комисията
2. Битов кът „Баба Марта” – изложба на мартеници  
Отговорник: М.Янакиева, Ал. Георгиева, А.Танева  
Краен срок: 28.02.2023г.

### **МАРТ**

1. Присаждане и почистване на цветята за фойетата  
Отговорник: Цв. Александрова, Цв. Пенчева, хигиенисти
2. Отбелязване деня на Водата с изложба на плакати и рисунки  
Отговорник: Кр.Ибришимова, Комисията
3. Отбелязване деня на Земята с изложба на плакати и рисунки  
Отговорник: Цв. Александрова, Ал. Георгиева, Комисията  
Краен срок: 31.03.2023г.

### **АПРИЛ**

1. Международен ден на книгата  
Отговорник: М.Янакиева, Ал. Георгиева, Цв. Пенчева, Цв. Александрова



2. Великденска изложба. Битов кът  
Отговорник: А.Танева, Комисията  
Краен срок: 20.04.2023г.

## **МАЙ**

1. Украса на училището за 24 май с цветя, венци и плакати  
Отговорник: Комисията и учителите от ЦДО  
2. Украса на сцената за музикалния конкурс „Стълба към върха”  
Отговорник: Комисията  
Краен срок: 24.05.2023г.

## **ЮНИ**

1. Украса по повод тържествено закриване на учебната година  
Отговорник: Комисията  
Краен срок: 30.06.2023г.

***Забележка:** Проектите се реализират при наличие на средства за изпълнението им. Дейностите са отворени за промени предвид изпълнение на мерките за сигурност в училище и променливата пандемична обстановка на COV 19.*

## **Й.ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО БДП, КУТ И ЗБ**

### **1.ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**

#### **1. Общи положения**

1. Комисията по безопасност на движение по пътищата, е избрана на основание, Заповед № ....., гр. Бургас, на Директора.  
Председател: Анна Маринова  
Членове: 1. Йоана Маринова  
2. Росица Николова
2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 1 от 13.09. 2022г
- 3.Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.
4. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с новите учебни програми.





## **II. Организация**

1. Извършва се от директора на ОУ "Пейо Яворов"- гр. Бургас, със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР.

2. Занятията се провеждат от класните ръководители в Часа на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

3. При подготовката на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно – методически помагала, изградените за целта площадки по БДП в училищния двор и др.

## **III. Цели и задачи**

### **Цели:**

1. Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчетане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка

2. Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП

3. Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата

### **Задачи:**

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.

2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение.

3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.

4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

## **2. Очаквани резултати:**

1. Формиране на трайни навици за безопасно движение на пътя.

2. Формиране на умения за оказване на първа помощ на пострадали на пътя.

3. Формиране на умения за вземане на решения в конкретна пътна ситуация.

4. Формиране на умения за разпознаване на пътните знаци.

5. Формиране на умения за поведение на автобусна спирка, пешеходна пътека и велосипедни алеи.

6. Формиране на умения за въздържане от импулсивни реакции (тичане след топка, гонене на превозно средство и др.)



### III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

#### 1. Административни дейности:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
до 07.09.2022г	Да се направи оглед и да се даде становище за състоянието на пешеходните пътеки, пътната маркировка и осветлението в района на училището.	Комисията по БДП	Да се осигури безопасността на учениците
Септември 2022г	Запознаване с Националната и Общинска стратегия за БДП	Председателят и членовете на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
Септември 2022г	Провеждане на инструктаж за безопасно движение по пътищата на служителите (въвеждащ за новопостъпилите и периодичен за учениците)	Н. Бобева- Адм. Директор и кл. ръководители	Намаляване на риска от настъпване на ПТП
До 08.09.2022	Изготвяне на план за работа на комисията за учебната година	Председателят и членовете на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
До 08.09.2022	Актуализиране на Училищната програма по БДП	Председателят и членовете на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
До 12.09.2022	Приемане на плана на педагогически съвет.	Председателят и членовете на комисията по БДП	Запознаване на педагогическия колектив с плана по БДП.
Началото на м. септември.	Провеждане на родителски срещи.	Класни ръководители	Да се проведе разговор с родителите за поведението на учениците като участници в пътното движение. Изготвяне на маршрутни карти на учениците от I и II клас.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

До 15.09.2022	Осигуряване на учебни програми, методическа литература и учебни пособия за всеки клас (учебни тетрадки, табла, примерно годишно, график и разпределение на темите по БДП, тестови карти и тестове за I и II срок.	Комисията по БДП и класните ръководители	Улесняване работата на класните ръководители при разработване на темите по БДП.
---------------	---	--	---

### 2. Обогащане на образователната среда по БДП:

Срок за реализиране	Дейности	Отговорник	Очаквани резултати
м. септември	Поставяне на табла по БДП в класните стаи на I – IV кл.	кл. ръководители-начален етап	Подобряване на материалната база.
15.09.2022г-31.05.2023г.	Изработване на пътни знаци.	Учителите в ЦОУД	Подобряване на материалната база.
15.09.2022г-31.05.2023г.	Допълване на кърта в училищната библиотека с помагала и пособия по БДП.	Комисията по БДП.	Подобряване на материалната база.
15.09.2022г.31.05.2023г.	Закупуване (според възможностите на училищния бюджет) на светлоотразителни жилетки за съвместни обучения със служителите на КАТ.	Зам. директор по АСД	Подобряване на материалната база.

### 3. Координационни и консултативни дейности с учителите:

Срок за реализиране	Дейности	Отговорник	Очаквани резултати
15.09.2022г.	Инструктаж на учениците за безопасно движение по пътищата.	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
15.09.2022г	Да се актуализират Декларациите за придружаване на учениците от родителите за учебната 2022/2023г	Класните в начален етап	Актуализиране на знанията за БДП
До 30.09.2022г	В началото на учебната година да се проведе тема „Моят безопасен път от дома до училище и обратно”.	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
До 30.09.2022г	В началото на учебната	Класните	Актуализиране на



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

	година Училищната комисия по БДП да запознае класните ръководители, а те от своя страна в часа на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището	ръководители	знанията за БДП
<b>Постоянен</b>	Преподаденият учебен материал по БДП да се отразява задължително в ел. дневник	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
<b>Постоянен</b>	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети	Класните ръководители	Споделяне на педагогически опит.
<b>Постоянен</b>	Класните ръководители да проведат беседа- разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение. В края на всеки последен час да се извършва петминутка по БДП .	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
<b>Месец май</b>	Провеждане на инструктаж на учениците за безопасното движение по пътищата през лятото	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП

#### 4. Участие на учителите в квалификационни дейности:

Срок за реализиране	Участници	Форма/Тематичен обхват	Очаквани резултати
<b>През учебната година</b>	Учителите, които не са преминали курс по методика на БДП.	Външно – квалификационна дейност(обучение с външен лектор).	Повишаване квалификацията на учителите.
<b>Месец февруари 2022г.</b>	Членовете на комисията	Осигуряване на материали за подготовка на учениците за участие в националната викторина „ Да запазим децата на пътя“	Повишаване знанията на учениците.



ПРИЛОЖЕНИЕ

6. Празници, състезания, конкурси за детски рисунки и т.н.:

Организира се от	Срок за реализиране/дейности	Участници	Отговорник
Училище IX	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността с тематични инициативи (запознаване с цветовете на светофара и сигналите, които подава, правилата за улично движение на пешеходци и др.)	Учениците от начален етап	Кл. ръководители и учителите от ЦОУД
Училище X	Практическо занятие - „Безопасно движение по тротоар и пресичане на пешеходна пътека”.	Учениците от I - II кл.	Кл. ръководители
Училище XI	Отбелязване на международния ден в памет на жертвите в ПТП	Учениците от ОУ „Пейо Яворов”	Комисията и учителите от ЦОУД
Училище II	Практическо занятие – „Оказване на първа помощ при ПТП”	Учениците от V - VII кл.	Кл. ръководители и мед. лице на училището
Училище III	Конкурс за детски рисунки „Аз се движа безопасно“	Учениците от ЦОУД	Учителите в ЦОУД
ЦПЛР– гр. Бургас III- IV	Викторина по БДП – „Да запазим децата на пътя”(общински кръг)	Отборът на училището (V - VII кл.)	Комисията
Училище III	Практическо занятие – „Поведение на автобусна спирка”	Учениците от III- IV кл.	Кл. ръководители
Училище IV	Практическо занятие – „Пресичане на кръстовище”(ул. „Копривщица” и ул. „Карлово”)	Учениците от II кл.	Кл. ръководители
Училище V	Провеждане на лекция с лице на КАТ или МВР на тема: „Безопасно движение по пътя – индивидуален и национален проблем” съвместно с родителите.	Учениците от V клас	Комисията по БДП
Училище V	Рисунка на асфалт – „Моето безопасно лято”	Учениците от начален етап	Учителите в ЦОУД
Училище	Отбелязване на 29 юни – Денят	Учениците от VII	Класните на VII



<b>VI</b>	на безопасността на движение по пътищата.	клас	клас и Комисията по БДП
-----------	---	------	-------------------------

**Бележки по изпълнението на плана:**

- Копие от плана се поставя на таблото за информация на учителите в учителската стая.
- За всяка дейност комисията по БДП отправя покана за участниците и с помощта на класните ръководители организира подходяща среда за реализиране.
- Планът може да бъде актуализиран при необходимост.
- Контрол по изпълнението на плана осъществява директорът на училището и РУО –гр. Бургас.

**2.КОМИСИЯ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД**

2.1. Изготвят се инструктажи за безопасни и здравословни условия на труд за всички учащи и работещи в училище, работа по кабинети.

2.2.КУТ предлага на Директора програма за провеждането на инструктажите и осъществяване на контрол по провеждането им.

Срок: 12.09.

Отг: КУТ

2.3. КУТ извършва пълен оглед на МТБ в края на учебната година и изготвя протокол с констатации и предложения, който представя на Директора.

Срок: м.06.

Отг: КУТ

2.4. В началото на учебната година КУТ извършва оглед на МТБ съгласно изискванията за БУТ и ППО. В случай на неизправност сигнализира Директора писмено и не допуска ползването на обекта до привеждането му в изправност.

Срок: 12.09.

Отг: КУТ

2.5. КУТ извършва периодично контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения, отделни работни места и района на училището, заедно с медицинската сестра и съставя протоколи с констатации.

Срок: 15.09.2022 – 30.06.2023г.

Отг: КУТ

2.6. КУТ дава предложения за подобряване на условията на труд.

Срок:12.09.

Отг: КУТ

2.7.КУТ разследва причините за станали трудови злополуки, участва задължително при разследване на аварии, смъртни случаи и тежки злополуки.

Срок: 15.09.2022 – 30.06.2023г

Отг: КУТ



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

2.8. КУТ участва в проверките на контролиращите органи, следи за състоянието на изходите за евакуация, контролира изправността на противопожарните съоръжения.

Срок: 15.09.2022 – 30.06.2023г.

Отг: КУТ

### 3. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПРИ ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

3.1. Обучението по защита при бедствия се осъществява от класните ръководители по определени теми.

Срок: 15.09.2022 – 30.06.2023г.

Отг: кл. р-ли

3.2. Преподаваният материал се вписва в ел. дневникна класа от класния ръководител.

Срок: 15.09.2022 – 30.06.2023г

Отг: кл. р-ли

3.3.Обобщаващите, комплексните и специализираните занятия могат да се провеждат съвместно със специалисти от гражданска защита и противопожарна охрана по предварително уточнен график.

Срок: 15.09.2022 –  
30.06.2023г

Отг.: УР и кл. ръководители

3.4. Комисията по гражданска защита (защита при бедствия ) изготвя план за действие в екстремни ситуации, план за евакуация, табло за път за евакуация и запознава ученици, учители и помощен персонал.

Отг.: 03.10.

Отг: Комисията по ЗБ

3.5. Комисията организира и провежда по едно учебно занятие през двата срока на годината за действие в екстремни ситуации – пожар, земетресение, бедствие и други.

Срок: 15.09.2022г  
30.06.2023г

Отг: Комисията по ЗБ

### К. ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

№	МО	времетраене	маршрут	дата	забележка
1	Първи клас	1 ден	Айтос и Аква Калиде	07.10.2022г.	-Екскурзия



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

		1 ден	Поморие	м. октомври 2022 г.	
2.	Втори клас	1 ден	Котел	м. октомври 2022 г.	-Екскурзия
		2 дена	Габрово Велико Търново	м. май/ м. юни	-Екскурзия
3.	Трети клас	1 ден	Пода	м. октомври	-Екскурзия
		1 ден	Ропотамо	м. май	-Екскурзия
4.	Четвърти клас	1 ден	Созопол	м. октомври	-Екскурзия
		1 ден	Сливен	м. април	-Екскурзия
		2 дена	Карлово-Калофер-Казанлък	м. юни	-Екскурзия
5.	Пети клас	1 ден		м.ноември	-Екскурзия
		2 дена		м. юни	-Екскурзия
6.	Шести клас	1 ден		м.ноември	-Екскурзия
		2 дена		м. юни	-Екскурзия





**ЗАПОВЕД**

**№РД - 10 - 1640**

**Бургас, 13.09. 2022г.**

На основание чл. 259, ал.1 и чл. 263, ал. 1, т. 4 от ЗПУО и решение на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 8/13.09.2022 г.

**УТВЪРЖДАВАМ**

Следните ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ в ОУ „Пейо Яворов”, гр. Бургас за учебната 2022/2023 година.

- 1. Дневна форма на обучение.**
- 2. Комбинирана форма на обучение.**
- 3. Индивидуална форма на обучение.**
- 4. Самостоятелна форма на обучение.**

Контрол по изпълнение на заповедта ще извършвам лично.

*Изготвил:*

*Иванка Атанасова*

*Технически секретар*

**МАРА ГЕОРГИЕВА**  
**ДИРЕКТОР**



УТВЪРЖДАВАМ!

МАРА ГЕОРГИЕВА

*Директор*

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ  
на ЗАМЕСТИК-ДИРЕКТОР ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ  
УЧЕБНА 2022 /2023 ГОДИНА**

**I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТИК-ДИРЕКТОРА ПО УД**

**Основна цел:**

Осигуряване спазването на нормативните изисквания за системата на училищното образование и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в училището. Участие в процеса на подобряване на качеството на предлаганото от училището образование и постигане на максимално добро съответствие между държавните образователни стандарти и постигнатите резултати на училищно ниво.

**Задачи:**

1. Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
2. Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал в училището.
3. Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес. Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.



## II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат учителите в училище, във връзка с:

1. Организиране на образователно-възпитателния процес.
2. Правилно водене на учебната и училищната документация.
3. Приложение и изпълнение на нормативните документи, Заповеди на директора.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Образователно- възпитателната работа на учителите и другите педагогически специалисти във връзка с организацията и провеждането на образователния процес в училището.

2. Образователно- възпитателната работа на учителите в групите за ЦДО в часовете по самоподготовка, по организиран отход и спорт и заниманията по интереси.

3. Дейността на педагогическите специалисти, работещи в училището, по оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности.

4. Спазване на Правилника за дейността на училището.

5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица.

6. Контрол върху квалификационната дейност.

## IV. МЕТОДИ И ФОРМИ НА КОНТРОЛ

### 1. Педагогически проверки

#### 1.1. Тематични проверки

1.1.1. Провеждане и анализ на входните нива по предметите от Училищния учебен план и вписването на получените оценки в съответната училищна документация – на основание чл.11 ал.2,3 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.1.2. Осигуряване на ритмичност при оценяване на всеки ученик през учебните срокове – на основание чл.11. ал.1 и чл.12, ал.1,2 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

#### 1.2. Текущи проверки

1.2.1. Спазване на График за контролни и класни работи – на основание чл.20, ал.1,2,3 / график /, чл.17 ал.1,2,3 /контролни работи/, чл.18 ал.1,2,3,5 /класни работи/, чл.19 ал.1 /коригиране, рецензиране, подпис от родител/, чл.19,ал.2 /предоставяне



информация на учениците от анализа, обобщаването и изводи от резултатите/, чл.25, ал.1,2,3 /вписване на оценките в съответната училищна документация/ от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.2.2. Посещения в часовете по ЗП, ИУЧ, ФУЧ, ДЧ по ФВС, Час на класа – изпълнение и спазване на учебните планове и програми, организация на учебния час.

1.2.3. Контрол на работата на учителите с учениците на Индивидуална форма със специални образователни потребности

1.2.4. Посещения в часовете за Самоподготовка, по организиран отдих и спорт и занимания по интереси в групите за ЦОУД на новоназначени учители. Ученици в групите за ЦОУД – отсъстващи, причини.

1.2.5. Контрол при провеждане срещите на наставници с новоназначени учители. Спазване на графика.

1.2.6. Провеждане на родителски срещи

1.2.7. Спазване Правилника за дейността на училището – отсъствия на учениците и отразяване в съответната Училищна документация, наложени наказания, дежурство на учителите – Главен дежурен учител и екип по етажите. Спазване на Седмичното разписание.

## **2. Административни проверки**

2.1. Проверка на Електронните дневници в платформата Школо– I-VII клас при спазване на Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищно и училищно образование.

2.2. Проверка изпълнението на Плана за Час на класа – I -VII клас.

*При възникнала необходимост щили по разпореждане на директора могат да бъдат извършвани проверки и извън настоящия план.*



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН на КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
1.	ДАВАНЕ НА УКАЗАНИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ	Комисията за изготвяне на седмичното разписание	09.09.2022г.	31.01.2023г.	
2.	КОНТРОЛ ПРИ АКТУАЛИЗИРАНЕ ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО	Комисията за изготвяне на ПДУ	09.09.2022г.		
3.	КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО - ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ, ПЛАНОВЕ НА КОМИСИИ И МО	Комисията за изготвяне на плана	09.09.2022г..		
	<b>ПРОВЕРКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНОВЕТЕ:</b>				
	План на МО на Началните учители и МО на учителите в ЦОУД	Председателите на МО	13.12.2022г.	11.02.2023г.	
	План на МО в Прогимназиален етап	Председателите на МО	14.12.2022г.	14.02.2023г	
	Анализ на квалификационната дейност през I срок на учебната 2022/2023 година	Председателите на МО	02.02.2023г.	15.06.2023г.	



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	План за Час на класа	Кл. ръководители I - VII клас	м.10.2022г.	м.03.2023г.	
4.	ДАВАНЕ НА УКАЗАНИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ГРАФИЦИ:				
	на учебните часове на учениците на ИО, ДЧ по ФВС	Зам.- директор по УД, Б. Хрелева, Стоян Панев и Красимира Щерева	09.09.2022г.	27.01.2023г.	
	за дежурство на учителите	Цветелина Александрова Теменужка Димитрова			
	За Час на класа	Станка Тракийска			
	БДП	Анна Маринова			
	Гражданска защита	Надежда Бобева			
	Родителски срещи	Павлина Момчева			
	на ФУЧ	Анна Маринова Красимира Ибришимова Милена Дякова Славка Трънкова			
	за класни и контролни работи	Красимира Ибришимова			



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	за консултации по предмети	Йоана Маринова			
	за Час на класния ръководител за консултиране на родители и водене на ЗУД	Пепа Борисова Милена Дякова			
	консултиране на родители и ученици, водене на училищна документация ЦОУД	Йордан Русенов			
	за провеждане на учебни часове по спортни дейности	Красимира Щерева			
	за провеждане на работни срещи на екипите наставник – новоназначен учител	Ани Бошнакова			
	обедно хранене	Радост Маринова			
	КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА ГРАФИЦИТЕ - ЗА ДЕЖУРСТВО НА УЧИТЕЛИТЕ, ЗА КЛАСНИ И КОНТРОЛНИ РАБОТИ, ЗА КОНСУЛТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТИ. СПАЗВАНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ				
	<b>I срок:</b> Дежурство на учителите и спазване на Седмичното разписание - 17-21.10.2022г. по графика График за класни и контролни работи - 24-28.10.2022г. Консултации по премети - 05-09.12.2022г. по графика Консултиране на родители и ученици - 12-16.12.2022г. - по графика	Преподавателите и класните ръководители	м.09.2022г. м.12.2022г. м.01.2023г.	м.02.2023г. м.04.2023г. м.06.2023г.	



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	<b>II срок:</b> Дежурство на учителите и спазване на Седмичното разписание – 14-18.02.2022г. по графика График за класни и контролни работи – 17-21.04.2023г. Консултации по премети – 06-10.03.2023г. по графика Консултиране на родители и ученици – 11-15.04.2022г. – по графика				
5.	<b>ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:</b>				
	<b>Зачалото на учебната година.</b> Осигуряване на: Правилник за дейността на училището; Инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение и труд; Бланки за списъци – по образец	Класни ръководители	02.09.2022г. 07.09.2022г. 12.09.2022г.		
	<b>след края на I срок</b> – анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес	Класни ръководители	-	м.02.2023г.	
	<b>във връзка с НВО</b> в IV клас и НВО и прием след VII клас	Класни ръководители на IV и на VII клас	-	м.04.2023г. м.05.2023г.	
7.	<b>КОНТРОЛ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ВХОДНИТЕ НИВА ПО ПРЕДМЕТИ. ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД – АНАЛИЗ ЗА ПРОВЕДЕНИТЕ ВХОДНИ НИВА</b>	Учителите по съответните предмети	м.10.2022г.	-	
8.	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗПИТИ, НВО</b>	Учителите по съответните предмети	По график през учебната година	По график през учебната година	
9.	<b>ПРАВИЛНО ВОДЕНЕ НА ЗУД:</b>				





# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	проверка на ел. дневници в платформата Школо	I - IV клас	м.11.2022г.	м.02.2023г.	
		ЦОУД	м. 10.2022г	м.03.2023г.	
		V - VII клас	м.11.2022г.	м.02.2023г.	
	ритмичност в изпитванията наложени наказания	II - VII клас м.12.2022г.		м.04.2023г. м.05.2023г.	
10.	ПОСЕЩЕНИЯ В ЧАСОВЕ, проверка на документацията на преподавателя - Дневник на класа и групата, План за час на класа, тетрадки на учениците по предмета:	I - IV клас	м.11.2022г.	м.02.2023г.	
		V - VII клас	м.12.2022г.	м.03.2023г.	
11.	ИЗГОТВЯНЕ НА ОТЧЕТ ЗА ОВП ЗА:				
	<b>I срок</b> на учебната 2022/2023 година: Отчет за квалификационната дейност Отчет на Координационния съвет по Училищния Механизъм за противодействие на училищния тормоз Отчет на Комисии и МО	Класни ръководители Председатели на МО и Комисии	м.01.2023г.	-	
	<b>В края</b> на учебната 2022/2023 година: Отчет за квалификационната дейност Отчет на Координационния съвет по Училищния Механизъм за противодействие на училищния тормоз Отчет на Комисии и МО	Класни ръководители Председатели на МО и Комисии	-	м.06.2023г.	
12.	ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ НА СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА		м.09.2022г.	м.06.2023г.	



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" - гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	Комисия за квалификация – дейности по плана	Председател на Комисията за квалификации	През учебната година		
	Координационен съвет по Механизъм за противодействие на училищния тормоз – по плана		През учебната година		
	Училищна документация – по Наредба №4/16.04.2003г. за документите за системата на народната просвета		През учебната година		

Работата на Заместник-директора по учебната дейност е съобразена с Длъжностната характеристика и нормативната уредба в системата на народната просвета. Планът за контролната дейност е отворен за промяна на срокове при необходимост и актуализиране през учебната година.

**БОРЯНА ВЪРГОВА**

*Заместник-директор по УД*



КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ год.

**ОСНОВАНИЕ:** чл.260 от ЗПУО и чл.31, ал.6, чл. 34 и чл.35, ал.3 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Плана за контролната дейност на заместник- директора.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	КОНСТАТАЦИИ ОЦЕНКИ – СТЕПЕН		
	Не се наблюдава	Средна степен	Висока степен
<b>I.Планиране, подготовка и организиране на урока:</b>			
1.Съответствие с годишното разпределение и изискванията на ДОС			
2.Предварителна подготовка на учителя часа			
3.Предварителна подготовка на учениците за часа със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения			
4. Ясно формулирани цели и задачи пред учениците			
<b>II.Провеждане на урока:</b>			
1. Степен на реализация на междупредметни връзки			
2. Целесъобразно управляване на урочното време			
3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и по-рано изучаван материал			
4. Научност и информираност на учителя и отговорите на учениците			
5. Даване на допълнителна работа на учениците			
<b>III.Равнище на езикова култура и комуникация:</b>			
1.Езикова култура на учителя – използва правилен литературен български език			
2.Изисквания към учениците – учителят внася необходимите езикови поправки и корекции, стреми се да ги насочи към правилно граматическа реч, активизира детския речник с нови думи и изрази			
<b>IV.Оценъчно контролна дейност на учителя:</b>			
1.Използване различни форми за стимулиране на учениците и оценка на постиженията им			
2. Мотивиране на оценката с оглед на поставените изисквания			
3. Поставяне на конкретни насоки за понататъшната дейност на учениците			



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

V. Взаимодействие с учениците			
1. Комуникативни умения			
2. Възпитаваща дейност			

**ЦЕЛ НА ПРОВЕРКАТА:** Проверка на процесите на планиране на урочната дейност-подготовка, условия, взаимодействие, общуване, реализация на поставените цели и задачи от провервания, целесъобразност на използваните методи, техники и подходи, организация.

Предмет: \_\_\_\_\_

Брой ученици по дневник: \_\_\_\_\_

Учител: \_\_\_\_\_

Брой ученици в часа \_\_\_\_\_

Клас: \_\_\_\_\_

Отсъстващи: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Вид на урока: \_\_\_\_\_

Урокът протече в електронна платформа Microsoft Office 365 с:

- видеоконферентна връзка;
- споделяне на екран;
- възлагане на задачи;
- използване на чат в екипа;
- друго.....

### Препоръки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Срок за изпълнение на препоръките: \_\_\_\_\_

**Боряна Въргова**

*Заместник- директор по УД*

Запознат с протокола:

\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпис )



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙОК. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: school@ouyavorov.org

## Последващ контрол за изпълнение на дадените препоръки:

Дата на извършване на проверката/ <i>в съответствие с поставените срокове</i> :
Констатации по изпълнението на препоръките: ✍..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

Извършил последващия контрол:

**Боряна Въргова**  
Заместник- директор по УД

Дата: .....

Запознат с резултатите от последващия контрол:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

(име, фамилия)

(подпис)