



УТВЪРЖДАВАМ:

СВЕТЛАНА КОСТАДИНОВА

Директор на ОУ „Пейо Яворов“

гр. Бургас

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността по управление и повишаване качеството на образованието в ОУ „Пейо Яворов“– гр. Бургас за учебната 2026/2027 година

I. ОСНОВАНИЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Настоящият план е разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Стратегията за развитие на ОУ „Пейо К. Яворов“ – гр. Бургас за периода 2023–2028 г., Плана за действие към нея, Годишния план за дейността на училището и анализите на резултатите от предходната учебна година.

Планът конкретизира дейностите по управление и повишаване на качеството на образованието в училището през учебната 2026/2027 година и осигурява връзката между стратегическото планиране, текущото наблюдение и анализ на резултатите, самооценяването и предприемането на мерки за подобрене.

При промяна на нормативната уредба или приемане на нови изисквания в областта на управлението на качеството планът се актуализира.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Изграждане и прилагане на последователен училищен процес за управление и повишаване на качеството, основан на анализ на резултатите, вътрешно наблюдение и самооценяване, определяне на области за подобрене, планиране на конкретни мерки и проследяване на ефекта от тях.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване и въвеждане на **Вътрешна система за управление и повишаване на качеството на образованието.**
2. Определяне на училищен модел за наблюдение, анализ и самооценяване на качеството – области, критерии, индикатори, източници на доказателства, инструменти и процедури.



3. Осигуряване на връзка между Стратегията за развитие, Плана за действие, годишното планиране и дейностите за подобряване на качеството.
4. Системно анализиране на резултатите и напредъка на учениците, качеството на преподаването и ученето, училищната среда и партньорството със заинтересованите страни.
5. Определяне и изпълнение на конкретни мерки за подобряване на качеството със срок, отговорник, очакван резултат и начин за проследяване.
6. Проследяване не само на изпълнението на планираните дейности, а и на техния ефект.
7. Повишаване компетентността на членовете на комисията/работния екип чрез проучване на добри практики и участие в подходящи обучения.

IV. ПРИНЦИПИ НА РАБОТА

1. Фокус върху реалното подобрене, а не върху формалното производство на документи.
2. Използване на надеждни и проверими данни и на вече налична училищна информация.
3. Ограничен брой значими и измерими индикатори.
4. Участие и споделена отговорност на педагогическите специалисти и заинтересованите страни;
5. Разграничаване на институционалното самооценяване от индивидуалното оценяване на педагогическите специалисти;
6. Поверителност, коректност и обективност при събиране, обработване и представяне на информация;
7. Цикличност: **анализ → приоритети → индикатори и доказателства → самооценяване → области за подобрене → мерки → проследяване на ефекта.**

V. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

1. **Резултати и напредък на учениците** – резултати от вътрешни и външни оценявания; индивидуален напредък; практическо прилагане на знанията; подкрепа на ученици със затруднения; развитие на ученици с високи постижения.
2. **Качество на преподаването и ученето** – компетентностен подход; активност и самостоятелност на учениците; диференциране и подкрепа; проектно-базирано и интердисциплинарно обучение; STEM/STREAM; споделяне на добри педагогически практики.
3. **Училищна среда, благополучие и партньорство** – мотивация за учене; отсъствия и дисциплинарни прояви; чувство за принадлежност; безопасна и подкрепяща среда; ученическо участие; взаимодействие с родители; позитивен училищен климат.

Забележка: Конкретните критерии, индикатори, тежести, инструменти и процедури за самооценяване се определят във **Вътрешната система за управление и повишаване на качеството**. При необходимост обхватът на наблюдението може да бъде намален, за да се осигури реална приложимост и надеждност на анализа.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: info-[200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

VI. ПЛАН-ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат / доказателство
1	Проучване на актуалната нормативна уредба, методически материали и приложими добри практики по управление на качеството.	Септември 2026 и текущо	Комисия	Актуална нормативна и методическа основа; своевременна актуализация при промени.
2	Анализ на Стратегията за развитие, Плана за действие, годишните училищни документи и отчетените резултати за 2025/2026 г.	Септември 2026 г.	Комисия	Определена изходна позиция; установена връзка между стратегическите цели и дейностите по качество.
3	Разработване на проект на Вътрешна система за управление и повишаване на качеството на образованието.	Октомври 2026 г.	Комисия	Проект на Вътрешна система.
4	Обсъждане, допълване и подготовка на Вътрешната система за приемане/утвърждаване по установения в училището ред.	Октомври 2026 г.	Комисия, директор, ПС	Приета и въведена Вътрешна система.
5	Анализ на основни данни за образователния процес: НВО, входни и други вътрешни оценявания, успех и напредък, отсъствия, дисциплинарни прояви, участия и постижения.	Ноември 2026 г.	Комисия със съдействието на ЗДУД и ЕКК	Установени силни страни, тенденции, рискове и области за подобрение.
6	Конкретизиране на областите за самооценяване през учебната година и разработване на критерии, измерими индикатори, източници на информация и доказателства.	Ноември 2026 г.	Комисия Комисия по оценяване	Работеща рамка за вътрешно наблюдение и самооценяване.
7	Подбор/разработване на минимално необходим инструментариум – справки, чек-листове, карти за наблюдение, анкети и други инструменти според конкретната цел.	Ноември–декември 2026 г.	Комисия Комисия по оценяване	Единен, целесъобразен инструментариум.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: info-[200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

8	Проучване на възможности за практическо обучение на членовете на комисията/работния екип по управление на качеството, вътрешна оценка и самооценяване; участие при наличие на подходящо обучение.	През учебната година	Председател на комисията / директор	Повишена компетентност и уеднаквено разбиране за процеса.
9	Събиране, систематизиране и анализ на информация по избраните области; провеждане на вътрешно наблюдение и самооценяване съгласно приетата Вътрешна система.	Декември 2026 – април 2027 г.	Комисия. Комисия по оценяване	Надеждна доказателствена информация и обективна оценка на състоянието.
10	Междинен преглед на данните и изпълнението на текущите мерки; при необходимост – предложение за коригиращи действия.	Януари– февруари 2027 г.	Комисия	Навременна реакция при установени рискове и отклонения.
11	Обобщаване на резултатите от самооценяването: силни страни, области за подобрене, рискове и причинно-следствени връзки.	Април–май 2027 г.	Комисия. Комисия по оценяване	Обосновани изводи и определени приоритети за подобрене.
12	Разработване/актуализиране на конкретни мерки за подобряване на качеството със срокове, отговорници, очакван резултат, индикатор за успех и източник на доказателства.	Май 2027 г. и при необходимост текущо	Комисия, Директор	Практически и измерими мерки, пряко свързани с установените потребности.
13	Проследяване на изпълнението и ефекта от мерките за подобрене; съпоставка на резултатите с изходното състояние.	Текущо; заключителен преглед – юни 2027 г.	Комисия и определени отговорни лица	Данни за ефективността на мерките и необходимостта от продължаване, промяна или прекратяване.
14	Изготвяне на годишен анализ/отчет за дейностите по управление и повишаване на качеството и представянето му пред Педагогическия съвет.	Юни 2027 г.	Председател на комисията	Годишен анализ с изводи и предложения за следващата учебна година.
15	Използване на резултатите от самооценяването и анализа при актуализиране на Плана за действие към Стратегията и при планиране на следващата учебна година.	Юни– септември 2027 г.	Директор, ПС, комисия	Осигурена приемственост между оценяването, мерките за подобрене и следващия цикъл на планиране.



VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

Самооценяването се организира като част от вътрешния процес за управление на качеството и се извършва по ред, определен във **Вътрешната система за управление и повишаване на качеството на образованието**. То има за цел да даде обективна картина на състоянието, да установи силните страни и областите за подобрене и да подпомогне вземането на управленски решения.

За всяка избрана област се определят критерии и ограничен брой измерими индикатори. Към всеки индикатор се посочват източници на доказателства. Предимство имат наличните училищни данни; допълнителни анкети, интервюта, наблюдения и други инструменти се използват само когато са необходими.

Резултатите от самооценяването се обобщават на институционално равнище. Те не се използват като индивидуална оценка на педагогически специалисти.

VIII. МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Мерките за подобряване на качеството се формулират въз основа на анализирани данни и установени области за подобрене. Те не представляват отделен формален списък, а инструмент за въздействие върху конкретен проблем или потребност.

- ✓ Конкретно установен проблем/област за подобрене;
- ✓ Цел на мярката и очаквана промяна;
- ✓ Конкретни дейности;
- ✓ Срок и отговорник;
- ✓ Индикатор за успех и източник на доказателства;
- ✓ Начин и срок за проследяване на ефекта.

При необходимост мерките се актуализират през учебната година. Ефективните мерки могат да бъдат продължени или разширени, а мерките без установим ефект да се променят или прекратяват.

IX. МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ

Изпълнението на плана се проследява текущо от комисията. Междинният преглед се извършва през втория учебен срок, а в края на учебната година се изготвя обобщен анализ/отчет. В него се отразяват извършените дейности, установените резултати, силните страни, рисковете, областите за подобрене, изпълнените мерки и данните за техния ефект.

Изводите от отчета се използват при актуализиране на стратегическото и годишното планиране и при определяне на приоритетите за следващия цикъл на управление на качеството.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ" – гр. БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Карлово" №21; тел: +359 56 83 75 60; +359 56 83 75 61

www.ouyavorov.org, email: info-[200212@edu.mon.bg](mailto:info-200212@edu.mon.bg)

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Настоящият план е отворен документ и може да бъде актуализиран при промяна на нормативната уредба, при установена необходимост в хода на учебната година или по решение на Педагогическия съвет.
- Планът е приет от Педагогическия съвет с Протокол №.....от 09.09.2026 г. и е утвърден със З-д №..... на директора на училището

Председател: Марийка Иванова Димитрова

Членове:

1. Минка Динева - старши учител начален етап
2. Павлина Момчева - старши учител прогимназиален етап
3. Ани Бошнакова - старши учител начален етап
4. Галина Хамис - старши учител прогимназиален етап