



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**СВЕТЛАНА КОСТАДИНОВА**  
**ДИРЕКТОР**

**Приложение 2**  
**към ПДУ за учебната 2024/ 2025 г**

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ**

### **В ОУ „ ПЕЙО К. ЯВОРОВ“ - БУРГАС**

#### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства в и от сградата/района на училището.
2. Правилата са задължителни за всички учители, служители, родители, учащи се и граждани, работещи в и посещаващи сградата и района на училището.
3. Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора, педагогическия персонал и администрацията на училището, са разрешени в работно за училището време.
4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора.

#### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА УЧЕНИЦИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Правила за регулиране на влизането на учениците в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция по следния график:
  - Учениците от 1 клас влизат от входа на ул. „ Карлово“
  - Учениците от 2 клас влизат от входа на ул. „Карлово“
  - Учениците от 3 клас влизат от на ул. Копривщица“
  - Учениците от 4 клас влизат от входа на ул. „Копривщица“
  - Учениците от 5, 6 и 7 клас влизат от входа на ул. „Карлово“
  - Учениците влизат под стриктен контрол на дежурни учители, изпълняващи задължения на двата входа на училището
- 1.2 Стриктно се съблюдава редът и указаният път до класните стаи и помещения.
- 1.3 Учениците влизат в сградата на училището по следния график:
  - Ученици от 1 клас влизат в 07:45 ч., начало на учебните занятия -8:00 ч.
  - Ученици от 2 клас влизат в 07:45 ч., начало на учебните занятия -8:00 ч.
  - Ученици от 3 клас влизат в 07:25ч., начало на учебните занятия- 07:40 ч.
  - Ученици от 4 клас влизат 07:25 ч., начало на учебните занятия- 07:40 ч.
  - Учениците от 5, 6 и 7 клас влизат 07:25 ч., начало на учебните занятия- 07:40 ч.
  - При провеждането на извънкласни дейности учениците влизат в сградата 15 минути преди началото на часовете. Учителят, който провежда часа информира портиера.



### III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ:

1. Персоналът на училището, служители, родители и други лица влизат и напускат сградата на училището само през централния вход.
2. Родителите и гражданите могат да посещават директора на училището и администрацията само в работното им време. Родители и граждани не се допускат в сградата на училището извън работното време на директора и администрацията.
3. Родителите и гражданите се допускат в сградата на училището от портиера, който записва в специален за това дневник имената им, кого желаят да посетят и часовете на влизане и на излизане. Портиерът не записва ЕГН, номер на лична карта и други подобни данни.
4. Родителите и гражданите представят документ за самоличност (лична карта, паспорт или шофьорска книжка) на портиера, който предупреждава търсения служител за посещението.
5. При отказ на лицето да спазва правилата на пропускателния режим портиерът търси съдействие от ръководството на училището или на телефон 112.
6. Служители на контролните органи (РУО, Община и др.) се допускат в сградата на училището без да се записват техните имена и часовете на влизане и излизане след представяне на документ, удостоверяващ статута им на служител, извършващ проверка.
7. Придружителите на учениците на индивидуална и комбинирана форма на обучение се допускат в училище съгласно ПДУ и проведен инструктаж.
8. Родителите осъществяват среща с учител от училището в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция. Срещата да става само във фойето на училището, пред портиерната след предварителна уговорка.
9. Родителите и гражданите могат да посещават педагогическите специалисти след предварителна уговорка, само в работното им време, но извън времето им на изпълнение на нормата им преподавателска работа.
10. Родители и граждани посещават педагогическите специалисти при спазване на реда, описан в настоящия правилник. Забранено е посещението и отклоняването на учители по време на час.
- 11. Посещения при директор и зам.-директори** - всички представители на ведомства, структури, организации, свързани с образованието, както и представители на родителската и местната общественост, на училищното настоятелство и т. н. се представят на директора или заместник- директорите от портиера или работник поддръжката, като посещението се уточнява по служебния телефон.
12. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време при спазване на реда, описан в настоящия правилник.
13. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.
- 14. Не се допуска родителите да придружават учениците до класните стаи.**
- 15. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището.**
16. Родителите вземат децата си от ЦОУД не по-рано от 16:00 часа и не по-късно от 17:30 часа.
17. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денгове и др. подобни или водят домашни животни.
18. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица, работещи към фирмите за ремонти съгласно заповед на директора.



19. Не се разрешава влизането в сградата и района училището на лица, които:

- са въоръжени;
- са употребили алкохол;
- са дрогирани;
- са с явни психични отклонения;
- създават конфликтни ситуации;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни

20. Не се допускат учители, служители, ученици и външни лица в сградата на училището след приключване на учебните занятия, почивните и празнични дни, освен с писмено разрешение на директора.

21. За поддръжка на съоръженията на ВИВАКОМ служителите на фирмата влизат в сградата и двора на училището като предварително уведомят директора на училището или упълномощено от него лице. Ако ремонтните дейности се извършват в почивни или празнични дни ВИВАКОМ уведомява писмено директора на училището до 3 работни дни преди датата на извършване на ремонта.

22. Наемателите на училищни стаи, салони и др. помещения отдадени чрез Община-Бургас представят на директора на училището - месечен график за посещение на сградата до 3 работни дни от датата на сключване на договора с общината.

23. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.

24. При провеждане на класни и общоучилищни мероприятия с участие на родителите/настойници на учениците същите се пропускат от портиера по списък, подписан от класния ръководител.

25. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в стаята на портиера и/или в стаята на хигиенистите.

26. Влизането в района на училището на МПС е разрешено за:

- автомобилите на пожарна безопасност и Бърза помощ;
- за фирмата, която обслужва училищния стол след разрешение на директора или издаден служебен пропуск от директора на училището
- за МПС доставящи учебници, училищна документация, училищно оборудване и материали за извършване на ремонтни дейности става с разрешение на директора.

27. Във всички останали случаи става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или с личното присъствие на директор, зам.-директор или представител на администрацията.

28. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи и новите спортни площадки.

29. **Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.**

#### IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.



3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества във/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

## V. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.
2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от Общинската полиция и КАТ.
3. Санкциите за разхождане на кучета в двора на училището се налагат от Общинската полиция.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Настоящият правилник за пропускателния режим в училището е утвърден със Заповед № РД- 10-1563/ 12.09.2024 г. на директора на ОУ „П. К. Яворов“ - Бургас.
2. Настоящият правилник за пропускателния режим в училището се актуализира при необходимост по реда на неговото утвърждаване.
3. Копия от настоящият правилник за пропускателния режим в училището се съхраняват от директора на училището, заместник-директора, портиера и учителската стая за сведение и изпълнение.