



**УТВЪРЖДАВАМ,  
СВЕТЛАНА КОСТАДИНОВА  
ДИРЕКТОР**

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

**за учебната 2024/2025 година**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет , проведен на  
24.09.2024 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Анализ на дейността на училището през учебната 2023/2024г
Раздел II	Стратегия - визия, цели, приоритети , дейности
Раздел III	Дейности за реализиране на основните задачи: А. Тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет Б. Контролната дейност на Директора В. Квалификационна дейност Г. План за работата на комисия за организиране на извънкласни и извънучилищни дейности Д. Училищен координационен съвет за превенция и справяне с тормоза в училище. Оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на деца, жертви на насилие Е. План на координатора за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици Ж. План-график за работа на екипите за подкрепа за личностно развитие З. План за дейността на комисията за организиране на „Яворови дни-2024“ И. План за дейността на комисията за интериоризацията в училището и организиране на училищни базари Й. Задачи и форми на работа по БДП, КУТ и ЗБ. К. План за провеждане на ученически екскурзии през учебната година



## РАЗДЕЛ I.

### АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

ОУ „ П. К. Яворов“ е образователна институция с утвърден престиж сред обществеността на град Бургас. Иновативно училище с екип от професионалисти, високо квалифицирани, търсещи и експериментиращи, разчитащи на опита, но отворени за иновации. Екип, който осъзнава отговорността си пред обществото да мотивира и вдъхновява децата, да гради техните умения и компетентности, да развива логическото им мислене и критично отношение към действителността. Да подкрепя креативността, творческото и емоционалното им израстване. Ръководството на училището е диалогично и отворено за иновации, експерименти, проекти. Компетентно прилага държавната политика в образованието. Създава условия за провеждане на качествено обучение чрез ресурсно осигуряване на преките дейности. Административният персонал професионално осъществява политиката на училището за създаване на безопасна и делова атмосфера, осигурява достъпна информационна среда за училищната общност.

Педагогическата дейност в ОУ „ Пейо К. Яворов“ и организацията на образователно - възпитателния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование

В ОУ „ Пейо К. Яворов“ през учебната 2023/2024 учебна година се обучаваха **551** ученици в дневна форма / с 27 ученици повече от миналата уч. година/, в т. ч - **7** ученици в ЦСОП, **5** ученици в ИФО, **3** в КФО и **3** ученици със СОП в клас.

В началото на 2023/2024 учебна година броят на учениците от *начален етап* е **342**, в края на учебната година броят остава почти същия - **338**, разпределени в **14** паралелки

Средната пълняемост на паралелките е **24.1** ученици, което е предпоставка за оптимална ефективност на образователно-възпитателната работа и на материалните разходи на училището. Няма паралелки под норматив /маломерни паралелки/. През годината са напуснали **10** ученици, придошлите са **6** ученици.

В началото на учебната година за обучение в *прогимназиален етап* постъпват **217** ученици, разпределени в **9** паралелки. Броят на учениците в края на учебната година намаля с **3**, защото има **12** напуснали и **9** придошли ученици.

Всички учители са с много добра научна и методическа подготовка и отговорно отношение към педагогическия труд.

Назначени са педагогически съветник/психолог, логопед, ресурсен учител и ръководител направление ИКТ. С учениците със специални образователни потребности работят и специалисти от Ресурсен център - Бургас.

За здравното обслужване се грижи медицинска сестра.

Пропусквателният режим и безопасността се регулират чрез система за видеонаблюдение, служител – портиер и система от вътрешни дежурства. Назначен е помощен персонал: работник-поддръжка и хигиенисти.

Материално-техническата база непрекъснато се обновява, оптимизира и допринася за осигуряване на съвременни условия за обучение и възпитание. Училището разполага с достатъчен брой класни стаи, оборудвани са два компютърни кабинета, кабинет по музика, кабинет по изобразително изкуство, кабинет по природни науки, ресурсни кабинети, всички с осигурена високоскоростна интернет връзка, два физкултурни



салона, зала за танци, игротека, библиотека, медицински кабинет, училищен стол. През изминалата учебна година в училището са осъществени редица ремонтни дейности. Стаите на първите класове са преобоядисани. Ремонтни дейности бяха извършени в съблекалните на физкултурния салон, както и беше сменена мрежа на спортната площадка в двора на училището. Книжният фонд на училищната библиотека непрекъснато се обогатява.

В ОУ „Пейо Яворов”– гр. Бургас се реализират дейности и по:

1. Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на ПУО“

2. Национална програма „ Без свободен час“, Модул „ Без свободен час в училище“, 3. Национална програма „ Иновации в действие“

4. Национална програма „ България- образователни маршрути“

5. Национална програма „ Заедно в изкуствата и в спорта“

6. Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“

5. Съгл. ПМС за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическо възпитание и спорт, се предоставят средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в училище

6. Продължава осигуряването на безплатна закуска от ДФ „ Земеделие“ по програмите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

7. Съгл. Наредбата за приобщаващото образование в училището работиха 21 клуба за заниманията по интереси в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **СТРАТЕГИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

#### **А. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Настоящият документ представлява визията за развитие на училището за периода 2023 – 2028 г. Рамката на стратегията се определя от националните приоритети в областта на образованието и грижата за детето, представени в контекста на конкретните условия и специфика на ОУ „ П. К. Яворов“ – гр. Бургас. Набелязва приоритетите, стратегическите цели и конкретните дейности за тяхното реализиране.

Стратегията за развитие на училището за периода 2023 – 2028 г. е гласувана на Педагогически съвет, като същия ежегодно отчита изпълнението ѝ и осигурява нейното актуализиране.

#### **Б. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО**

*„ Мечтатели с амбиции за утрешния ден!“*

**Стратегическата цел** на ОУ „ П. К. Яворов” – гр. Бургас, е да създава креативни личности с критическо мислене и с умения за самостоятелно учене през целия живот, хора с европейско самочувствие и национално достойнство.



Колективът има ясна представа за тази мисия и поема отговорност да провежда училищни политики, в които водеща роля имат работещото и полезно образование, възпитанието и творческото развитие на децата и учениците. Ангажира се с постигането на очакваните в тази Стратегия резултати. Тя включва амбициите и сътрудничеството на педагогическия и непедагогическия персонал, обществения съвет, родителската общност, представители на академичните среди и НПО.

Стремежът е чрез иновативно, гъвкаво и личностно ориентирано обучение учениците да получат пълноценни знания, умения и компетентности. Да се изградят като свободни и морални личности, владеещи съвременните научно-познавателни методи, способни да променят целесъобразно заобикалящия свят. Да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократичното гражданско общество.

В дългосрочен план амбициите са училището да запази своята стратегическа позиция на училище с висок рейтинг на образователния пазар и това да бъде устойчив процес. Да следва политика на хармонизиране интересите на училището с тези на обществеността чрез активен диалог и изграждане на пълноценни връзки. Представената мисия включва отговорности на всички участници, чиято крайна цел е постигането на високи резултати.

ОУ „П. К. Яворов“ ще продължи да предлага качествена подготовка, съобразена с държавните образователни стандарти и с изискванията на Европейския съюз, базирана върху национални и общочовешки демократични ценности, осигуряваща пълноценна реализация в продължаващото образование. Високото качество на преподаване, усвояване и прилагане на знанията и уменията цели да създаде у учениците нагласи за учене през целия живот. Получените от тях знания, умения и компетентности ще позволят ефективното им социално включване като граждани в ситуация на динамично променящи се социални условия.

ОУ “П. К. Яворов” ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основната образователна степен от училищното образование:

- начален етап: 1. – 4. клас ( втори и трети етаж от училищна сграда);
- прогимназиален етап: 5. – 7. клас ( четвърти и пети етаж от училищна сграда).

Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработим актуални програми за разширена и допълнителна подготовка в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

Ще прилагаме различни форми на обучение, заложен в ЗПУО – дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.



Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети, ще набавим богати и ефективни дидактични материали и технически средства в класните стаи и кабинетите.

Ще продължим да се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

Ще адаптираме целодневната организация на учебния ден като инструмент за личностно развитие и удовлетворяване на потребности и интереси.

Ще продължим да работим активно по програми на Европейския съюз.

Ще работим в посока развитие на екологични навици за разделно събиране на отпадъците, пестене на вода и енергия, живот без пластмаса, намаляване на отпадъците, здравословен начин на живот и дейност.

Ще преоборудваме училищната библиотека в библиотечно-информационен център – привлекателно място за четене, занимания по интереси и открити уроци.

За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции – екскурзии, народни танци, коледуване, лазаруване, Благовещение, Баба Марта и др.

Ще реализираме във все по-висока степен позитивно, обективно и формиращо оценяване постиженията на учениците от учителя и от връстниците, както и формиране на умения за рефлексия и самооценка на личностните характеристики.

Ще използваме иновативни методи на обучение и възпитание съобразно динамиката в променящия се свят.

## **В. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

### ***Ориентираност към личността***

Най-важната задача за екипа на ОУ „П. К. Яворов“ е всеки ученик да получи онези знания и умения, които ще осигурят неговата личностна реализация в динамично променящия се живот. Да се провокира неговата мотивация, да прилага усвоените компетентности на практика.

### ***Равен достъп до качествено образование***

Всеки наш ученик има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му. Училището осигурява подкрепа на развитието и равнопоставеност, като не допуска никакви форми на дискриминация .

### ***Традиция и иновативност***

Образователно -възпитателният процес се базира на приемственост между добрите практики и новите политики. Запазваме и развиваме българската образователна традиция, като я съчетаваме с иновативни педагогически практики.

### ***Гъвкавост***

Нашата образователна и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.



### ***Обективност***

При оценяването измерваме не само постижения по установените стандарти, но и мотивираме учениците, възнаграждаваме успехите и повишаваме себеуважението им, даваме обратна информация на семейството.

### ***Хуманизъм и толерантност***

Взаимоотношенията между членовете на училищната общност се съобразяват с баланса между права и отговорности и с принципите етичност, колегиалност и зачитане достойнството и ценността на всеки човек.

### ***Сътрудничество***

Убедени сме, че успешната образователна и възпитателна политика се основава на партньорство с родителите и демократичност, сътрудничество с други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.

### ***Отговорност и прозрачност на управлението***

Всички членове на педагогическата колегия и административния персонал спазват принципа на законосъобразност и гласност на дейностите и политиките. Носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

## **Г. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

### **Приоритетна област 1: Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**

#### **Оперативна цел 1.1. Постигане на високо качество и ефективност на образователния процес по учебните предмети в началния и прогимназиалния етап.**

**Подцел 1.1.1.** Учениците да получат пълноценни знания, умения и компетентности по предметите от общообразователната, разширената и допълнителната подготовка и да развиват творческите си заложби и способности.

**Подцел 1.1.2.** Организиране на учебни дейности, повишаващи мотивацията за учене на учениците.

**Подцел 1.1.3.** Използване на интерактивни методи на обучение и други съвременни методи.

**Подцел 1.1.4.** Стимулиране развитието на индивидуалните способности на всеки ученик.

#### **Оперативна цел 1.2. Развиване ключовите компетентности на учениците като условие за разширяване на кръгозора и ориентацията им в съвременния свят.**

**Подцел 1.2.1.** Формиране на социално мислене чрез включване на учениците в проектни дейности и в дейности, насочени към подобряване живота на различни групи от хора, честване на годишнини и празници с цел повишаване на обществените и граждански компетентности.

**Подцел 1.2.2.** Прилагане на холистичния подход / развитието на интелектуалния, социалния, физическия, артистичния, творческия и духовния потенциал на децата, които живеят в хармония както със себе си, така и със



заобикалящия ги свят /в учебните часове и в заниманията по интереси, включване на активности за учениците, в които да поемат инициатива за реализирането на идеите си.

**Подцел 1.2.3.** Възпитаване у учениците способността да се оцени важноста на творческото изразяване на идеи, преживявания и чувства с разнообразни средства, включително музика, сценични изкуства, литература и визуални изкуства, както и разбиране и изразяване на собствените идеи.

**Подцел 1.2.4.** Развиване на уменията за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт, включително чрез формиране на екологично мислене и дейности, осигуряващи чиста околна среда за запазване на ресурсите и за бъдещите поколения.

**Оперативна цел 1.3. Повишаване професионалната квалификация на учителите, създаване на необходими условия за професионална реализация и израстване**

**Подцел 1.3.1.** Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.

**Подцел 1.3.2.** Оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.

**Подцел 1.3.3.** Утвърждаване на наставничеството като начин за подпомагане на младите педагогически специалисти.

**Подцел 1.3.4.** Квалификация на учителите за работа с родителите.

**Оперативна цел 1.4. Насърчаване и развитие на иновации – образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие**

**Подцел 1.4.1.** Иновации в образователния процес

**Подцел 1.4.2.** Иновации в образователната среда

**Подцел 1.4.3.** Развитие на образованието в дигитална среда чрез дигитални ресурси

**Оперативна цел 1.5. Формиране на умения за учене през целия живот**

**Подцел 1.5.1.** Развитие на ефективни партньорства с гимназиите в града за удовлетворително продължаване на образованието в средната степен.

**Подцел 1.5.2.** Развитие на способностите на учениците за самостоятелно учене.

**Подцел 1.5.3.** Развитие на дигиталните умения на учители, администрация, родители и ученици.

**Оперативна цел 1.6. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището**

**Подцел 1.6.1.** Подобрения във външната среда:

зелени площи, училищен двор и спортна

площадка **Подцел 1.6.2.** Подобрения във

вътрешната среда: помещения, интериор, техника, технологии

**Подцел 1.6.3.** Поддържане на модерна ИКТ среда:





- развитие на благоприятна среда за създаване, индивидуално или в екип, на електронно образователно съдържание;
- въвеждане на иновативни технологии в образователния процес;
- изграждане на училищното облачно пространство за разработване, съхраняване, споделяне и използване на дигитални образователни ресурси;
- активно участие в електронната свързаност на българските училища;
- поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел

обезпечаване и повишаване на ефективността на образователния процес и управлението на административната дейност, дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището – ежегодно обновяване и допълване на част от хардуера;

- постоянно поддържане и обновяване на оборудването в компютърните кабинети и мултимедийните зали в училището (компютри, терминали, мултимедийни проектори и др.) с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес.

### **Оперативна цел 1.7. Сплотени училищни общности и системна работа с родители**

**Подцел 1.7.1.** Обединяване ресурсите на семейството и училището за пълноценно развитие на детето/ученика чрез прилагане на училищни политики за създаване и задълбочаване на връзките и взаимодействието в общността между всички участници в образователния процес (деца и ученици, педагогически специалисти и родители), с местните власти и местната общност, както и с институции и граждански организации, имащи отношение към образователното и личностното развитие на децата и учениците.

**Подцел 1.7.2.** Утвърждаване на устойчив, позитивен училищен климат, на атмосфера на доверие, уважение и грижа за другия, на чувство за общностна принадлежност и стремеж към по-добри постижения.

**Подцел 1.7.3.** Активно действащ Ученически съвет.

### **Приоритетна област 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците**

**Оперативна цел 2.1.** Изграждане на национална принадлежност и културна идентичност.

**Оперативна цел 2.2.** Патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие.

### **Приоритетна област 3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности**

**Оперативна цел 3.1.** Откриване заложбите на учениците и насочване към активен спорт в спортни клубове извън училище.

**Оперативна цел 3.2.** Организиране на разнообразни спортни дейности в училище чрез разработване и реализиране на училищни, общински и национални програми и проекти.



**Оперативна цел 3.3.** Обновяване на спортната база.

**Приоритетна област 4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**

**Оперативна цел 4.1.** Изграждане на автономна и активна личност.

**Оперативна цел 4.2.** Развитие на умения за създаване на здравословен стил и условия на живот и за доброволно адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

**Оперативна цел 4.3.** Формиране на екологична култура, разумно използване на природните ресурси, опазване на околната среда.

**Оперативна цел 4.4.** Утвърждаване на интеркултурно образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система.

**Приоритетна област 5. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание**

**Оперативна цел 5.1.** Осигуряване на равен достъп до образование на учениците от района на училището, независимо от техния пол, раса, етническа принадлежност, социален статус, религия, инвалидност и други индивидуални особености.

**Оперативна цел 5.2.** Предоставяне на равни възможности за всички ученици от училището да ползват наличната материалната база и достъп до училищните електронни ресурси.

**Оперативна цел 5.3.** Индивидуализиране и диференциране на грижите спрямо различните потребности на учениците.

**Приоритетна област 6. Приобщаване на ученици**

**Оперативна цел 6.1. Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие**

**Подцел 6.1.1.** Осигуряване на необходимите педагогически специалисти – логопед, психолог, педагогически съветник

**Подцел 6.1.2.** Развиване потенциала на всеки ученик, гарантиращо участието в образователния процес и в дейността на училището:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности за превенция на обучителните затруднения.

**Оперативна цел 6.2. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие:**

**Подцел 6.2.1.** Сформиране на екип за подкрепа за личностно развитие след реализирана обща подкрепа без отчетен напредък в развитието на ученика



**Подцел 6.2.2.** Извършване на функционална оценка на потребностите с оглед предоставяне на възможно най-ефективна допълнителна подкрепа на следните групи деца/ученици:

- ученици със специални образователни потребности;
- ученици в риск;
- ученици с изявени дарби;
- ученици с хронични заболявания.

**Подцел 6.2.3.** Изработване и реализиране на план за подкрепа, отговарящ на индивидуалните потребности на ученика и включващ форма на обучение, необходими специалисти, индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети и подходящи дейности:

- работа с ученик по конкретен случай;
- психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
- осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
- ресурсно подпомагане.

**Подцел 6.2.4.** Партньорство с родителите на всички етапи от предоставянето на допълнителната подкрепа

### **Приоритетна област 7. Противодействие на тормоза и насилието**

**Оперативни цел 7.1.** Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение

**Оперативна цел 7.2.** Непрекъснатата оценка и проследяване ефективността на цялостната политика за превенция на насилието и тормоза

**Оперативна цел 7.3.** Разработване на система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда съгласно механизма за противодействие на тормоза и насилието

**Оперативна цел 7.4.** Партньорството с родителите

### **Приоритетна област 8. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование**

**Оперативна цел 8.1.** Предотвратяване на преждевременното напускане на училище:

- повишаване качеството на обучението и създаване на интерес към образованието чрез осигуряване на условия за интерактивно учене (симулации, решаване на казуси, участие в проекти, експерименти, беседи, дискусии, дебати);
- засилване сътрудничеството с родителите с цел повишаване мотивацията за учене у учениците;



- наблюдение на отсъствията на учениците и причините за допускането им, както и поведението с цел недопускане на тормоз и насилие;
- повишаване квалификацията на учителите за работа с ученици в риск;
- засилване на връзката между учителя и ученика, основаваща се на взаимно доверие и уважение;
- активна работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви и Координационния съвет;
- провеждане на индивидуални разговори с учениците в риск, както и с техните родители; осъществяване на своевременна връзка с други заинтересовани лица и институции;
- включване на учениците в риск в групите за занимания по интереси.

#### **Д. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание и осигуряване на условия за пълноценно развитие на подрастващите.
2. Усъвършенстване на системата за квалификация, вътрешнаквалификация, перманентно обучение и контрол.
3. Утвърждаване на училището като културно, иновативно, информационно и спортно средище в гр. Бургас.
4. Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за работа с ИКТ.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището. Безопасна среда за обучение и възпитание.
6. Взаимодействие с родителската общност, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
7. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна, публична изява, инициатива и творчество.
8. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
9. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”.
10. Участие в национални и международни програми и проекти.
11. Финансиране.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

### **А. ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

#### **м. септември, 2024 г.**

1. Приемане на цялостната документация за учебната 2024/2025 година
  - Училищен учебен план за I – VII клас
  - Промени в Правилника за дейността на училището
  - Форми на обучение



- Индивидуални учебни часове
- Годишен комплексен план/ планове: БДП, квалификации, ПС, Контролна дейност на директора, Извънкласна дейност, Интериорна комисия, „Яворови дни“/
- График на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие
- План за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
- План за дейността на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище
- План за дейността на училищната комисия за превенция и оказване на съдействие на органите по закрила в случай на деца, жертви на насилие и при кризисни ситуации
- Участие в национални програми
- Групи за занимания по интереси

Докладва: Директорът

2. Приемане на Програма за ЦОУД.

Докладва: Председателят на ЕКК на ЦОУД

**м. септември, 2024 г.**

1. Приемане на Годишния комплексен план за учебната 2024/2025 г.
2. Отчет за изпълнение плана на Стратегията за учебната 2023/2024 г.
3. План за изпълнение на Стратегията за учебната 2024/2025 г.
4. Приемане План на заседанията на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 г.
5. Приемане на Плана на комисията за провеждане на „Яворови дни“
6. Приемане на Плана за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 г.
7. Приемане на картата за оценка на допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти за 2025/2026 г.
8. Приемане на клубовете за ЗИ за учебната 2024/2025 г.

**м. октомври, 2024 г.**

1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати от Анализа на Входното равнище.

Докладват: Председатели на  
ЕКК

2. Информация за спазване на изискванията на Наредбата за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Докладва: Заместник-директор

по УД

**м. февруари, 2025 г.**

1. Отчитане и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I срок на учебната 2024/2025 година и предложения за мерки за преодоляване на пропуските им.

Докладва:

Директор

2. Информация за изпълнение на контролната дейност на Директор и Заместник-директор по УД.



Докладват: Директор, Заместник-директор  
по УД

3. Информация за изпълнение на Наредбата за оценяването на резултатите от обучението на учениците и Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Докладва: Заместник-директор по  
УД

**м. май, 2025 г.**

1. Предложения за награждаване на ученици.

Докладват: Класните  
ръководители

2. Избор на знаменна група за следващата учебна година.

Докладват: Преподаватели по  
ФВС

3. Отчет на дейностите по изпълнение на ЦДО.

Докладва: Председател на ЕКК

**м. юли 2025 г.**

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес в училището през изтеклата 2024/2025 учебна година

Докладва: Директор

2. Диференцирано заплащане на учителите – избор на комисия за оценяване и комисия за критерии за оценка на резултатите

3. Отчет на дейностите по изпълнение на Годишния план на училището за квалификация.

Докладват: Председатели на комисии

**м. септември 2025 г.**

1. Приемане на цялостната документация за учебната 2025/2026 година – Училищен учебен план, часове по спортни дейности, изпълнение на Стратегия за управление на училището, Правилник за дейността, Правилник ЗБУТ, Годишен план – План за работа на Педагогическия съвет, План за контролната дейност на Директор, План за квалификация на преподавателите.

Докладват: Председатели на  
комисии

2. Приемане на Програма за целодневно обучение през следващата учебна година.

Докладва: Председател на ЕКК  
на

ЦОУД

*На основание чл. 263 ал.1 т.17 от ЗПУО директорът свиква заседание на ПС.*



## **Б. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**

### **I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

На контрол подлежат учителите в училище, във връзка с:

1. Организиране на образователно-възпитателния процес.
2. Правилно водене на учебната и училищната документация.
3. Приложение и изпълнение на нормативните документи, Заповеди на директора

### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Учебно-възпитателната работа на учителите в учебните часове.
2. Учебно-възпитателната работа на учителите в ЦОУД в часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.
3. Допълнителната работа на учителите, които работят с ученици със специални образователни потребности.
4. Спазване на Правилника за дейността на училището.
5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
6. Контрол върху квалификационната дейност .
7. Работа на класните ръководители.

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

#### **1. Педагогически проверки**

##### 1.1. Тематични проверки

1.1.1. Провеждане и анализ на входните равнища по предметите от Училищния учебен план и вписването на получените оценки в съответната училищна документация – на основание чл.11 ал.2,3 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците/2016г.

1.1.2. Осигуряване на ритмичност при оценяване на всеки ученик през учебните срокове – на основание чл.11. ал.1 и чл.12, ал.1,2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците/2016г.

##### 1.2. Текущи проверки

1.2.1. Спазване на График за контролни и класни работи – на основание чл.20, ал.1,2,3 / график /, чл.17 ал.1,2,3 /контролни работи/, чл.18 ал.1,2,3,5 /класни работи/, чл.19 ал.1 /коригиране, рецензиране, подпис от родител/, чл.19,ал.2 /предоставяне информация на учениците от анализа, обобщаването и изводи от резултатите/, чл.25, ал.1,2,3



/вписване на оценките в съответната училищна документация/ от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.2.2. Посещения в часовете по ООП, ИУЧ, ФУЧ, ДЧ по СД, Час на класа – изпълнение и спазване на учебните планове и програми, организация на учебния час.

1.2.3. Контрол на работата на учителите с учениците на Индивидуална форма и със специални образователни потребности

1.2.4. Посещения в часовете за Самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси в ЦОУД , на новоназначени учители. Ученици в групите ЦОУД – отсъстващи, причини.

1.2.5. Провеждане на родителски срещи

1.2.6. Спазване Правилника за дейността на училището – отсъствия на учениците и отразяване в съответната Училищна документация, наложени наказания, дежурство на учителите – Главен дежурен учител и екип по етажите. Спазване на Седмичното разписание.

## **2. Административни проверки**

2.1. Проверка на ел. дневници – I, II, III, IV клас при спазване на Наредба №8 за информацията и документите за системата за предучилищно и училищно образование.

2.2. Проверка изпълнението на Плана за Час на класа – I - VII клас.

## **КАЛЕНДАРЕН ПЛАН на КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
1.	ДАВАНЕ НА УКАЗАНИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ	Комисията за изготвяне на седмичното разписание	м. 09. 2024	м 02. 2025	
2.	КОНТРОЛ ПРИ АКТУАЛИЗИРАНЕ ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО	Комисията за изготвяне на ПДУ	м.09.2024г.		
3.	КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО – ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ, ПЛАНОВЕ НА КОМИСИИ И МО	Комисията за изготвяне на плана	м. 09.2024г.		





## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: [info-200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	<b>ПРОВЕРКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНОВЕТЕ:</b>				
	План на ЕКК на Началните учители и ЕКК на учителите в ЦОУД	Председателите на ЕКК	м. 10.2024г.		
	План на ЕКК в Прогимназиален етап	Председателите на ЕКК		м. 02. 2025	
	Анализ на квалификационната дейност през I срок на учебната 2024/2025година	Председателите на ЕКК	м.02.2025г.	м. 07.2025г.	
4.	<b>ДАВАНЕ НА УКАЗАНИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ГРАФИЦИ:</b>		м.09.2024г.		
	на учебните часове на учениците на ИФО и КФО	Н. Кирякова	м.10.2024		
	за дежурство на учителите			м.02.2025г.	
	БДП	Анна Маринова	м. 09.2024г.		
	Гражданска защита	Ив. Атанасова	м. 09.2024г		
	на заетостта в компютърен кабинет	Красиана Илиева	м. 09.2024 г.	.	
	за консултации по предмети	Йоана Маринова	м.10.2024 г.		
	за консултиране на ученици и родители и водене на ЗУД	Пепа Борисова, Милена Дякова	м.11.2024 г.	м.07.2025 г.	
	<b>КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА ГРАФИЦИТЕ – ЗА ДЕЖУРСТВО НА УЧИТЕЛИТЕ, ЗА КЛАСНИ И КОНТРОЛНИ РАБОТИ, ЗА КОНСУЛТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТИ. СПАЗВАНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ</b>				
	<b>I срок:</b> Дежурство на учителите и спазване на Седмичното разписание	Преподавателите и класните ръководители	Ежемесечн о от 16.09.2024г	Ежемесечн о от 10.02.2025г	



№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	График за класни и контролни работи – м.09.2024 Консултации по премеги Консултиране на родители и ученици  <b>II срок:</b> Дежурство на учителите и спазване на Седмичното разписание График за класни и контролни работи Консултации по премеги Консултиране на родители и ученици				
5.	ОТРАЗЯВАНЕ ОБХВАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ДО 16 – ГОДИШНА ВЪЗРАСТ В КНИГА ЗА ПОДЛЕЖАЩИТЕ И В ИС – АДМИНПРО.	Класни ръководители	м.09.2024г.	.	
6.	ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:				
	за началото на учебната година. Осигуряване на: Правилник за дейността на училището; Инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение и труд; Бланки за списъци – по образец	Класни ръководители	до 16.09.2024г	.	
	след края на I срок – анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес	Класни ръководители		м.02.2025г.	
	във връзка с НВО в IV клас и НВО и прием след VII клас	Класни ръководители на IV и на VII клас		м.05.2025г.	
7.	КОНТРОЛ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ВХОДНИТЕ РАВНИЩА ПО ПРЕДМЕТИ. ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД – АНАЛИЗ ЗА ПРОВЕДЕНИТЕ ВХОДНИ РАВНИЩА	Учителите по съответните предмети	30.10.2024г	.	



№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
8.	ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗПИТИ, НВО	Учителите по съответните предмети	По график през учебната година	По график през учебната година	
9.	ПРАВИЛНО ВОДЕНЕ НА ЗУД:				
	проверка на ел. дневници в платформата Школо	I - IV клас	м.10.2024г.	м.03.2025г.	
		ЦОУД	м.10.2024г.	м.02.2025г.	
		V - VII клас	м.11.2024г.	м.01.2025г.	
	ритмичност в изпитванията	IV - VII клас	м.10.2024г.	м.04.2025г.	
	наложени наказания			м.06.2025г.	
10.	ПОСЕЩЕНИЯ В ЧАСОВЕ, проверка на документацията на преподавателя – Дневник на класа и групата, Ученически книжки, Годишно тематично разпределение, План за час на класа, тетрадки на учениците по предмета:	I - IV клас V - VII клас	м.11.2024г. м.12.2024г	м.02.2025г. м.03.2025г	
11.	ИЗГОТВЯНЕ НА ОТЧЕТ ЗА ОВП ЗА:				
	I срок на учебната 2024/2025 година: Отчет за квалификационната дейност Отчет на Комисии и ЕКК	Б. Въргова ,Класни ръководители Председатели на МО и Комисии	м.02.2024г.		
	Учебната 2024/2025 година: Отчет за квалификационната дейност Отчет на Координационния съвет по Училищния Механизъм за противодействие на училищния тормоз Отчет на Комисии и ЕКК	Класни ръководители Председатели на МО и Комисии		м.06.2024г.	
12.	ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ НА СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА			04.07.2025г	
	Комисия за квалификация –		През		



№	Дейности	Проверявани	Дата на проверката I срок	Дата на проверката II срок	Забележка
	дейности по плана		учебната година		

Планът за контролната дейност е отворен за промяна на срокове при необходимост и актуализиране през учебната година.

## В. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### І. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ВОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ (за изминалата учебна година).

#### 1.1. Констатирани позитиви и дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти

Повишаването на квалификацията на педагогическите кадри е важно условие за организиране и провеждане на качествен образователно-възпитателен процес. За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2024/2025 година са използвани анкетни карти, проучващи желанията и нагласите за квалификация на педагогическите специалисти. Създадената Комисия за квалификация разработи Годишен план за квалификационната дейност, съобразен с направените предложения от педагозите и с приоритетите на училището. Същият е приет на заседание на Педагогическия съвет.

През учебната година всички педагогически специалисти са повишили своята квалификация, участвайки в различни форми на обучение: семинари, курсове, дискусии, споделяне на опит и др., насочени към усъвършенстване на професионалните умения за постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа. Особено активна и ползотворна е осъществената вътрешноинституционална квалификационна дейност с целия колектив и тази по линия на МО, създадени в началото на учебната година. Извънинституционалната квалификационна дейност също е многообхватна. Училищното ръководство насърчава педагозите за участие в различни квалификационни форми, координирайки връзката с институциите за квалификация на учители, с експертите в РУО на МОН, с ДИПКУ, неправителствени организации и др.

През учебната година е осъществена:

➤ Вътрешна квалификация на тема:

1. "Възпитателни взаимодействия в образователната институция"

• Учители помагат на учители на тема:

➤ Извънинституционална квалификация на тема:

2. "Бинарен урок"

3. Споделени практики:



„Българското народно творчество като средство за надграждане на знанията по БЕЛ“, „1 април- ден на шегата“, „My country“, „Професия- аптекар“, „Страната на приказките“, „Бай Ганьо в света на изкуството“, „Геометрични фигури“, „Образът на България в поезията и възрожденският град“, „Никулден“;

- Иновативност и интерактивност;

Училищното ръководство контролира организацията, координацията и изпълнението на дейностите по квалификацията. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседания на Педагогическия съвет.

## **II. ЦЕЛ НА ПРОВЕЖДАНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ**

1.1. Обучаваща функция – разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане.

1.2. Възпитателна функция – навици за познавателна и творческата активност на педагогическото мислене.

1.3. Диагностична функция – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.

1.4. Организаторска функция – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.

1.5. Информационна функция – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания и умения чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците.

1.6. Комуникативна функция – развиване на комуникацията между отделните участници в училищната общност - ученици, учители, родители и общественост.

## **III. СИЛНИ СТРАНИ:**

- Планиране и отчетност на квалификационната дейност;
- Адекватност на дейността спрямо потребностите на педагозите и приоритетите на училището;
- Активно участие на всички педагогически специалисти в квалификационната дейност;
- Повишаване на професионалните компетенции на специалистите: своевременно запознаване с промените в нормативната уредба в сферата на образованието; обогатяване и преосмисляне на съвременната методика; споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация; създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно; експериментирание с нови идеи; създаване на нови контакти.
- Повишаване качеството на ОВП.

## **IV. СЛАБИ СТРАНИ:**

- Необходимост от по-голяма практическа насоченост на обучението;



- Краткосрочните форми /в рамките на няколко часа/ не винаги са достатъчно ефективни.

**V. ДАННИ ЗА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА ИНСТИТУЦИЯТА: ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА КАЛЕНДАРНА ГОДИНА В ОУ „ПЕЙО ЯВОРОВ” РАБОТЕХА 51 ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ, РАЗПРЕДЕЛЕНИ КАКТО СЛЕДВА:**

Длъжност	Директор	ЗДУД	РИКТ	Психолог/ Педагогически съветник	Ресурсен учител	Старши учител	Учител
	1	1	1	1	1	28	18

1. Носители на ПКС са 51 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	6	10	5	8	7

**VI. ЗАДАЧИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ:**

- 6.1. Да се оптимизира и усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от Годишния план на училището.
- 6.2. Ръководството на институцията да осигури необходимите условия за вътрешноучилищна квалификационна дейност в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист (за вътрешноучилищна квалификация не се присъждат квалификационни кредити).
- 6.3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти да се измерва чрез система от квалификационни кредити, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогически специалисти и да се удостоверява с документ.
- 6.4. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- 6.5. Да се създаде мотивация у учителите за разработване на нови форми за преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- 6.6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване чрез популяризиране и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- 6.7. Да се набележат дейности за утвърждаване авторитета и кариерното развитие на младите учителите, работещи в училището.



## **VII. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:**

- 7.1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- 7.2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, споделяне на добри педагогически практики, информация от библиотека, Интернет.
- 7.3. Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационна степен за желаещи учители.
- 7.4. Обвързване на постигнатите професионални резултати с допълнително материално стимулиране, предвидено във вътрешните правила за работна заплата.
- 7.5. Осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, предприемачески и др.).
- 7.6. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.
- 7.7. Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
- 7.8. Участие във формите за квалификация, организирани на регионални и национално ниво.
- 7.9. Квалификация на учителите за работа с деца и ученици в риск, деца със специални образователни потребности.
- 7.10. Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.
- 7.11. Работа в екип при създаване на бинарни и интердисциплинарни уроци.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности бе повишена теоретичната и практическа компетентност на учителите, свързана с работата с училищна документация, класно ръководство, използване на иновативни и нестандартни методи в урочната дейност, начини за управление на стреса и ефективна почивка . Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

С навлизането на съвременните информационни и комуникационни технологии в училище, както и в пряката работа на учителя с деца е необходимо осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите свързани с:

- допълнителни знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението;
- използване на възможностите на платформите: Mozabook и Дигитална раница;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове;
- работа със специализиран софтуер за конкретен учебен предмет;



- презентации, анкети, работни листи и др.

### **VIII. НА БАЗАТА НА ПРОВЕДЕНИ РАЗГОВОРИ В КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА СЕ КОНСТАТИРАХА СЛЕДНИТЕ ИЗВОДИ:**

През 2024/2025 учебна година глобалната тема за квалификация на педагогическия екип е: « Интерактивни методи и средства в образователната среда и използване на изкуственият интелект в преподаването». Това се налага поради факта, че педагогическият колектив се нуждае от допълнителни указания за подготовка и работа по различни общински, областни, национални и международни проекти.

► Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са :

- Квалификационна дейност по БДП за актуализация и поддържане на знанията на учителите преподаващи БДП.
- Работа с деца със специални образователни потребности.
- Тормоз и агресия в училищната среда
- Развиване на креативното мислене на учениците в образователна среда

► Предпочитани форми за обучение са:

- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики;
- семинари и дискусии;
- курсове; работа в екип
- вътрешноинституционална квалификационна дейност по ЕКК
- Изнесени обучения и тийм билдинг за сплотяване на колектива

### **IX. КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ПО СЛЕДНИТЕ МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ:**

1. Български език и литература и Английски език
2. Математика и информационни технологии
3. Обществени и природни науки
4. Изкуства и спорт
5. Начален етап
6. Учители в ЦОУД

### **X. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:**

Организирането и провеждането на квалификационни дейности за повишаване на компетенциите на педагогическите специалисти чрез включването им във форми на продължаваща квалификация, в съответствие с потребностите на образователната система, с личните им предпочитания, на принципа на доброволност, при осигуряване на равни възможности за професионално развитие в рамките на действащата нормативна уредба чрез:

#### **1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:**





- утвърждаване на ЕКК като център за вътрешноквалификационна дейност;
- приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания;
- използване на иновативни методи и техники в ОВП;
- подкрепа на новоназначените специалисти за бързо адаптиране към учителската професия (наставничество);
- създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания съгласно ЗПУО .
- Вътрешна квалификация по ЕКК на следните теми – Обмяна на добри педагогически практики, работа с деца със СОП
- Участие в квалификации на теми от МОН или други организации- индивидуално участие на учители по предмети

## **2. Извънинституционални квалификационни дейности:**

- обща педагогическа специализация;
- специализация в конкретна научна област за учителите, които повишават своята професионална квалификация/ПКС, СДК, Магистратури и др./
- квалификация на педагогически екип на тема- Агресия и тормоз в училище проведена от инспектор ДПС и МВР.

## **XI. ОРГАНИЗИРАНЕ**

1. Училищна квалификационна дейност
2. Индивидуална квалификационна дейност
3. Квалификационна дейност по МО

## **XII. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е адекватна;
- да е актуална;
- да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
- да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
- да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на обучаваните;
- да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
- да е обвързана с активното и ефективно използване на съвременните технически средства по съответната тема.



### **XIII. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

Анкета за проучване на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти;

- анализ на кадровия потенциал;
- идентифициране на потребностите;
- анкета за дефицитите в училище
- определяне на приоритетите;
- планиране;
- финансово осигуряване;
- организиране и провеждане;
- анализ и оценка на ефективността;
- прилагане на придобитите знания и умения след приключване на обучението и прилагане в ежедневната практика

### **XIV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

#### **6.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност**

№	Тема	Форма на обучение	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
	Разработване на планове за дейността на методичните обединения	Работна среща	членовете на ЕКК	ЕКК	септември	Председатели на ЕКК	-
	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.	Дискусия, работни срещи по график	новопостъпили у-ли	ЕКК по предмети	постоянен	Старши учители /наставници новоназначени учители	-
	Работа в екип с учителите от ЦОУД-общи критерии за учебно-възпитателния процес	Работна среща	Учители в начален етап и учители в ЦОУД	-	постоянен	Председатели на ЕКК в 1, 2, 3 и 4 клас, Председател на ЕКК в ЦОУД	-
	Методи и добри практики за работа с деца със СОП в	Дискусия	членовете на ЕКК	-	октомври	Педагогически колектив,	-



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: [info-200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

начален и прогимназиален етап						Настя Кирякова	
Методи и похвати за адаптиране на първокласниците към новата учебна среда	Работна среща	Учители 1. клас	-		октомври	П. Михалев	-
Споделяне на добри практики относно работата с напреднали ученици с цел развиване на потенциала им	семинар	Учители 3. клас	-		декември	Учители 3. клас	-
Иновации и технологии в обучението начален етап	Работна среща; Дискусия	ЕКК на учители в ЦОУД	-		ноември	Учители ЦОУД-начален етап	-
Умения за работа с гнева и агресивното поведение, превенция срещу агресията в клас	дискусия	ЕКК 4,5,6 и 7 клас	-		октомври	П. Михалев	-
Интернет пространство-опасно и полезно	дискусия	Учители в прогимназиален етап	-		февруари	ЕКК на учители в прогимназиален етап. П. Михалев	-
Водене на документация а деца със СОП/разпределения, доклади и др.	дискусия	учители	-		октомври	Настя Кирякова	
Организация и ред на класната стая	семинар	учители			ноември	класен ръководител: М. Дякова За учител: Марийка Димитрова За ЦОУД-Росица Николова Педагогически съветник:	



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: [info-200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

						П.Михалев	
--	--	--	--	--	--	-----------	--

№	Тема	Форма на обучение	Участници/ целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
	Посещение на учителските съвещания по предмети	Съвещание	Педагогически и специалисти	РУО - Бургас	По предложени дати	Председател и на МО	-
	Обмяна на опит с иновативно училище по проект „Иновации в действие”	практикум	Педагогическите и непедагогическите специалисти	Училища – участници в обмяната на опит	По график	Директора	М О Н
	Интерактивни методи и средства в образователната среда и използване на изкуственият интелект в преподаването		Педагогически и специалисти	Лектор	По график	Директор	-
	Актуализиране и поддържане на знанията на учителите по БДП съобразно изменения в нормативната база, тенденциите при ПТП с деца.		Педагогически и специалисти	Лектор	по предложени дати	Директора	-
	Развиване на креативното мислене на учениците в образователна среда		Педагогически и специалисти	Лектор	По предложени дати	Директора	-

## 6.2. Извънинституционална квалификационна дейност



С цел повишаване компетенциите на учителите, през настоящата учебна година се взе решение за провеждане на бинарни и интердисциплинарни уроци.

По ЕКК бяха подбрани темите на уроците и бяха определени участниците в тях, както следва:

Алекси Костадинов, Анна Маринова, Красимира Ибришимова	6 клас	Интердисциплинарен урок: м. март 2025г. Учебни предмети: География и икономика, Изобразително изкуство и Музика
Светла Николова, Красиана Илиева, Павлина Момчева	7 клас	Екипен урок по КМИТ и История и цивилизации: II учебен срок Тема: Априлско въстание и руско- турска война“
Светла Николова, Красиана Илиева, М. Димитрова	7 клас	Интердисциплинарен урок по КМИТ, математика и Химия: II учебен срок
Светла Николова, Станка Тракийска	4 и 6 клас	Бинарен урок- КМИТ и ЧП м. март 2025г.
Джемиле Кючук, Александра Георгиева	4 клас	Български език и литература Тема -"Вълшебното в българското народно творчество" Края на месец март 2025г.
Марина Алексиева и Г . Иванова	3клас	Бинарен урок :Математика и Човекът и обществото м. Май 2025г.
Калина Зафирова и Яница Брадатова	3 клас	Бинарен урок: ЧП и КМИТ м. април 2025г.
Цветелина Пенчева, Цветелина Александрова	2 клас	Бинарен урок: БЕЛ и ИИ Тема: Цветница м. април 2025г.
Анелия Танева, Маринка Янакиева,	3 и 4 клас	Бинарен урок: БЕЛ и МАТ Тема: м. май 2025г
Боряна Колева и Минка Динева	2а и 2г кл.	Бинарен урок: Родиознание Тема:

## **XV. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Съгласно Колективния трудов договор за системата на народната просвета, годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в



квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ;
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището;
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства;
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност;
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **XVI. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

### 1.1. Педагогически персонал.

**Забележка:** КОНТРОЛЪТ на квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора, като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност. Комисията представя отчети за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет в края на учебната 2025/2026 година. Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ „Пейо Яворов“ – Бургас е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната година във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвили плана:

Комисия в състав:

**Председател:** Павлина Момчева- учител в прогимназиален етап

**Членове:** 1. Ани Бошнакова- старши учител в начален етап



2. Боряна Колева - старши учител в начален етап  
3. Анелия Танева – старши учител в начален етап  
4. Александра Георгиева - старши учител в начален етап  
5. Марийка Димитрова – старши учител в прогимназиален етап
6. Анна Маринова – старши учител в прогимназиален етап  
7. Настя Кирякова- старши ресурсен учител  
8. Радост Маринова – старши учител в група ЦОУД начален етап

## Г. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

### I. Общи положения

1. Комисията за организиране на извънкласни и извънучилищни дейности е определена на основание Заповед № \_\_\_\_\_ на Директора на училището, на основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО във връзка с чл. 31, ал.1, т. 2 и т. 24 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в състав:

**Председател:** Станка Тракийска- старши учител в начален етап

**Членове:**

Костадинка Янева- старши учител в начален етап  
Александра Георгиева- старши учител в начален етап  
Анна Маринова- старши учител в прогимназиален етап  
Даниела Иванова- Манушкина- старши учител в прогимназиален етап  
Джемиле Кючук- учител в прогимназиален етап  
Светла Николова- учител в прогимназиален етап  
Алекси Костадинов- учител в прогимназиален етап

2. Планът на комисията е приет на заседание на комисията с Протокол №1 от 05.09.2024г.
3. Извънкласните и извънучилищни дейности се осъществяват в съответствие с Правилника за прилагане на ЗПУО, Правилника за дейността на ОУ „Пейо К. Яворов“ за 2024/2025 учебна година, Стратегията на училището, Календарен план на ЦПЛР- Бургас за учебната 2024/2025 година и Национален календар за спортните, извънкласните и извънучилищни дейности на МОН

### II. Цели и задачи

- стимулиране развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, като знаещ, търсец, мотивиран за себerealизация и изява, удовлетворяване на потребностите и интересите на подрастващите, ангажиране на свободното им време;



- утвърждаване националните и общочовешки добродетели, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие, подобряване психоклимата в училище, възпитаване на толерантност и взаимно уважение;
- издигане имиджа на училището, превръщането му в „желана територия на ученика“;
- привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности;
- усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики за работа с деца;
- развиване форми на ученическо самоуправление.

### **III. Основни дейности и направления**

Основните дейности и направления в годишния план са подчинени на Оперативна цел 4: създаване и функциониране на разнообразни форми на извънкласна и извънучилищна дейност и Оперативна цел 5: Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности от Стратегията на училището и целите на проекта за иновативно училище чрез иновацията „Яворов Медия Груп“.

#### **1. Направления**

**Празници**

**Състезания и олимпиади**

**Благотворителност**

**Информационна политика за отразяване на проведените мероприятия в училище**

Посочените направления се основават на мероприятията залегнали в Национален календар на МОН, Календарен план на ЦПJP -Бургас за 2024/2025 учебна година, на обявени благотворителни инициативи от обществени организации и национални кампании.

Информационното отразяване става в сайта на училището, в общински и национални електронни медии.

#### **2. Основни дейности**

2.1. Подаване декларации от родителите на учениците за участие в определените извънкласни дейности.

Срок: май

Отг.: кл. р-ли

2.2. Развиване на система за подпомагане и обогатяване дейността на училищните групи, състави, клубове и др.

Срок: през уч. год.

Отг.: комисията

2.3. Отчет за работата в областта на извънкласните дейности, набелязване мерки за развитието им.

Срок: м. юни





Отг.: комисията

2.4. Участие на учениците в международни, национални, регионални и общински конкурси, олимпиади, фестивали, състезания, изложби и др.

Отг.: кл. р-ли и учители по предмети  
Срок: през учебната година

2.5. Посещения на изложби, театрални постановки, музеи и др. в реална или виртуална среда

Отг.: кл. р-ли  
Срок: през учебната година

### **3. Съпътстващи дейности**

3.1. Отбелязване бележити дати от българската, световната и училищната история, празници, свързани с националните традиции и обичаи

16.09 - Тържествено откриване на Новата учебна година

22.09 - Ден на Независимостта на България

26.09 – Европейски ден на езиците

01.10 - Международен ден на музиката

31.10 - Ден на Черно море

01.11 - Ден на народните будители

- 11.- Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП

21.11 - Ден на Християнското семейство

06.12 - Никулден

24.12 - Коледа и Нова година

13.01 - Годишнина от рождението на Пейо Яворов

09.02 - Световния ден за безопасен Интернет

19.02 - Годишнина от обесването на Васил Левски

01.03 - Баба Марта

03.03 - Национален празник на Република България

08.03 - Международен ден на жената

22.03 - Първа пролет; Световен ден на водата

02.04- Международен ден на детската книга

07.04 - Световен ден на здравето

22.04 - Ден на планетата Земя



20.04.- Великден

06.05- Гергьовден, Ден на храбростта и Българската армия

09.05 - Ден на Европа

24.05 - Ден на славянската писменост и българската култура

01.06 - Ден на детето

02.06. - Ден на Хр. Ботев и загиналите за свобода

29.06. - Национален ден на безопасността на движение по пътищата

30.06. - Тържествено закриване на учебната година

### **3.2. Приложение**

#### **КАЛЕНДАР НА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

<i>Дейности</i>	<i>Отговорници</i>	<i>Срок</i>
<b><i>м. септември</i></b>		
Тържествено откриване на учебната 2024/2025г.	Комисия за откриване на учебната година	16. 09. 2024 г.
Отбелязване на Международен ден на Европейските езици	Учители по АЕ	м. септември
Отбелязване Деня на независимостта на България	Класни р-ли от 1 до 7кл.	20. 09. 2024 г.
Отбелязване на Европейската седмица на мобилността с тематични инициативи (запознаване с цветовете на светофара и сигналите, които подава, правилата за улично движение на пешеходци и др.	Класни р-ли и учители от ЦОУД	м. септември
Сформиране на групи за занимания по интереси	р-ли на групи	м. септември
„Движението е здраве!“ Дейности посветени на Световен ден на сърцето.	Учители по ФВС	Последната седмица на м. септември
<b><i>м. октомври</i></b>		
Отбелязване на Световния ден на музиката	А. Маринова	м. октомври
Национален конкурс за рисунка и фотография „Морето не е за една ваканция“- в календара на МОН	кл. р-ли от I –IV кл. Кр. Ибришимова	25.10.2024г.
Отбелязване на Международния ден на Черно море–31.10.2023г.„Морето през моите очи“-	Учители ЦОУД	29.10.2024г.



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: [info-200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

	изложба от рисунки		
	Турнир по футбол- 7 клас „Бързи, смели, сръчни“- 3 клас	Учители по ФВС Б. Хрелева	м. октомври
	Практическо занятие - „Безопасно движение по тротоар и пресичане на пешеходна пътека”.	Класни р-ли на I и II клас и учители ЦОУД	м. октомври
	Отбелязване Деня на будителите чрез изработване на табла и презентации	МО	30.10.2024 г.
<b>м. Ноември</b>			
	Участие в общински, регионални и национални състезания, конкурси и олимпиади.	Кл. р-ли от 1-7 кл. и учители ЦОУД	по график
	Участие в общински турнири по футбол, хандбал и волейбол от Националния спортен календар на МОН	учители по ФВС	според НСК
	Отбелязване на международния ден в памет на жертвите на ПТП	Комисия по БДП и учителите от ЦОУД	м. ноември
	Отбелязване Ден на Християнското семейство – 21.XI.	Педагогически съветник Кл.р-ли от I до VII клас Учители ЦОУД	през месеца
<b>м. Декември</b>			
	Отбелязване Празника на гр. Бургас – Никулден-изложба от рисунки, презентации	класни р-ли от I до VII клас К. Ибришимова	05.12.2023 г.
	Благотворителна инициатива съвместно с бургаските храмове Коледна картичка „Рождество Христово“	П. Михалев-педагогически съветник и кл. р-ли от I до VII клас	12. 12.2024г.
	Национален конкурс за православна поезия и проза на тема „Рождество на спасителя“- 2024 г.	Милена Дякова, Йоана Маринова, Джемиле Кючук	18.12.2024г.
	Училищно Коледно тържество- запалване светлините на елхата и коледен поздрав, Коледен базар	Анна Маринова Александра Георгиева-начален етап Алекси Костадинов-прогимназиален етап	м. декември



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: [info-200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

		Кл. р-ли 1-7 кл.	
<b>м. януари</b>			
	Провеждане на дейностите от „Яворовите дни“	Комисия за организиране на Яворови дни	м. януари
	Участие в национално състезание „Ключът на музиката“	Анна Маринова	17.01.2025г.
	Знам и мога- ученическа олимпиада IV клас	Кл. р-ли IV клас	25.01.2025г.
	Отбелязване патронния празник на училището	Кл. р-ли 1-7 клас	м. януари
	Участие в ученически олимпиади от Графика за провеждане на ученическите олимпиади през учебната 2024- 2025 година	Кл. р-ли и учители по предмети	дати по график
<b>м. февруари</b>			
	Български традиции и обичаи „Кукери“-изложба на кукерски маски	учителите в ЦОУД	13.02.2025г.
	Лаборатория за изкуство- Национално състезание по изобразително изкуство	К. Ибришимова	22.02.2025
	Организиране на изложба на мартеници във фойето на училището	МО I- VII клас	26.02.24г.
	Участие в ученически олимпиади от Графика за провеждане на ученическите олимпиади през учебната 2024- 2025 година	Кл. р-ли и учители по предмети	дати по график
	Национален конкурс за рисунка, приложно изкуство и фотография „Водата- извор на живот“	Класни р-ли и учители ЦОУД	През месеца
	Световен ден за борба с тормоза в училище- Ден на розовата фланелка Флашмоб	П. Михалев- педагогически съветник Кл. р-ли от I до VII клас и учители в ЦОУД	28.02.2024 г.
<b>м. март</b>			
	Общинско състезание по английски език Ученици V клас	Й. Сотирова Д. Манушкина	м. март

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС**

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: [info-200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

	Общинска викторина по БД „Да запазим децата на пътя“ с отбори от 5- 7 клас	А. Маринова, Р. Николова	м. март
	Участие в ученически олимпиади от Графика за провеждане на ученическите олимпиади през учебната 2024- 2025 година	Кл. р-ли и учители по предмети	дати по график
	Изложба на детски рисунки „Аз се движа безопасно“	Учители ЦОУД	през месеца
	Подготовка за училищен конкурс „Стълба към върха“	А. Маринова	м. март
<b>м. Април</b>			
	Викторина по английски език за 1 клас- Play and talk with me	Учители по английски език в 1 клас от ЦПЛР	м. април
	Дейности, посветени на Деня на планетата Земя	Кл. р-ли I- VII клас Учители ЦОУД	м. Април
	„Бързи, смели, сърчни“- 3 клас	Хрелева	през месеца
	Епархийски конкурс за великденско яйце „Децата и вярата“- изложба и награждаване	Кл.р-ли 1-4 кл. Кр. Ибришимова	15.04. 2025 г.
	Конкурс за съчинение за „Забележителности и символи на град Бургас“ за учениците от 5- 7 клас	А. Костадинов П. Момчева Й. Маринова	м. април
	Провеждане на пролетен празник, базар	С. Николова, К. Зафирова, кл. р-ли 1-7 к	м. Април
<b>м. Май</b>			
	Провеждане на лекция с лице на КАТ или МВР на тема: „Безопасно движение по пътя- индивидуален и национален проблем“ съвместно с родителите и учениците от V клас	Комисия по БДП	м. Май
	Участие на ученическата и учителската общност от ОУ „Пейо Яворов“ в шествието по повод 24.V.-	Учителска колегия	24. 05. 2025 г.
	Училищен конкурс „Стълба към върха“	Комисия	м. май
<b>м. юни</b>			
	29 юни Ден на безопасността на движението по пътищата	Комисия по БДП и кл. р-ли на VII кл.	м. юни



Конкурс за рисунка „Аз, моят град и морето“ съвместно с Ротари клуб „Бургас Пиргос“	Кл. р-ли 1-4 кл. Кр. Ибришимова	1.06.2025 г.
Тържествено закриване на учебната година	МОИС	м. юни

#### **Бележки по изпълнението на плана:**

Копие от плана се поставя на таблото за информация на учителите в учителската стая.  
За всяка дейност комисията за извънкласните и извънучилищни дейности отправя покана към участниците и с помощта на класните ръководители организира подходяща среда за реализиране.

Планът може да бъде актуализиран при необходимост. Посочените дейности могат да се осъществяват в реална или е-среда.

Контрол по изпълнението на плана осъществява директорът на училището

#### **Бележки по изпълнението на плана:**

Копие от плана се поставя на таблото за информация на учителите в учителската стая.  
За всяка дейност комисията за извънкласните и извънучилищни дейности отправя покана към участниците и с помощта на класните ръководители организира подходяща среда за реализиране.

Планът може да бъде актуализиран при необходимост. Посочените дейности могат да се осъществяват в реална или е-среда.

### **Д. УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ. ПРЕВЕНЦИЯ И ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОРГАНИТЕ ПО ЗАКРИЛА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ**

#### **I. Предмет**

Подпомагане на психическото развитие и здраве на учениците в ОУ „Пейо Яворов“ – гр. Бургас чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз. УКС планира, проследява и координира усилията на работещите в училище за справяне с тормоза.

#### **II. Цел**

Прилагане на цялостен училищен подход, вкл. координирани и последователни действия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда. Изграждане у учениците на умения за справяне с различните форми на насилие.

#### **III. Задачи**

1. Осъществяване на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Осъществяване на дейности за интервенция при случаи на тормоз в училище.

#### **IV. Дейности**



1. Превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище, на ниво училище и на ниво клас/група осъществявани съвместно с ръководството на училището:

- Запознаване на педагогическия и непедагогическия екип с Механизма за противодействие на училищния тормоз, с формите на насилие и тормоз /в т.ч. тормоз в онлайн-среда във връзка с актуалната ситуация/, с алгоритъма за прилагане на Механизма.

Срок: м.10.2024г.

Отг. членовете на

УКС

- Запознаване на учениците с механизма за противодействие на тормоза, развитие на социалните умения за разпознаване и справяне с тормоза и насилието в училище. Групови дейности в класа /дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит, като се използват възможностите на часа на класа и на учебната програма, както и извънкласни и извънучилищни дейности, с цел създаване възможност за развиване умения за здравословно общуване, емпатия, толерантност, уважение, умения за решаване на конфликти.

**Примерни теми /съгл. Механизма / :**

- Права и отговорност на учениците;
- Какво представлява насилието и тормозът, разпознаваме ли ги ;
- Какви са преживяванията на извършителите, потърпевшия, наблюдателите?
- Как се чувстваме, когато сме свидетели на прояви на насилие и тормоз, как да реагираме ?
- За ценностите, за важните за нас неща, за света на емоциите.
- Онлайн – тормоз и др.

Срок: м.09.2024 г.-

м.06.2025 г

Отг.: кл. ръководители, УКС, педагог

съветник

- Извършване оценка на проблема / чрез анкетно проучване, дискусии, фокус групи др/. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал, учениците, родители с резултатите от оценката и набелязване на конкретни мерки и действия, /вкл. актуализиране на ПДУ, актуализиране на плана на УКС /, които се обсъждат и приемат на тематичен Педагогически съвет.

Срок: м.11.2024

г.

Отг. УКС, кл. ръководители



- Създаване на единните училищни правила на основата на обобщаване на приетите правила за поведение и ценности от всеки клас и предложени процедури, в случай на нарушаването им .

Срок:

м.11.2024 г.

Отг. УКС, кл. ръководители, ученически

съвет

- Оптимизиране и стриктно спазване на пропускателния режим, подобряване на системата на дежурствата в сградата и двора, както и оптимизиране системата за видеонаблюдение в училището.

Срок: м.09.2024г.-

м.06.2025г

Отг. зам.- директор по АСД

- Организиране на общоучилищни мероприятия, допринасящи за намаляване на агресията и тормоза сред подрастващите, вкл онлайн-тормоза, утвърждаващи позитивен дух в училище и др. напр:

- Ден на толерантността /м. 11 /,

- Ден на розовата фланелка/м.02/,

- Ден на спонтанните актове на доброта

- отбелязване на Международния ден без насилие/м.10/;

- отбелязване на Световен ден на думата "Благодаря"/м.01./, Ден на усмивката

- тържества, конкурси и др

Срок: м.09.2024г.- м.06.2025г

Отг.: УР, класни р-ли , педагог.

съветник

- Изготвяне и разпространение на информационно-образователни материали /табла, постери, презентации и др./, свързани с повишаване информираността на цялата училищна общност относно насилието и тормоза, с акцент спазване на училищните правила, създаване на позитивен климат..

Срок: м.09.2024г.- м.06.2025г

Отг.: класни р-ли , педагог.

съветник

### **Б. Дейности по интервенция**

- Водене на **Дневник** за регистриране на ситуацията на тормоз през учебната година, включващ описание на ситуацията, участниците, предприети мерки и др., съгласно изискванията на Механизма за противодействие на училищния





тормоз /28.12.2017г. Дневникът съдържа реквизити, както следва: номер по ред, дата, кратко описание на случая, кога, участници, предприети действия до момента, кои отговорни лица са информирани, как е приключила ситуацията на този етап, какво предстои. Вписването на случая се осъществява , съгл приложения образец , от лице, което е свидетел на случилото се.

Срок: м.09.2024г.-

Отг. членовете на УКС

• УКС извършва оценка на риска - осъществяване на анализ за разпознаване на ученици, които участват в ситуации на тормоз на база на вписаните ситуации в дневника с цел осъществяване при необходимост на индивидуална работа по случай с ученик, намиращ се в риск.

Интервенция в ситуация на тормоз, според установените правила и в съответствие с нивото и формите на тормоз /Приложение .табл. 1 и Прилож. 2 към Механизма /

Срок: м.09.2024 г.- м.06.2025г

Отг. кл. ръководители,  
УУС

## **В. Партньорства с:**

А/ родителите.

- Партньорство с родителите за запознаване с актуалната ситуацията, съгласно осъществената оценка, както и за съдействие в превенция на насилието и тормоза

чрез:

- провеждане на тематични срещи;

- идентифициране на родители, които могат да бъдат посредници/ специалисти от областта на помагачите професии и др/

- Партньорство с родителите при интервенция, съгласно насоките за разговор , включени в Механизма. /Приложение/

Б/ ДПС, ОБКППМН, представители на ОД на МВР- гр. Бургас и др.

Срок: м.09.2024г.- м.06.2025 г

Отг. комисията

В/ взаимодействие с институции: Отдел „Закрила на детето“; Местната комисия за БППМН, Дирекция „Социално подпомагане; Държавната агенция за закрила на детето; РДВР; инспекторите от ДПС и др.

В края на учебната година Координационния съвет изготвя годишен отчет за дейността на УКС до директора на училището.



Срок: 30. 06.2025год.

Отг. председателя на комисията

## Действия

### при установяване на тормоз между учениците

Необходимо е умение да се разграничават случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелска закачка. По-голяма част от случаите на тормоз следва да бъдат овладени от учителите, а някои и от самите деца. *Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.*

#### **Първа стъпка: Прекратяване на ситуация на тормоз:**

- задължение на всеки учител, служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел;
- в случай на физически тормоз децата трябва да бъдат разделени, да се прекрати физическия контакт между тях незабавно и да се уведоми кл. ръководител;
- не трябва веднага да се разпитва за случилото се, да се обсъждат причините за насилието или да се изяснява ситуацията. В много от случаите това следва да се случи на по-късен етап;
- ако са присъствали други ученици, учителят ясно заявява, че това е насилие и то е недопустимо поведение.

#### **Втора стъпка: Реакции спрямо детето, което е упражнило тормоз:**

- когато става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената вреда, може да се приложи подходът за възстановяване на щетата. Той се прилага от класния ръководител и училищния педагогически съветник/психолог;
- подходът за възстановяване на щетите изисква време и по-задълбочен разговор с детето. Важно е ученикът да разбере, че проблемът е в начина на поведение, а не в неговата личност, че усилията са насочени да се възстановят ценностите, към които цялото училище се придържа, а не неговото наказание. Ключов момент във възстановяването на щетата може да стане самостоятелния избор за това, как да бъде поправена грешката, как да възстанови нарушената ценност. С това негово решение трябва да се съгласи и ученикът, който е бил потърпевш от тормоза;
- като първа стъпка класния ръководител изслушва детето. Не е желателно детето да се изслушва съвместно с потърпевшото. След изясняване на ситуацията класния



ръководител за определен период от време проследява поведението на детето и дава обратна връзка на директор, училищен педагогически съветник/ психолог и родител.

**Трета стъпка: Реакции спрямо дете, което е обект на тормоз:**

- работата с деца, които са обект на тормоз е насочена към формиране у тях на умения за

справяне с подобно поведение и ситуации;

- класният ръководител говори с детето, непосредствено след инцидента, за да изясни причините довели до ситуацията на тормоз. Подчертава се поверителността на разговора, като се спомене кои ще бъдат уведомени за случилото се;

- класният ръководител наблюдава детето през следващите дни и при забелязана промяна в поведението информира училищния психолог.

**Четвърта стъпка: Реакции спрямо наблюдателите:**

- класният ръководител насърчава тези, които са се намесили в защита ценностите на училището. На останалите се споделя очакването да направят същото, ако се случи в бъдеще;

**Училищна система за насочване към други служби регистриране на ситуации на**

**Тормоз:** в случаите, при които поведението на детето се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие Координационният съвет предлага на директора да бъде потърсено съдействие от страна на отдел „Закрила на детето“ по местоживеене и отдела за „Закрила на детето“, на чиято територия е училището, местните комисии за БППМН, полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

**П Л А Н**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОРГАНИТЕ ПО ЗАКРИЛА В СЛУЧАЙ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ**

**Цел на дейността на комисията:**

Повишаване ефективността на дейностите по превенция на насилието над деца и тяхната закрила, гарантиране спазването на правата им.

**Задачи:**

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие и в случаи на кризисна ситуация.
2. Оказване съдействие на органите по закрила в случаи, че в училището има деца жертви на насилие Определяне и реализиране на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.



3. Повишаване компетентността на педагогическия екип, на ученици и родители за превенция на насилието и активизиране на взаимодействията между тях за справяне с проблема.

4. Активно сътрудничество с институции, работещи с деца и семейства.

#### **Дейности:**

1. Запознаване на педагогическата колегия с промени в основни нормативните документи, имащи отношение към проблема.

Срок: 16.09.2024 – 30.06.2025г.

Отг.: комисията

2. Повишаване на информираността на учениците по проблема:

➤ Изготвяне и разпространение на материали, целящи: запознаването с различни видове насилие, признаци за разпознаване, препоръки за справяне, права, органите по закрила и др. Изготвяне на презентации по темата за час на класа; информационни табла и др.

➤ Провеждане на дискусии в ЧК за обсъждане на проблема с ученическата общност, организиране на ученически инициативи.

Срок: 16.09.2024 г – 30.06.2025г

Отг.: комисията, кл. ръководители, педаг. съветник, УУС

3. Обсъждане на теми, свързани с проблема с родителската общност. Индивидуални срещи с родители на деца в риск.

Срок: 16.09.2024 г -  
.06.2025 г

Отг. класните ръководители, комисията

4. Сътрудничество с представители на РУ на МВР, Дирекция „Социално подпомагане” и др. за координиране дейностите по закрила в случай на насилие над деца или съмнения за такова. Актуализиране на телефоните за връзка и поставянето им на видно място в учителската стая.

Срок : 16.09.2024 г. – 30.06.2025г

Отговорник: комисията

5. Предприемане на действия за незабавно информиране съответните институции в случай на установено насилие над дете, съмнение за такова или кризисни ситуации.

Срок: 16.09.2024 – 30.06.2025г

Отг. педагогически и непедагогически специалисти, директор

6. Подпомагане на работата на мултидисциплинарния екип, създаден на общинско ниво при констатиран случай на дете в риск. Съвместни действия при необходимост.

Срок: 16.09.2024 – 30.06.2025г:

Отг.: Директорът,  
комисията



7. Водене на отчет за случаите на деца в риск в училището при запазване на конфиденциалност по случаите .

Срок: 16.09.2024 – 30.06.2025г

Отг.: комисията и класните р-ли

8 . Изготвяне отчет за дейността на комисията в края на учебната година.

Срок 30.06.2025год.

Отг. председателя на комисията

#### **Взаимодействия:**

- **вътрешни** : комисията работи в сътрудничество с училищното ръководство, класните ръководители, педагогическия и непедагогическия екип, медицинското лице в училище, ученическото самоуправление.
- **външни:** Дирекция „Социално подпомагане“; РУ на МВР; РУО; МКБППМН и др.

#### **ДЕЙСТВИЯ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ, ЧЕ ДЕТЕ Е ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ ИЛИ Е В РИСК ОТ ТАКОВА**

1. Всеки служител на ОУ“П.К. Яворов“-гр. Бургас, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите / настойниците на детето;
  2. Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
  3. След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.
  4. УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник/психолог, класен ръководител и родител."
- Малко ми е усложнена процедурата за докладване и т.4 е много спорна - дали това е програма, план или мерки, но...
- Накрая - въпросите на тормоза и насилието изискват много работа и затова се опитвайте да **ОПРОСТЯВАТЕ**, а **НЕ** да **УСЛОЖНЯВАТЕ** вътрешно училищните документи

ПРОЦЕДУРА В --- ОУ, ГР.-----

#### **ПРИ КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ И НАЧИН НА ДЕЙСТВИЕ, В СЛУЧАЙ НА СИГНАЛ ЗА ДЕТЕ, ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА**

1. В случай, че член на непедагогическия колектив получи сигнал или стане свидетел на насилие върху дете/ученик на територията на училището:
  - 1.1. Веднага се намесва, за да прекрати извършваното насилие.
  - 1.2. Уведомява дежурния учител.
  - 1.3. Дежурният учител, при първа възможност уведомява класния/те ръководител/и на учениците.
  - 1.4. Класният/те ръководител/и вписват проявата в дневника – регистър и уведомяват педагогическия съветник и/или психолог.



1.5. Педагогическият съветник и/или психолог съставя/т план за действие с краткосрочна цел, като включва/т в изпълнението му класния/те ръководител/и на ученика/учениците.

1.6. В случай на необходимост от действия, които са извън собствените правомощия, педагогическият съветник и/или психолог, информира/т заместник -директор в училище.

1.7. Заместник – директорът преценява по-нататъшните си действия и в случай на нужда информира директора.

2. В случай, че член на педагогическия екип получи сигнал или стане свидетел на насилие върху дете/ученик на територията на училището:

2.1. Веднага се намесва, за да прекрати извършваното насилие.

2.2. Уведомява дежурния учител.

2.3. Дежурният учител, при първа възможност уведомява класния/те ръководител/и на учениците.

2.4. Класният/те ръководител/и вписва/т проявата в дневника – регистър и уведомяват педагогическия съветник и/или психолог.

2.5. Педагогическият съветник и/или психолог съставя/т план за действие с краткосрочна цел, като включва/т в изпълнението му класния/те ръководител/и на ученика/учениците.

2.6. В случай на необходимост от действия, които са извън собствените правомощия, педагогическият съветник и/или психолог, информира/т заместник -директор в училище.

2.7. Заместник – директорът преценява по-нататъшните си действия и в случай на нужда информира директора.

3. В случай, че член на педагогическия или непедагогическия колектив получи сигнал за извършено еднократно или системно оказване на насилие над ученик/ученици в семейна среда или на друго място:

3.1. В най-кратък срок уведомява педагогическия съветник и/или психолог.

3.2. Педагогическият съветник и/или психолога уведомява/т класния ръководител на ученика/учениците и директора.

3.3. До 1 час от получаване на сигнала за извършено еднократно или системно оказване на насилие над дете/ученик или за риск от такова, директорът на училището сигнализира ОЗД при ДСП.

3.4. След влизане в сила на процедурата по Прилагане на Координационния механизъм за взаимодействие на институциите, директорът определя представителя на училището, който ще участва в мултидисциплинарния екип по конкретния случай.

## **П Л А Н**

за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за  
дете в риск от насилие или кризисна интервенция  
учебната 2024/2025 год.

Приет на заседание на ПС от .....с протокол №  
.....

### **Цел:**

Предотвратяване на риска от насилие и намаляване ефекта от преживяното от детето, намаляване влиянието на травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот. Бързи, адекватни и координирани действия за закрила на деца, жертва на насилие или риск от насилие и в случаите, при които е необходима



кризисна интервенция и подобряване ефективността в работата по закрила на децата на училищно ниво.

1.Избор на комисия за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция.

Срок:

14.09.2023год.

Отг.: Директор

2.Проучване проблемите на ученици, живеещи в неблагоприятна среда (родител с криминално минало, родител злоупотребявал с наркотици, алкохол и др.).

Срок: постоянен

Отг.: Класните  
ръководители

3.Запознаване на учениците с техните права, видовете насилие, разпознаването им и как да реагират. Запознаване с тел.116111

Срок: постоянен

Отг.: Класните  
ръководители

4. Запознаване на служителите от училището с видовете насилие, разпознаването им, компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение или наличие на такова, целите и задачите при кризисна интервенция и целевите групи. Действия от страна на персонала с детето, жертва на извършено насилие. Запознаване с тел.116111.

Срок:

постоянен

Отг.:

Директор

5. Своевременно информиране на директора при получен сигнал за дете жертва на насилие или в риск от насилие.

Срок: постоянен

Отг.: Целия персонал на  
училището

6. Извършване на вътрешна проверка при подаден сигнал за дете жертва на насилие или в риск от насилие.

Срок:

незабавен

Отг.:

Директор

7. Информирание на РУО-Бургас при всеки получен сигнал и възникнал случай на дете в риск, жертва на насилие или при кризисна интервенция.

Срок:

своевременно

Отг.: Директор

8. Подаване на първоначална информация в РУ на МВР, отдела за „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане”.

Срок:

своевременно

Отг.: Директор

9. Предприемане на мерки за закрила на пострадало дете и противодействие на проявите на насилие.



Срок: незабавно

Отг.: Комисия

10. Поддържане на постоянна връзка с РУ на МВР и Дирекция „Социално подпомагане”.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

### **Превантивни мерки:**

- . Темата да не се избягва, а да има непрекъснатата дискусия, да се насърчават децата да споделят ситуации на риск, като информират класен ръководител, родители и близки.
- . Да се научат децата да се предпазват и да знаят къде и как да потърсят помощ в случаи на насилие;
- . Среща / разговор с родители на деца в риск.
- . Повишаване на чувствителността и информираността по проблема;
- . Презентации, дискусии и срещи съвместно с органите на реда, отдел „Закрила на детето“ и ДПС.

### **Е. ПЛАН НА КООРДИНАТОРА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Определяне със заповед на Директора на координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Срок: IX. 2024г.

Отг. Директор

2. Сформиране със заповед на Директора на екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП.

Срок: IX. 2024г.

Отг. Директор, координатор

3. Изготвяне на:

- Програма за обща подкрепа и личностно развитие на учениците.
- График на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие.
- Годишен план-график за работа на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.

Срок: IX. 2024г.

Отг. координатор, педагогически съветник

4. Обсъждане с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на ученици в дейността на класа.

Срок: постоянен

Отг. координатор, учители





5. Координиране дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП, включително работата им с родителите.  
Срок: постоянен  
Отг. координатор
6. Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.  
Срок: постоянен  
Отг. координатор
7. Организиране и координиране дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина или училище.  
Срок: постоянен  
Отг. координатор
8. Определяне потребностите на учениците, които имат системни пропуски по даден учебен предмет или са напреднали по даден учебен предмет, от допълнително обучение по учебния предмет.  
Срок:  
постоянен  
Отг. координатор, учители по  
предмети
9. Определяне видът на дейностите за обща подкрепа при ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.  
Срок:  
постоянен  
Отг. координатор,  
учители
10. Планиране преходът между институциите в системата на предучилищното и училищното образование с участието на родителя.  
Срок:  
постоянен  
Отг.  
координатор
11. При прехода от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование, предоставяне от родителя на актуална информация за състоянието на детето или ученика, включително съпътстващи документи за здравен и социален статус, план за подкрепа и документи на детето или ученика.  
Срок:  
постоянен  
Отг.  
координатор



12. Координиране работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, при изготвяне на доклади до Директора на училището за извършената дейност /в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година/.

Срок: края на първия и втория учебен срок

Отг. координатор, екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП

**Ж. ПЛАН-ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ЕКИПИТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ**

**1. Основни функции на екипа за подкрепа за личностно развитие, съгл. чл. 189 от Закона за предучилищното и училищното образование:**

- идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
- извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
- изготвя и реализира план за подкрепа;
- извършва наблюдение и оценка за развитието на случая.

**2. Основни дейности и задачи за реализиране на функциите на екипа.**

№	Месец	Дейности, задачи	Отговорници
1.	IX м.-X м.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изготвяне на годишен план-график за работата на Екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности през учебната 2024/2025 година. Приемане на Педагогически съвет.</li> <li>➤ Оценяване потребностите на учениците със СОП / изготвяне писмен доклад от членовете на екипите /.</li> <li>➤ Разработване на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуални учебни планове.</li> <li>- Индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности.</li> <li>- План за подкрепа на всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности.</li> <li>- Протокол за оценка на образователните потребности на учениците със СОП.</li> </ul> </li> </ul>	Координатор, Председатели на екипи и членове
2.	XI м. - XII м.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Предложения до Директора за обогатяване на материалната база с дидактически материали, дидактическа литература, включване в квалификационни курсове.</li> </ul>	Координатор, Председатели на екипи и членове



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Консултиране на родителите при необходимост.</li> <li>➤ Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи училищни и извънучилищни дейности.</li> </ul>	
3.	I м. - II м.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи конкурси, включени в рамките на училищните празници „Яворови дни – 2025”.</li> <li>➤ Проследяване динамиката в развитието на всеки ученик. Отчитане на резултатите на учениците със СОП, постигнати през първия учебен срок.</li> <li>➤ Обсъждане и внасяне на промени в Плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми при нужда.</li> <li>➤ Изготвя доклад до Директора на училището, съдържащ оценка на развитието на ученика през първия учебен срок, на постигнатите цели и на резултатите от обучението.</li> </ul>	Координатор, Председатели на екипи и членове
4.	III м. - IV м.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обсъждане на възможностите за явяването на учениците със СОП в НВО в четвърти и седми клас.</li> <li>➤ Сътрудничество с родителите чрез участие с общи дейности с децата по повод различни празници.</li> </ul>	Координатор, Председатели на екипи и членове
5.	V м. - VI м.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проследява динамиката в развитието на всеки ученик. Отчитане на резултатите на учениците със СОП, постигнати през учебната 2024/2025 година.</li> <li>➤ Изготвяне доклад до Директора на училището, съдържащ оценка на развитието на ученика през учебната година, за постигнатите цели и резултатите от обучението.</li> </ul>	Координатор, Председатели на екипи и членове

### **3. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА „ЯВОРОВИ ДНИ-2025“**

#### **ЦЕЛ:**

- стимулиране творческите заложби и потенциала на всеки ученик, като знаещ, търсещ, мотивиран за себerealизация и изява, удовлетворяване на потребностите и интересите на подрастващите, ангажиране на свободното им време;
- подобряване на психоклимата в училище, възпитаване на толерантност и взаимно уважение към другия;
- утвърждаване националните и общочовешки добродетели, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие на проявите на агресия, насилие, тормоз;



- издигане имиджа на училището, превръщането му в „желана територия на ученика“.

### **ДЕЙНОСТИ:**

1. Провеждане анкета/допитване с педагогическите специалисти и представителите на
2. ученическото самоуправление в училището, относно предложения за нови мероприятия, конкурси, включени в рамките на Яворови дни 2025 г.

**Отг:** комисията и класните ръководители

**Срок:** м. октомври 2024 г.

3. Заседание на комисията за планиране на мероприятията, които ще се проведат в рамките на Яворови дни - 2025. Определяне на състав на комисии за осъществяване на всяко мероприятие.

**Отг:** Председател на комисията

**Срок:** м. октомври 2024 г

- 2.1 Интердисциплинарно състезание - **отг:** Милена Дякова и Златина Кичева за

прогимназиален етап и Б. Хрелева и Зам.- директор УД за начален етап

- 2.2 Конкурс за рисунка - отг. Красимира Ибришимова

- 2.3 Конкурс за презентация - отг. Красиана Илиева и преподавателите по КМИТ в

IV-VII клас

- 2.4 Конкурс за рецитация за ученици от I – VII клас - отг. Цветелина Александрова и Йоана Маринова

- 2.5 Изложба с творби на участниците – отг. Красимира Ибришимова и интериорната комисия.

- 2.6 Кът с материали, посветени на живота и делото на Пейо Яворов – отг. Милена

Дякова, Джемиле Кючук

- 2.7 Мероприятия в часа на класа- отг. кл. ръководители, Пейчо Михалев

- 2.8 Информационно обслужване /списъци на участниците и отличените/, афиш,

обявяване на сайта на училището, грамоти – отг. преподавателите по КМИТ

- 2.9 Награден фонд – отг. Бонка Хрелева, Калина Зафирова

- 2.10 Закриване на Яворови дни – отг. Боряна Въргова, Анна Маринова, Милена Дякова

- 2.11 Други, съгласно предложенията от проведената анкета<sup>36</sup>

Отг.

комисията

**Срок:** м. октомври 2024 г.



4. Представяне на **план-график** за дейността на отделните подкомисии по мероприятия с уточнен регламент за провеждането им ,отговорници и задълженията им.

Отг: определените отговорници по мероприятия

Срок: м. ноември 2024 г.

5. Организация на дейностите и провеждане, съгласно утвърдените план-графици

5.1. Определяне на дати за провеждане на мероприятията

5.2. Изготвяне и поставяне на плакати

Отг: комисията,  
отговорници по  
мероприятия

Срок: 09 декември 2024

г.

- 5.3. Изготвяне на списъци с участниците в състезанията и конкурсите

Отг: класните  
ръководители и  
отговорници по  
мероприятия

Срок: 13 декември 2024 г.

6. Организиране и провеждане на мероприятията в рамките на „Яворови дни – 2025“

Отг: отговорници по  
мероприятия,

класните ръководители

Срок: м. януари 2025 г.

7. Закриване на Яворови дни - 2025

Отг: Боряна Въргова и Анна  
Маринова

Срок: м. февруари 2025 г.

8. Отчетен доклад на подкомисиите по провеждането на Яворови дни – 2025 /с предложения/

Отг: отговорници по  
мероприятия

Срок: 07 февруари 2025 г.

9. Обобщен доклад за провеждането на Яворови дни

Отг: Председателят на  
комисията

**Обобщеният доклад ще бъде включен в Доклада за отчитане резултатите от Първи учебен срок**



**И. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ИНТЕРИОРИЗАЦИЯТА В УЧИЛИЩЕТО И ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИ БАЗАРИ**

**ЦЕЛ:**

- подобряване естетическия вид на интериора в училище с цел предоставяне на по-добра образователно-възпитателна среда и психоклимат за учениците;
- стимулиране на процеса за самостоятелна творческа дейност у подрастващите чрез осигуряване на възможност за творческа изява;
- преодоляване на агресията сред учениците чрез развиване на естетически усет към красивото;
- издигане имиджа на училището, превръщането му в „желана територия на ученика“.

**ДЕЙНОСТИ:**

**СЕПТЕМВРИ**

*Празнична украса на училището за първия учебен ден.*

1. Празнична украса за двора на училището. Арка от балони, пано, балони  
Отговорник: Кр. Ибришимова,

ЦОУД

2. Украсяване на фойетата с цветни балони и табло „Добре дошли“  
Отговорник: Кр. Ибришимова,

ЦОУД

3. Актуализиране на таблото с грамоти и купи и Табло - Правила  
Отговорник: Кр.

Ибришимова

4. Присаждане и почистване на цветята за фойетата  
Отговорник: Цв. Александрова, Цв. Пенчева, А. Танева и

хигиенисти

Краен срок:

13.09.2024г.

**ОКТОМВРИ**

1. Есенна украса на фойетата  
Отговорник: М. Янакиева, Ал.

Георгиева

2. Ден на народните будители  
Отговорник: Цв. Пенчева, Ал.

Георгиева

Краен срок: 31.10.2024г.

**НОЕМВРИ**



1. Организиране на Никулденски празници

2. Организиране на Коледни изложби

„Поздрав за Коледа”

Отговорник: Комисията, учителите от

ЦОУД

Краен срок:

29.11.2024г.

## ДЕКЕМВРИ

1. Новогодишна украса: елха, лампички, гирлянди, играчки, коледни венци и др.

Отговорник: Комисията и учителите от

ЦОУД

Краен срок:

06.12.2024г.

## ЯНУАРИ

1. Прибиране на Коледната украса

Отговорник: Комисията и учителите от

ЦОУД

2. Изложба на рисунки от конкурса -Яворови дни

Отговорник: Кр. Ибришимова, Цв.

Пенчева

Краен срок:

31.01.2025г.

## ФЕВРУАРИ

1. Украса за тържественото закриване на Яворовите дни /пано, балони, портрет/

Отговорник:

Комисията

2. Битов кът „Баба Марта” – изложба на мартеници

Отговорник: А. Танева, М. Янакиева, Ал.

Георгиева

Краен срок:

28.02.2025г.

## МАРТ

1. Присаждане и почистване на цветята за фойетата

Отговорник: Цв. Александрова, Цв. Пенчева,

хигиенисти

2. Отбелязване деня на Водата (22 март) с изложба на плакати и рисунки

Отговорник: Цв. Пенчева, А.

Танева,

3. Международен ден на детската книга (2 април)

Отговорник: Ал. Георгиева, Цв.

Александрова



Краен срок:  
21.03.2025г.

#### АПРИЛ

1. Отбелязване деня на Земята (22 април) с изложба на плакати и рисунки

Отговорник: Цв. Пенчева, А.

Танева

2. Великденска изложба. Битов кът

Отговорник: Комисията и

ЦОУД

Краен срок:

17.04.2025г.

#### МАЙ

1. Украса на училището за 24 май с цветя, венци и плакати

Отговорник: Комисията и учителите от

ЦОУД

2. Украса на сцената за музикалния конкурс „Стълба към върха”

Отговорник: Кр. Ибришимова, Комисията, учителите

ЦОУД

Краен срок:

23.05.2025г.

#### ЮНИ

1. Украса по повод тържествено закриване на учебната година

Отговорник:

Комисията

Краен срок:

30.06.2025г.

*Забележка: Проектите се реализират при наличие на средства за изпълнението им.*

### Й. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО БДП и КУТ

#### **1. ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**

##### **I. Общи положения**

1. Комисията по безопасност на движение по пътищата, е избрана на основание, Заповед № РД-10-1614 / 12.09.2024г., гр. Бургас, на Директора.

Председател: Анна Маринова

Членове: 1. Алекси Костадинов

2. Росица Николова





2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 14 от 12.09. 2023г.

3. Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.

4. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с новите учебни програми.

## **II. Организация**

1. Извършва се от директора на ОУ "Пейо Яворов"- гр. Бургас, със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР.

2. Занятията се провеждат от класните ръководители в Часа на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

3. При подготовката на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно – методически помагала, изградените за целта площадки по БДП в училищния двор и др.

## **III. Цели и задачи**

### **Цели:**

1. Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка

2. Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП

3. Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата

### **Задачи:**

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.

2. Разширяване кръгзора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение.

3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.

4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.



## 2. Очаквани резултати:

1. Формиране на трайни навици за безопасно движение на пътя.
2. Формиране на умения за оказване на първа помощ на пострадали на пътя.
3. Формиране на умения за вземане на решения в конкретна пътна ситуация.
4. Формиране на умения за разпознаване на пътните знаци.
5. Формиране на умения за поведение на автобусна спирка, пешеходна пътека и велосипедни алеи.
6. Формиране на умения за въздържане от импулсивни реакции (тичане след топка, гонене на превозно средство и др.)

## III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

### 1. Административни дейности:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
до 03.09.2024г	Да се направи оглед и да се даде становище за състоянието на пешеходните пътеки, пътната маркировка и осветлението в района на училището.	Комисията по БДП	Да се осигури безопасността на учениците
Септември 2024г	Запознаване с Националната и Общинска стратегия за БДП и Заповед № РД 09- 156/27.01.2023г. на МОН	Председателят и членовете на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
До 09.09.2024г	Изготвяне на годишни планове на учителя/класния ръководител за обучението и дейностите за възпитание и обучение по БДП (вкл. графици за екскурзии и пътувания);	Класните ръководители	Организационно структуриране на дейността по БДП
Септември 2024г	Провеждане на инструктаж за безопасно движение по пътищата на Служителите и учениците (въвеждащ	Иванка Атанасова - Адм. Директор и кл. ръководители	Намаляване на риска от настъпване на ПТП



	за новопостъпилите и периодичен за останалите)		
До 11.09.2024г.	Изготвяне на план за работа на комисията за учебната година	Председателят и членовете на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
До 11.09.2024г.	Актуализиране на Училищната програма по БДП	Председателят и членовете на комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
До 12.09.2024г.	Приемане на плана на педагогически съвет.	Председателят и членовете на комисията по БДП	Запознаване на педагогическия колектив с плана по БДП.
В началото на уч. година	Провеждане на родителски срещи – по график	Класни ръководители	Да се проведе разговор с родителите за поведението на учениците като участници в пътното движение. Изготвяне на маршрутни карти на учениците от I и II клас.
До 16.09.2024г.	Осигуряване на учебни програми, методическа литература и учебни пособия за всеки клас (учебни тетрадки, табла, примерно годишно разпределение, график на темите по БДП, тестови карти и тестове за I и II срок.	Комисията по БДП, класните ръководители и родителите	Улесняване работата на класните ръководители при разработване на темите по БДП.

**2. Обогатяване на образователната среда по БДП:**

Срок за реализиране	Дейности	Отговорник	Очаквани резултати
<b>м. септември</b>	Поставяне на табла по БДП в класните стаи на I – IV кл.	кл. ръководители-начален етап	Подобряване на материалната база.
<b>16.09.2024г-31.05.2025г.</b>	Изработване на пътни знаци.	Учителите в ЦОУД	Подобряване на материалната база.
<b>16.09.2024г-31.05.2025г.</b>	Допълване на къта в училищната библиотека с помагала и пособия по БДП.	Комисията по БДП Зам. директор по АСД, библиотекар	Подобряване на материалната база.



16.09.2024г. 31.05.2025г.	Закупуване (според възможностите на училищния бюджет) на светлоотразителни жилетки и др. за съвместни обучения със служителите на КАТ.	Зам. директор по АСД	Подобряване на материалната база.
------------------------------	--	----------------------	-----------------------------------

## 2. Координационни и консултативни дейности с учителите:

Срок за реализиране	Дейности	Отговорник	Очаквани резултати
16.09.2024г.	Инструктаж на учениците за безопасно движение по пътищата.	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
16.09.2024г.	Да се актуализират Декларациите за придружаване на учениците от родителите за учебната 2024/2025г	Класните в начален етап	Актуализиране на знанията за БДП
До 30.09.2024г.	В началото на учебната година да се проведе тема „Моят безопасен път от дома до училище и обратно”.	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
До 30.09.2024г.	В началото на учебната година Училищната комисия по БДП да запознае класните ръководители, а те от своя страна в часа на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
Постоянен	Преподаденият учебен материал по БДП да се отразява задължително в ел. дневник	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
Постоянен	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети	Класните ръководители	Споделяне на педагогически опит.
Постоянен	Класните ръководители да проведат беседа- разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение. В края на всеки последен час да се извършва петминутка по БДП .	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП



<b>Месец май</b>	Провеждане на инструктаж на учениците за безопасното движение по пътищата през лятото	Класните ръководители	Актуализиране на знанията за БДП
------------------	---	-----------------------	----------------------------------

**3. Участие на учителите в квалификационни дейности:**

<b>Срок за реализиране</b>	<b>Участници</b>	<b>Форма/Тематичен обхват</b>	<b>Очаквани резултати</b>
<b>През учебната година</b>	Учителите, които не са преминали курс по методика на БДП.	Външно – квалификационна дейност(обучение с външен лектор).	Повишаване квалификацията на учителите.
<b>Месец февруари 2025г.</b>	Членовете на комисията	Осигуряване на материали за подготовка на учениците за участие в националната викторина „ Да запазим децата на пътя“	Повишаване знанията на учениците.
<b>През уч. година</b>	Всички учители преподаващи по БДП	Провеждане на квалификационна дейност по БДП за актуализиране и поддържане на знанията на учителите преподаващи БДП.	Поддържане на знанията на учителите по БДП съобразно: <ul style="list-style-type: none"> <li>- измененията в нормативната база</li> <li>- тенденциите при ПТП с деца</li> <li>- нови учебни помагала и дидактически средства</li> <li>- нови технологии и техника</li> <li>- споделяне на добри практики в обучението по БДП и др.;</li> </ul>



ПРИЛОЖЕНИЕ

4. Празници, състезания, конкурси за детски рисунки и т.н.:

Организира се от	Срок за реализиране/дейности	Участници	Отговорник
Училище IX 16 – 22. 09.24г.	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността с тематични инициативи (запознаване с цветовете на светофара и сигналите, които подава, правилата за улично движение на пешеходци и др.)	Учениците от начален етап	Кл. ръководители и учителите от ЦОУД
Училище X	Практическо занятие - „Безопасно движение по тротоар и пресичане на пешеходна пътека”.	Учениците от I - II кл.	Кл. ръководители
Училище XI	Отбелязване на международния ден в памет на жертвите в ПТП	Учениците от ОУ „Пейо Яворов”	Комисията и учителите от ЦОУД
Училище II	Практическо занятие – „Оказване на първа помощ при ПТП”	Учениците от V - VII кл.	Кл. ръководители и мед. лице на училището
Училище III	Изложба на детски рисунки „Аз се движа безопасно“	Учениците от ЦОУД	Учителите в ЦОУД
ЦПЛР– гр. Бургас III- IV	Викторина по БДП – „Да запазим децата на пътя”(общински кръг)	Отборът на училището (V - VII кл.)	Комисията
Училище III	Практическо занятие – „Безопасни места за управление на велосипед „	Учениците от III кл.	Кл. ръководители
Училище IV	Практическо занятие – „Пресичане на кръстовище”(ул. „Копривщица” и ул. „Карлово”)	Учениците от IV кл.	Кл. ръководители
Училище V	Провеждане на лекция с лице на КАТ или МВР на тема: „Безопасно движение по пътя – индивидуален и национален проблем” jh	Учениците V-VII клас	Комисията по БДП
Училище V	Рисунки на тема „Моето безопасно лято”	Учениците от начален етап	Учителите в ЦОУД
Училище VI	Отбелязване на 29 юни – Денят на безопасността на движение по пътищата.	Учениците от VII клас	Класните на VII клас и Комисията по БДП



**Бележки по изпълнението на плана:**

- Копие от плана се поставя на таблото за информация на учителите в учителската стая.
- За всяка дейност комисията по БДП отправя покана за участниците и с помощта на класните ръководители организира подходяща среда за реализиране.
- Планът може да бъде актуализиран при необходимост.
- Контрол по изпълнението на плана осъществява директорът на училището и РУО –гр. Бургас.

## 2. КОМИТЕТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

Извършване на проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Срок: *постоянен*

Контрол на състоянието на трудов травматизъм и професионалната заболяемост.

Срок: *постоянен*

Участие в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословни и безопасни условия на труд.

Срок: *постоянен*

Обсъждане всяко тримесечие на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряването на безопасността на служителите и работниците и прилаганите мерки за подобряването ѝ.

Срок: *постоянен*

Обсъждане на резултатите от оценката на риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на службата по трудова медицина и други въпроси по опазването на здравето и безопасността на работниците и служителите

Срок: *постоянен*

Обсъждане на планираните промени в технологията, организацията на труда и работните места и предлагане на решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на служителите и работниците.

Срок: *постоянен*

Участие в организираните от работодателя обучения по безопасност и здраве при работа.

Срок: *постоянен*

Обсъждане на предложение за въвеждане изменения във физиологичния режим на труд и почивка.

Срок: *постоянен*



**К. ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ ПРЕЗ  
УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА**

КЛАС	МЕСЕЦ	ЕКСКУРЗИЯ
1 клас	IV	Рибарско селище Ченгенескеле
	V	Пътеката на Саблеклюна – Бургаски Солници
	VI	Замъка в с. Равадиново
2 клас	IX	Посещение на Делфинариума в гр. Варна
	X	Посещение на Планетариум
	III	Посещение на Авиомузей – гр. Бургас
	V	Екскурзия до гр. Раковски и гр. Пазарджик
3 клас	X	Посещение на музея на меда в с. Кошарица
	X	Посещение на био фермата в с. Атия
	IV	Екскурзия в гр. Пловдив – посещение на работилница за занаятчийски шоколад
	V	Екскурзия до гр. Шумен – посещение на двора на кирилицата Мадарския конник
	V	Екскурзия до гр. Созопол
4 клас	X	гр. Ямбол - Планетариум
	IV	гр. Девин за 3 дни
5 клас	X	Посещение на Зоологическата градина и Музея с огледалата на смеха в гр. Ст. Загора
	IV	гр. Варна - Белослав – едномедна екскурзия- „Музей на стъклото“, Музей подводница „Слава“
	VI	Античен театър и Регионален исторически музей в гр. Пловдив
6 клас	X	гр. Балчик
	IV	гр. Жеравна
	VI	Екопътека в Странджа планина
7 клас	X	гр. Шумен- Преслав





## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: [info-200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

---

	IV	гр. Жеравна – гр. Котел
	VI	Еднодневен поход в Странджа планина