



Утвърждавам!  
Боряна Въргова  
Директор

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**  
**ЗА**  
**ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**  
**УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Нормативно основание**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за ЦОУД в ОУ „Пейо Яворов“ – гр. Бургас, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

**2. Цел на програмата**

Да се регламентират условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас в ОУ „Пейо Яворов“ – гр. Бургас, в присъствена форма или е-среда, с оглед подобряване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

**3. Задачи**



3.1. Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

- организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране на обедното хранене на учениците;

3.2. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно учене;

Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Учителят на групата се консултира с класния ръководител и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

3.3. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете за занимания по интереси.

- Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

3.4. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3.5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

3.7. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.



3.8. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до IV клас.

## II. ИЗИСКВАНИЯ

### 1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

1.1. В ОУ „Пейо Яворов“ – гр. Бургас, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до IV клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.

1.3. При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отдих и физическа активност.

1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

1.5. График на часовете при целодневна организация на учебния ден /ЦОУД/

Час	I клас	II клас	III клас	IV клас
Организиран отдих и физическа активност	12:00-12:35	12:00–12:35	12:50-13:30	12:50–13:30
Организиран отдих и физическа активност	12:35-13:10	12:35–13:10	13:30-14:10	13:30–14:10
Самоподготовка	13:10-13:45	13:10–13:45	14:10-14:50	14:10–14:50
Междучасие	13:45-13:55	13:45–13:55	14:50-15:00	14:50-15:00
Самоподготовка	13:55-14:30	13:55–14:30	15:00-15:40	15:00–15:40
Голямо междучасие	14:30-14:50	14:30–14:50	15:40-16:00	15:40–16:00
Занимания по интереси	14:50-15:25	14:50–15:25	16:00-16:40	16:00–16:40
Междучасие	15:25-15:35	15:25–15:35	16:40-16:50	16:40-16:50
Занимания по интереси	15:35-16:10	15:35–16:10	16:50-17:30	16:50–17:30



#### 1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.
- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:
  - минимален норматив – 16 ученици;
  - максимален норматив – 25 ученици.
- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- ПИГ се разформировават по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

#### 1.6. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя с подадено заявление и разрешение на Директора на училището.

#### 1.7. Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:



- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- Ученици от ЦОУД, които участват в организирани дейности в клубове, школи, курсове и други, могат да бъдат освобождавани от заниманията в училище след 16: 00 ч, след подаване на заявление от родителя/ настойника/ и служебна бележка от клуба, школата, курс и др., който посещава ученикът
- До 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
- В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

## **2. График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)**

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7 т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование и се провеждат присъствено или дистанционно в е-среда, както следва:

Присъствена форма на обучение:

- в група ЦОУД I и II клас – тридесет и пет минути;

- в група ЦОУД III и IV клас – четиридесет минути;

При обучение в електронна среда продължителността на часовете за учениците от начален етап е двадесет минути, съгласно чл. 7 ал. 6 и 7 от Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2020 г.

2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

2.4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:



- **Организиран отдих и физическа активност** – 2 учебни часа
- **Самоподготовка** – 2 учебни часа
- **Занимания по интереси** – 2 учебни часа

## 2.5. Разпределение на часовете на групите за ЦОУД:

Съобразно насоките за работа в системата на училищното образование и Правилника за вътрешния ред на ОУ „Пейо Яворов“, в условията на епидемична обстановка, обучението преминава в е-среда. Продължителността на часовете и междучасията е следното:

I – IV клас

- продължителност на учебен час 20 минути
- малко междучасие – 20 минути
- голямо междучасие – 30 минути

По време на обучение в е-среда групите за ЦОУД работят в програмата MS Teams, в реално време. Учителите използват образователни платформи – Open Board, White Board, Power Point, “Уча се“, IT Learning и др. Обратната връзка относно извършената самоподготовка става чрез изпращане на снимки от домашната работа към учителя и чрез решаване на тестове по различни предмети в програмата Forms.

## 3. Норми на преподавателска работа

3.1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ астрономически часа.

3.2. В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

- самоподготовката на учениците, която включва:
  - планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
  - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
  - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
  - обмяна на информация за преподавания учебен материал и уеднаквяване педагогическите изисквания с класния ръководител.



- организиран отход и физическа активност на учениците, който включва:
  - организиране на обедното хранене на учениците;
  - организиране на отхода и физическата активност на учениците;
  - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации;
  - провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.
- Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:
  - дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
  - изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
  - обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 от ЗПУО.
- Съгласно Чл.18.от Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.
- Консултации с ученици:
  - насочване и съдействане за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
  - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците - прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците.
- Индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.
- Търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа.



- Формиране на социални умения у учениците.
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

3.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности:**

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка - осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка - тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за занимания по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно - образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпилите учители в група за ЦОУД;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

#### **4. Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦОУД.**

4.1. Организиран отход и физическа активност.

- Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се в училищния стол, класните стаи и в определените зони за всяка група на спортните площадки.

4.2. Самоподготовка

Основните цели на тези часове са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;





- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна среда за работа на учениците и усъвършенстване на уменията и укрепване на увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
- За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации.

#### 4.3. Занимания по интереси.

Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Те могат да включват:

- дидактични игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;



- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

#### **5. Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД**

5.1. При провеждане на дейностите учителите опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.

5.2. Учителите осъществяват непрекъснат контрол над учениците.

5.3. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

5.4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката, учителят в групата поддържа добра комуникация с класните ръководители, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

5.5. Учителите в групите за ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

5.6. При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта им;

- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, индивидуален подход, работа в екипи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата.

5.7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения:

- да организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;

- да създават позитивна възпитателна и учебна среда;

- да насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.



**6. Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден:**

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на групата за ЦОУД.
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

**III. Очаквани резултати:**

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
2. Развитие на творческите способности на учениците и участието им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
3. Формиране у учениците, обхванати в групите за ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.
5. Подобряване на четивната техника и развиване на уменията за извличане на информация от текста.