



**УТВЪРЖДАВАМ:  
БОРЯНА ВЪРГОВА  
ДИРЕКТОР**

# П Л А Н

за дейността на училищната комисия за превенция и оказване на  
съдействие на органите по закрила в случай на деца, жертви на  
насилие и при кризисни ситуации  
за учебната 2024/2025 година

Комисия в състав:

Председател: Пейчо Михалев - педагогически съветник/психолог  
Настя Кирякова - старши ресурсен учител  
Марина Алексиева-учител в начален етап



**Цел на дейността на комисията:**

Повишаване ефективността на дейностите по превенция на насилието над деца и тяхната закрила, гарантиране спазването на правата им.

**Задачи:**

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие и в случай на кризисна ситуация.
2. Оказване съдействие на органите по закрила в случай, че в училището има деца жертви на насилие. Определяне и реализиране на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.
3. Повишаване компетентността на педагогическия екип, на ученици и родители за превенция на насилието и активизиране на взаимодействията между тях за справяне с проблема.
4. Активно сътрудничество с институции, работещи с деца и семейства.

**Дейности:**

1. Запознаване на педагогическата колегия с промени в основни нормативните документи, имащи отношение към проблема.

Срок: 16.09.2024 – 30.06.2025г.

Отг.: комисията

2. Повишаване на информираността на учениците по проблема:

➤ Изготвяне и разпространение на материали, целящи: запознаването с различни видове насилие, признаци за разпознаване, препоръки за справяне, права, органите по закрила и др. Изготвяне на презентации по темата за час на класа; информационни табла и др.

➤ Провеждане на дискусии в ЧК за обсъждане на проблема с ученическата общност, организиране на ученически инициативи.

Срок: 16.09.2024 – 30.06.2025г

Отг.: комисията, кл. ръководители, педаг. съветник, УУС

3. Обсъждане на теми, свързани с проблема с родителската общност. Индивидуални срещи с родители на деца в риск.

Срок: 16.09.2024 -30.06.2025г

Отг. класните ръководители, комисията

4. Сътрудничество с представители на РУ на МВР, Дирекция „Социално подпомагане” и др. за координиране дейностите по закрила в случай на насилие над деца или съмнения за такова. Актуализиране на телефоните за връзка и поставянето им на видно място в учителската стая.

Срок : 16.09.2024 – 30.06.2025г

Отговорник: комисията

5. Предприемане на действия за незабавно информиране съответните институции в случай на установено насилие над дете, съмнение за такова или кризисни ситуации.

Срок: 16.09.2024 – 30.06.2025г

Отг. педагогически и непедагогически специалисти, директор



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

---

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61  
www.ouyavorov.org, email: info-[200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

6. Подпомагане на работата на мултидисциплинарния екип, създаден на общинско ниво при констатиран случай на дете в риск. Съвместни действия при необходимост.

Срок: 16.09.2024 – 30.06.2025г.

Отг.: Директорът, комисията

7. Водене на отчет за случаите на деца в риск в училището при запазване на конфиденциалност по случаите.

Срок: 16.09.2024 – 30.06.2025г.

Отг.: комисията и класните р-ли

8. Изготвяне отчет за дейността на комисията в края на учебната година.

Срок 30.06.2025год.

Отг. председателя на комисията

### **Взаимодействия:**

- **вътрешни** : комисията работи в сътрудничество с училищното ръководство, класните ръководители, педагогическия и непедagogическия екип, медицинското лице в училище, ученическото самоуправление.
- **външни**: Дирекция „Социално подпомагане“; РУ на МВР; РУО; МКБППМН и др.

### **Изготвили плана:**

Комисия в състав:

Пейчо Михалев  
Настя Кирякова  
Марина Алексиева



## ДЕЙСТВИЯ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ, ЧЕ ДЕТЕ Е ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ ИЛИ Е В РИСК ОТ ТАКОВА

1. Всеки служител на ОУ“П. К. Яворов“-гр. Бургас, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите / настойниците на детето;
  2. Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
  3. След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.
  4. УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник/психолог, класен ръководител и родител."
- Малко ми е усложнена процедурата за докладване и т.4 е много спорна - дали това е програма, план или мерки, но...
- Накрая - въпросите на тормоза и насилието изискват много работа и затова се опитвайте да **ОПРОСТЯВАТЕ**, а **НЕ** да **УСЛОЖНЯВАТЕ** вътрешно училищните документи

### ПРОЦЕДУРА В --- ОУ, ГР.-----

### ПРИ КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ И НАЧИН НА ДЕЙСТВИЕ, В СЛУЧАЙ НА СИГНАЛ ЗА ДЕТЕ, ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

1. В случай, че член на непедагогическия колектив получи сигнал или стане свидетел на насилие върху дете/ученик на територията на училището:
  - 1.1. Веднага се намесва, за да прекрати извършваното насилие.
  - 1.2. Уведомява дежурния учител.
  - 1.3. Дежурният учител, при първа възможност уведомява класния/те ръководител/и на учениците.
  - 1.4. Класният/те ръководител/и вписват проявата в дневника – регистър и уведомяват педагогическия съветник и/или психолог.
  - 1.5. Педагогическият съветник и/или психолог съставя/т план за действие с краткосрочна цел, като включва/т в изпълнението му класния/те ръководител/и на ученика/учениците.
  - 1.6. В случай на необходимост от действия, които са извън собствените правомощия, педагогическият съветник и/или психолог, информира/т заместник -директор в училище.
  - 1.7. Заместник – директорът преценява по-нататъшните си действия и в случай на нужда информира директора.
2. В случай, че член на педагогическия екип получи сигнал или стане свидетел на насилие върху дете/ученик на територията на училището:
  - 2.1. Веднага се намесва, за да прекрати извършваното насилие.
  - 2.2. Уведомява дежурния учител.
  - 2.3. Дежурният учител, при първа възможност уведомява класния/те ръководител/и на учениците.
  - 2.4. Класният/те ръководител/и вписва/т проявата в дневника – регистър и уведомяват педагогическия съветник и/или психолог.
  - 2.5. Педагогическият съветник и/или психолог съставя/т план за действие с краткосрочна цел, като включва/т в изпълнението му класния/те ръководител/и на ученика/учениците.
  - 2.6. В случай на необходимост от действия, които са извън собствените правомощия, педагогическият съветник и/или психолог, информира/т заместник -директор в училище.



2.7. Заместник – директорът преценява по-нататъшните си действия и в случай на нужда информира директора.

3. В случай, че член на педагогическия или непедагогическия колектив получи сигнал за извършено еднократно или системно оказване на насилие над ученик/ученици в семейна среда или на друго място:

3.1. В най-кратък срок уведомява педагогическия съветник и/или психолог.

3.2. Педагогическият съветник и/или психолога уведомява/т класния ръководител на ученика/учениците и директора.

3.3. До 1 час от получаване на сигнала за извършено еднократно или системно оказване на насилие над дете/ученик или за риск от такова, директорът на училището сигнализира ОЗД при ДСП.

3.4. След влизане в сила на процедурата по Прилагане на Координационния механизъм за взаимодействие на институциите, директорът определя представителя на училището, който ще участва в мултидисциплинарния екип по конкретния случай.

### П Л А Н

за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция учебната 2024/2025год.

Приет на заседание на ПС от .....с протокол № .....

### П Л А Н

На комисията за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция в .....за учебната 2024/2025год.

#### Цел:

Предотвратяване на риска от насилие и намаляване ефекта от преживяното от детето, намаляване влиянието на травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот. Бързи, адекватни и координирани действия за закрила на деца, жертва на насилие или риск от насилие и в случаите, при които е необходима кризисна интервенция и подобряване ефективността в работата по закрила на децата на училищно ниво.

1.Избор на комисия за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция.

Срок: 14.09.2024год.

Отг.: Директор

2.Проучване проблемите на ученици, живеещи в неблагоприятна среда (родител с криминално минало, родител злоупотребявал с наркотици, алкохол и др.).

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители



8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: info-[200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

3. Запознаване на учениците с техните права, видовете насилие, разпознаването им и как да реагират. Запознаване с тел.116111

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

4. Запознаване на служителите от училището с видовете насилие, разпознаването им, компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение или наличие на такова, целите и задачите при кризисна интервенция и целевите групи. Действия от страна на персонала с детето, жертва на извършено насилие. Запознаване с тел.116111.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

5. Своевременно информиране на директора при получен сигнал за дете жертва на насилие или в риск от насилие.

Срок: постоянен

Отг.: Целия персонал на училището

6. Извършване на вътрешна проверка при подаден сигнал за дете жертва на насилие или в риск от насилие.

Срок: незабавен

Отг.: Директор

7. Информирание на РУО-Бургас при всеки получен сигнал и възникнал случай на дете в риск, жертва на насилие или при кризисна интервенция.

Срок: своевременно

Отг.: Директор

8. Подаване на първоначална информация в РУ на МВР, отдела за „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане”.

Срок: своевременно

Отг.: Директор

9. Предприемане на мерки за закрила на пострадало дете и противодействие на проявите на насилие.

Срок: незабавно

Отг.: Комисия

10. Поддържане на постоянна връзка с РУ на МВР и Дирекция „Социално подпомагане”.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

### **Превантивни мерки:**

1. Темата да не се избягва, а да има непрекъсната дискусия, да се насърчават децата да споделят ситуации на риск, като информират класен ръководител, родители и близки.

2. . Да се научат децата да се предпазват и да знаят къде и как да потърсят помощ в случаи на насилие;

3. . Среща / разговор с родители на деца в риск.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

---

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61  
www.ouyavorov.org, email: info-[200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

4. . Повишаване на чувствителността и информираността по проблема;
5. . Презентации, дискусии и срещи съвместно с органите на реда, отдел „Закрила на детето“ и ДПС.